



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 8 DEL 24/08/2017
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PORDENONE

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre, e l'art. 54 comma 1 lettera g) per gli acquisti in economia;

VISTO l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;



VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015, nonché dalla Legge n.10/2016, la quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 1.000,00, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

TENUTO CONTO che per il Servizio di Pulizia Locali Ufficio è stato affidato alla società COOP NONCELLO – Società Cooperativa Sociale – Onlus, con Rdo 1293149 tramite procedura negoziata;

RICHIAMATA la determinazione di aggiudicazione n. 9, del 26 agosto 2016, del Servizio di Pulizia Locali Ufficio alla suddetta ditta, CIG n. Z4C1ACC35F assegnato dal Sistema dell'ANAC, per il periodo di un anno, con scadenza contratto al 31/8/2017;

TENUTO CONTO che nel disciplinare di gara, lettera d'invito e nelle condizioni contrattuali della RdO n.1293149, è stata inserita l'opzione contrattuale di proroga, ai sensi dell'art. 106 c.11 del D.Lgs. n.50/16;

CONSIDERATO che in data 22 agosto 2016 l'affidatario del servizio, COOP NONCELLO – Società Cooperativa Sociale Onlus – accettava con Pec, la suddetta proroga contrattuale per il periodo di tre mesi dal 1 settembre 2017 al 30 novembre 2017, alle medesime condizioni contrattuali concordate;

VISTO che, già in sede di aggiudicazione del servizio, il CIG richiesto per il Servizio di Pulizia Locali Ufficio comprendeva altresì l'importo della proroga di tre mesi del contratto e che pertanto, il CIG Z4C1ACC35F, relativo al Servizio suddetto, risulta capiente;

SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si determina la seguente spesa:

-  si autorizza l'importo totale di € 2997, oltre IVA, per la proroga di tre mesi del servizio di Pulizia Locali Ufficio, dal periodo 1 settembre 2017 al 30 novembre 2017, che verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n° 410718001 (spese di pulizia) a valere sul budget di gestione assegnato, per l'esercizio finanziario 2017, all'Unità Territoriale Aci di Pordenone, quale Unità Organizzativa Gestore n° 4701;

Il Responsabile dell'Unità Territoriale

F.to Dott. ERNESTO MELE