

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 1 DEL 26/07/2017**  
**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI OLBIA TEMPIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

**VISTO** l'art. 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3427 del 05.12.2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**CONSIDERATA** la necessità di affidare all'esterno il servizio per il trasporto e facchinaggio dell'archivio P.R.A. Unità Territoriale ACI di Olbia Tempio, relativi all'anno 2016, costituito da n. 155 faldoni, dal n. A500001 al n. A530850 per un peso stimato in circa 310 Kg., dall'archivio dell'U.T. ACI di Olbia Tempio ai magazzini dell'Archivio Preda ubicati in via Tre Cannelle 5 in Pomezia RM, poiché l'ambiente archivio dell'ufficio è troppo piccolo e non può contenere altri faldoni oltre quelli relativi alle pratiche dell'anno in corso;

**TENUTO CONTO** che l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52), modificando l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Finanziaria 2007) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici);

**VERIFICATO** che, al momento, non sono presenti convenzioni attive né offerte nel mercato elettronico della Consip Spa per forniture (oppure servizi) uguali o simili e che, pertanto, sussistono i presupposti per un'autonoma procedura di approvvigionamento in ragione delle specifiche esigenze dell'Ente, tenuto conto degli obiettivi di razionalizzazione e di contenimento della spesa per beni e servizi di cui alle misure introdotte dai decreti sulla spending review;

**CONSIDERATO**, pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

**TENUTO CONTO** che il servizio in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art. 54, lett. H) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

**RITENUTO**, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e concorsualità dell'azione amministrativa, in conformità all'art.59 del suddetto manuale e ai sensi degli articoli 331 e 332 del DPR n.207/2010, di invitare n. 3 operatori economici specializzati nel mercato ed iscritti nella categoria merceologica di riferimento individuati a seguito di indagine di mercato;

**CONSIDERATO** che la ditta Brundu Vittorio, codice fiscale BRNNVTR46P13G450G, via dei Corsi 27 Sassari, è stata l'unica, da una indagine di mercato mediante richiesta di n. 3 preventivi, a proporre l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'esecuzione del servizio;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il **CIG n. Z851FCDA9C**;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza dell'ACI;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si affida alla ditta Brundu Vittorio, codice fiscale BRNNVTR46P13G450G, via dei Corsi 27 Sassari, lo svolgimento del servizio di trasporto di n. 155 faldoni annualità 2016 verso la sede dell'Archivio Preda in via Tre Cannelle 5 in Pomezia RM, verso corrispettivo di €. 344,27 oltre Iva;

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003, WBS A-201-01-01-4A61, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Ufficio Provinciale di Olbia Tempio, quale Unità Organizzativa Gestore 4A61, C.d.R. 4A61.

**(CIG Z851FCDA9C)**

IL RESPONSABILE  
( Dott. A. Paita)