

**DETERMINAZIONE N. 3 DEL 23 GENNAIO 2015**

**IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE DEL PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA,  
VENETO, TRENINO ALTO ADIGE E FRIULI VENZIA GIULIA**

**VISTO** il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli artt. 12, 14 e 16;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2015, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2014;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21 novembre 2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26 marzo 2013, del 10 aprile 2013 e del 24 luglio 2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n. 3317 del 16 dicembre 2014, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in € 20.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**CONSIDERATO** che, come rappresentato dal Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I. di Alessandria nella relazione istruttoria prot. n. 0000102/15 del 12 gennaio 2015, alla data del 28.02.2015, verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia degli uffici stipulato con la Società Cooperativa GARDENIA;

**CONSIDERATO** che l'Unità Territoriale A.C.I. di Alessandria ha la necessità di continuare ad avvalersi del servizio in questione al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene, salubrità e decoro dei luoghi di lavoro;

**DATO ATTO** che, come rappresentato nella citata relazione istruttoria, l'Unità Territoriale A.C.I. di Alessandria ha, altresì, la necessità di disporre di un'attività di manutenzione dell'impianto antincendio e del servizio di disinfestazione assicurando, al contempo, le esigenze di qualità con quelle di economicità gestionale;

**VISTO** l'art.58, comma 1, della Legge n.388/2000 che ha conferito all'organismo societario Consip SpA il compito di stipulare, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 449, legge n.296/2006, come modificato dall'art.7 del decreto legge n. 52/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n.94/2012, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni stipulate dalla Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**VISTO** che, in base al suddetto art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i., le imprese fornitrici individuate a seguito di procedura di gara espletata ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dagli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione stessa ed ai prezzi ed alle condizioni ivi previsti;

**VISTO** che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le pubbliche amministrazioni contraenti e i fornitori attraverso l'emissione degli Ordinatori di fornitura nei quali sono indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione, secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni generali della Convenzione e che il sistema introdotto dall'art.26 della legge n.488/1999 e dall'art.58 della legge n.338/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'art. 3 del citato Manuale delle Procedure Negoziabili dell'ACI, il quale stabilisce che, fermi restando gli obblighi previsti dalle disposizioni in materia di procedure di acquisto e di misure per la razionalizzazione della spesa pubblica, l'Ente, qualora ne valuti la convenienza in relazione alle condizioni di mercato, ricorre alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizza i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti per acquisti di beni e servizi nelle forme e secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

**CONSIDERATO** che, come rappresentato dal Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I. di Alessandria nella citata relazione istruttoria, fino al 21.06.2015 è attiva una Convenzione per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", che Consip SpA ha stipulato, in data 14-12-2012 con la società RTI MANITAL IDEA SPA (in qualità di mandataria del RTI costituito con MANITAL Società Consortile per i Servizi Integrati per Azioni - Consorzio Stabile), aggiudicataria del lotto 1 della procedura "Facility Management 3" - CIG: 04975195A9;



**TENUTO CONTO** che, nell'ambito della suddetta Convenzione, è previsto il modulo denominato "Facility Management Ligh" che è una modalità di erogazione dei servizi destinata preferibilmente ad immobili di piccola dimensione e caratterizzata dall'obbligatorietà, per le amministrazioni utilizzatrici, di effettuare un Ordinativo minimo di tre servizi di cui almeno uno di manutenzione e con durata contrattuale di quattro anni, con efficacia dalla data di attivazione del primo servizio, anche se l'attivazione dei servizi avviene con partenze differite;

**TENUTO CONTO** delle motivazioni tecniche ed economiche alla base del ricorso alla suddetta Convenzione, nella formula del "Facility Management Ligh", evidenziate dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Alessandria;

**VERIFICATO** il "Piano dettagliato degli Interventi" (P.D.I.) inviato da MANITAL in data 08/01/2015 che, sulla base delle esigenze rappresentate nella "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Alessandria, quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziabili, con nota prot n 4402/2014 del 08/10/14 integrata e modificata con prot. 4597/2014 del 22/10/14, descrive, nel dettaglio, la programmazione e le modalità operative di intervento e pianifica nel quadriennio la valutazione economica dei servizi a canone richiesti.

**DATO ATTO** che, come rappresentato nella citata relazione istruttoria, a seguito di un attento studio di fattibilità condotto dall'Unità Territoriale di Alessandria, di concerto con il Servizio Patrimonio ed Affari Generali, è stata riscontrata la convenienza, sotto il profilo gestionale-operativo ed economico, tenuto conto dei parametri di qualità, dei livelli di servizio e del sistema di verifiche e di monitoraggio previsti dal Piano Dettagliato degli Interventi (P.D.I.), di aderire alla Convenzione per il servizio di pulizia e di disinfestazione dei locali, nonché del servizio di manutenzione degli impianti antincendio della sede di Alessandria;

**RISCONTRATO** che il suddetto P.D.I. prevede una spesa quadriennale complessiva per i servizi richiesti pari ad € 33683,21, oltre IVA, comprensiva anche dei servizi di consulenza gestionale, obbligatori per l'adesione alla convenzione, con attivazione contestuale a decorrere dal 01/03/2015 e fino al 28/02/2019, secondo le specifiche indicate nella seguente tabella:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	totale
Servizi di consulenza gestionale	59,58	71,49	71,49	71,49	11,92	285,97
Impianti Antincendio	68,62	82,34	82,34	82,34	13,72	329,36
Servizi di Pulizia	6822,68	8187,19	8187,19	8187,19	1364,53	32748,75
Disinfestazione	66,49	79,78	79,78	79,78	13,3	319,13

**DATO ATTO** che il suddetto importo totale supera il suindicato limite di spesa assegnato con determinazione del Segretario Generale n.3317 del 16 dicembre 2014 al Responsabile dell'Unità Territoriale di Alessandria ;

**RITENUTO** che l'adesione alla suddetta Convenzione consente di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo in quanto la gestione dei servizi a supporto dell'immobile e delle persone con un unico interlocutore, che ha anche compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, concentra le unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore, ed, al contempo, limita il ricorso ad interventi di urgenza semplificando i processi gestionali;

**RAVVISATO** che l'adesione alla suddetta Convenzione Consip SpA si inserisce, inoltre, nel quadro degli interventi finalizzati a monitorare la spesa e a garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative di gestione della procedura di acquisto, con conseguente riduzione degli oneri gestionali, nonché la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità dell'Ufficio, attuando, altresì, un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato, degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei lavoratori che sono a carico del fornitore che se ne assume, in virtù della convenzione, il relativo onere;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento di cui alla Legge n.94/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. n.52/2012;

**PRESO ATTO** che il sistema SIMOG dell'AVCP, per il presente ordinativo di fornitura, ha rilasciato il CIG ZFA12A42B7, quale codice derivato per identificare i singoli contratti stipulati a valle della Convenzione Facility Management Uffici 3, Lotto n.1 (CIG 04975195A9);

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della legge n. 388/2000; il decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.; il D.P.R. .n. 207/2010; il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, l'art.1 del decreto legge n.95/2012 convertito in legge n.135/2012, la Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto 1 (Valle d'Aosta, Piemonte) per l'affidamento dei "servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni" stipulata tra Consip S.p.A. e la Manital Idea Spa (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital Società Consortile per i Servizi Integrati per Azioni – Consorzio Stabile) CIG 04975195A9;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'adesione alla Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto 1 ( Valle d'Aosta, Piemonte ) stipulata tra Consip S.p.A. e Manital Idea



Spa – CIG 04975195A9) mediante ordinativo di fornitura per i servizi a canone di pulizia, disinfestazione e gestione impianto antincendio, oltre i servizi obbligatori di consulenza gestionale a decorrere dal 01/03/2015 e fino al 28/02/19, e verso corrispettivo complessivo di € 33.683,21.

Lo svolgimento dei servizi suindicati è disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi che si intende parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegato.

Si autorizza il Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Alessandria all'adozione di tutti gli adempimenti connessi e conferenti relativi alla esecuzione dell'Ordinativo di fornitura anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione).

Si dà atto che si provvederà con appositi "Atti aggiuntivi" ad effettuare eventuali variazioni in aumento/diminuzione dei servizi sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o delle mutate esigenze e che gli stessi saranno adottati dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Alessandria, nei limiti del budget di competenza e della delega alla spesa di cui alla citata determinazione del Segretario Generale.

Parimenti il maggior costo derivante dall'adeguamento annuale agli indici ISTAT per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 sarà disposto dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Alessandria, con apposito atto.

La spesa complessiva quadriennale per la fornitura dei suddetti servizi di Facility Management Light per l'immobile di Alessandria, come descritto nel P.D.I., per il periodo 01/03/15-28/02/19 ammonta ad € 33.683,21, oltre IVA, da imputare all'Unità Organizzativa Gestore 402, C.d.R. 4021 secondo la tabella di seguito indicata :

Capitolo	Pulizie	Disinfestazione	Igiene ambientale (extra canone)	Impianto antincendio	Impianti di sicurezza e controllo accessi	Servizi consulenza gestionale	Totale oltre IVA
CdC	410718001			410728003	410728001	410732008	
2015	6822,66	66,49		68,62		59,58	7017,35
2016	8187,19	79,78		82,34		71,49	8420,8
2017	8187,19	79,78		82,34		71,49	8420,8
2018	8187,19	79,78		82,34		71,49	8420,8
2019	1364,53	13,3		13,72		11,92	1403,47



Automobile Club d'Italia

CdC	2015	2016	2017	2018	2019
410718001	6889,15	8266,97	8266,97	8266,97	1377,83
410728003	68,62	82,34	82,34	82,34	13,72
410728001					
410732008	59,58	71,49	71,49	71,49	11,92

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

Il CIG derivato è il numero ZFA12A42B7

La presente viene trasmesso al Responsabile dell'Unità Territoriale di Alessandria per dare esecuzione alla presente determinazione, anche relativamente a quanto previsto dalla Legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE  
Dr. FABRIZIO TURCI

AL  
Direzione Compartimentale Piemonte, Valle