

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 9 DEL 26/8/2016
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PORDENONE

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3391 del 20 novembre 2015 con la quale il F.F. Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 20.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo

pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

PREMESSO che, con determinazione n 8 del 28/7/2016, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziale, ai sensi dell'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia, mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA e con aggiudicazione all'offerta più bassa, per il periodo 1/9/2016-31/08/2017, CIG Z4C1ACC35F;

DATO ATTO di quanto rappresentato *dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Pordenone nella relazione istruttoria prot.n. 0001357/16 del 29/7/2016* in merito allo svolgimento della procedura in argomento in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip dalla quale si evince che:

- mediante RDO n 1293149 nel MePa, in data 28/07/2016, sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:

- 1) COOP NONCELLO – Società Cooperativa sociale – Impresa Sociale – ONLUS;
- 2) Cooperativa Sociale Karpos – Società Cooperativa O.N.L.U.S.;
- 3) DL SERVICES Srl;
- 4) PIANCAVALLO 1265 S.c.a.r.l.;
- 5) PULITECNICA FRIULANA Srl;
- 6) PULITECNICA PORDENONE Srl;

- hanno risposto all'invito entro il termine assegnato del 22/08/2016 alle ore 11:00, i seguenti operatori economici:

- 1) COOP NONCELLO – Società Cooperativa sociale – Impresa Sociale – ONLUS;
- 2) Cooperativa Sociale Karpos – Società Cooperativa O.N.L.U.S.;
- 3) PULITECNICA FRIULANA Srl;

- in data 23/8/2016 si è proceduto a verificare la completezza e regolarità della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti alla procedura;
- in data 24/8/2016 si è proceduto alla lettura delle offerte economiche dei partecipanti ammessi;

PRESO ATTO che non tutti gli operatori economici partecipanti hanno presentato la documentazione richiesta in maniera completa e regolare; in dettaglio, si evidenzia quanto segue:

- per l'offerta economica, formulata al sistema del Me.Pa, dalla Cooperativa Sociale Karpos ONLUS, non è stata possibile effettuare alcuna valutazione, a prescindere dal mancato invio dell'analisi dei costi, richiesta da questa SA e già anticipata nella lettera d'invito, poiché l'offerta di € 13,06 per l'espletamento del servizio di pulizia dei locali uffici per l'intera durata contrattuale (un anno), è palesemente errata nella sua quantificazione;
- l'offerta economica, formulata al sistema del Me.Pa, dalla Pulitecnica Friulana Srl, dopo l'attenta valutazione dell'analisi dei costi richiesti, doverosa peraltro in presenza di offerta la cui percentuale di ribasso è stata valutata anomala in sede di gara, ai sensi dell'art. 97 c.2 del D.Lgs 50/2016, lettera a), c), d) applicando, a sorteggio, i relativi criteri ivi descritti, è stata Non Approvata, ed quindi da ritenersi esclusa poiché, per inciso, non rispetta i requisiti prescritti e richiesti, per l'esecuzione del servizio, nella lettera d'invito;

RITENUTO che le seguenti motivazioni appena esposte costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DATO ATTO che, a seguito della lettura delle offerte economiche, è stata formata la seguente graduatoria:

- 1° Cooperativa Sociale Karpos, offerta di € 13,06 non valutabile per le motivazioni *supra* esposte;
- 2° COOP NONCELLO – Società Cooperativa sociale – Impresa Sociale – ONLUS;
- 3° PULITECNICA FRIULANA Srl, offerta esclusa per le motivazioni succintamente emarginate *supra*;

DATO ATTO che, sulla base della suddetta graduatoria, in considerazione dell'inconsistenza dell'offerta più bassa, la quale non può non ritenersi errata, atteso che l'unica offerta valida, regolare e rispondente ai requisiti richiesti nella lettera d'invito, risulta essere quella formulata dall'offerente COOP NONCELLO – Società Cooperativa sociale – Impresa Sociale Onlus;

PRESO ATTO, altresì, che il procedimento di verifica della congruità dell'offerta della suddetta società Coop NONCELLO – Società Cooperativa sociale – Impresa Sociale Onlus, ha avuto esito positivo;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, si sono conclusi con esito positivo;

RICHIAMATA la documentazione di cui al bando Me.Pa “SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale” pubblicato sul sito della Consip nonché le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento “Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione“ della Consip;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema dell'ANAC il CIG n. Z4C1ACC35F;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI nonché il Manuale delle procedure amministrativo-contabili,

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di prendere atto che la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia svoltasi mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel sistema MePa della Consip SpA – n° 1293149 è stata svolta in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e del D.Lgs.n.50/2016;
- di prendere atto dell'esito della procedura e di approvare la seguente graduatoria, predisposta in data 24/8/2016:
 - 1) Cooperativa Sociale Karpos, offerta invalutabile di € 13,06, viziata da errore;
 - 2) Coop Noncello - Società Cooperativa sociale – Impresa Sociale Onlus;

- di dare atto che è stato svolto, con esito positivo, il procedimento di verifica della congruità dell'unica offerta valida e regolare della società Coop Noncello Società Cooperativa sociale – Impresa Sociale Onlus, posizionatasi al 2° posto della graduatoria;
- di prendere atto che le verifiche effettuate sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo e, pertanto, l'aggiudicazione è efficace;
- di autorizzare l'affidamento del servizio alla società Coop Noncello – Società Cooperativa sociale – Impresa Sociale Onlus per il periodo di un anno, dal 1/9/2016 al 31/08/2017 e verso un importo complessivo di 11988, oltre Iva, di cui € 150 come costi per la sicurezza;
- di autorizzare la suddetta spesa per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n°410718001 (spese di pulizia) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2016 e 2017, all'Unità Territoriale Aci di Pordenone, quale Unità Organizzativa Gestore 4701;
- di autorizzare, altresì, l'importo ulteriore massimo di € 2997, oltre Iva, per l'opzione contrattuale consistente nel periodo di proroga fino a tre mesi, ai sensi del c.11 dell'art. 106 del D.Lgs. n.50/16;
- di dare corso, prontamente, a tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo 4) della richiesta d'offerta ai fini della stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
- di prendere atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, già approvate con propria determinazione n° 8 del 28/7/2016 disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che Il numero di CIG assegnato dall'ANAC è Z4C1ACC35F;
- di dare atto che sarà cura del Responsabile dell'Unità Territoriale di Pordenone dare comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare, e previa comunicazione del numero di contratto Sap.

Si dà atto che sarà cura del Responsabile dell'Unità Territoriale di Pordenone di procedere, altresì, all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla Legge n.33/2013 e s.m.i. all'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
f.to dott. Ernesto Mele