

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 5 DEL 23.03.2017

LA RESPONSABILE

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3427 del 05 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9 e 10 relativi alla competenza in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

CONSIDERATA la necessità, di affidare il servizio di prelievo, ordinamento, imballaggio, trasporto e scarico di n. 627 faldoni relativi alle formalità dell'anno 2015 e n. 681 faldoni relativi alle formalità dell'anno 2016 al fine di ridurre il materiale archiviato presso l'Unità Territoriale di Padova;

RITENUTO che, sulla base dell'indagine istruttoria svolta, l'importo del servizio come base d'asta è determinato in € 3.000,00;

RITENUTO, altresì, che gli oneri per i rischi da interferenze sono stati valutati pari a € 0, considerato che non rilevano rischi interferenziali;

RITENUTO di interpellare mediante RDO n. 4 operatori economici accreditati presso il Me.Pa nella categoria merceologica di riferimento e scelti nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza e non discriminazione;

CONSIDERATA l'opportunità di interpellare l'operatore economico uscente considerato il buon esito di precedenti servizi effettuati con serietà, professionalità ed affidabilità;

CONSIDERATO di selezionare la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso, tenuto conto che le caratteristiche del servizio sono altamente standardizzate e dettagliatamente definite nella documentazione di gara che si intendono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

TENUTO CONTO che ai fini della formalizzazione dell'affidamento, si procederà a verificare in capo alla ditta risultata affidataria del servizio, il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento la sottoscritta Dott.ssa Giuliana Zurlo, Responsabile dell'Unità Territoriale di Padova, in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti,

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema dell'ANAC il CIG n. Z7D1DEE726;

VISTI il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile, nonché la documentazione di gara (lettera di invito, schema di contratto, capitolato tecnico);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la Responsabile dell'Unità Territoriale di Padova, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016, l'espletamento della procedura negoziata mediante richiesta di preventivi, per l'affidamento del servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e scarico di n. 627 faldoni relativi alle formalità dell'anno 2015 e n. 681 faldoni relativi alle formalità dell'anno 2016 .

Il servizio verrà aggiudicato al prezzo più basso, in conformità alla richiesta di offerta, riportata in allegato alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'importo massimo autorizzato a base d'asta ammonta ad € 3.000,00 oltre IVA e, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n 410727003 Spese Trasporti - a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Unità Territoriale di Padova, quale Unità Organizzativa Gestore 460, C.d.R. 4601.

Il contratto, a seguito delle verifiche, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale richiesti ai fini della partecipazione e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016, verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il CIG Z7D1DEE726 e che la procedura sarà espletata in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

LA RESPONSABILE
UNITA' TERRITORIALE ACI DI PADOVA
f.to Giuliana Zurlo

LA RESPONSABILE

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9 e 10 relativi alla competenza in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs. n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett.a) del Codice dei Contratti pubblici che prevede, per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTE le linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

VISTE le suddette linee guida dell'ANAC, le quali prevedono che, in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si possa procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e scarico di n. 627 faldoni relativi alle formalità dell'anno 2015 e n. 681 faldoni relativi alle formalità dell'anno 2016 al fine di liberare l'archivio e ridurre il materiale presente;

RILEVATO che Consip nel mercato elettronico (MePa) ha pubblicato il Bando "Servizi di logistica", attivo dal 28/11/2014 al 15/07/2017, che offre anche il Prodotto "Servizi di Trasloco" avente caratteristiche pienamente rispondenti alle specifiche tecniche richieste e disponibile entro una tempistica ridotta;

RITENUTO di interpellare mediante RDO n. 4 operatori economici accreditati presso il Me.Pa nella categoria merceologica di riferimento della fornitura e scelte nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, parità di trattamento, concorrenza e non discriminazione e con sede nella provincia di Padova;

DATO ATTO che la procedura è svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip, interpellando le ditte individuate a formulare preventivo, con aggiudicazione all'offerta più bassa sulla base delle condizioni, modalità e termini definiti nella lettera di invito di cui alla RdO n. 1553865 che costituisce parte integrante della presente determinazione anche se non materialmente allegata;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che, sulla base della offerte presentata, la ditta EXCEL SERVIZI SRL risulta aver presentato l'offerta più bassa;

PRESO ATTO che il durc richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, la società EXCEL SERVIZI SRL risulta regolare con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n.Z7D1DEE726;

TENUTO CONTO che il contratto verrà stipulato nella forma di cui al comma 14 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e che al presente affidamento non si applica il termine dilatorio (stand still) ai sensi del comma 10, lettera b dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le linee guida dell'ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento della servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e scarico di n. 627 faldoni relativi alle formalità dell'anno 2015 e n. 681 faldoni relativi alle formalità dell'anno 2016 mediante RDO 1553865 alla

ditta EXCEL SERVIZI SR, abilitata nel MePa della Consip – Bando “Servizi di logistica”. Il corrispettivo della fornitura è stabilito in € 1.680,00 oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Unità Territoriale di Padova, quale Unità Organizzativa Gestore 460, C.d.R. 4601.

Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. .Z7D1DEE726.

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Si procederà all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

Le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, sono svolte dalla sottoscritta, dottoressa Giuliana Zurlo.

LA RESPONSABILE
UNITA' TERRITORIALE ACI DI PADOVA
f.to Giuliana Zurlo