

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 10 DEL 02.08.2016

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PRATO

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3391 del 20 novembre 2015 con la quale il F.F. Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

PREMESSO che, con determinazione n. 7 del 10.06.2016, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziale, ai sensi dell'art.36, comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Unità Territoriale di Prato, mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA e con aggiudicazione all'offerta più bassa, per il periodo 01.07.2016-31.12.2017, CIG Z6B1A3F8BA;

DATO ATTO di quanto rappresentato in merito allo svolgimento della procedura in argomento in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip dalla quale si evince che:

- mediante RDO n. 1245410 nel MePa, in data 14.06.2016, sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:
Encan Srl, Euroclean Sas di Sandro Corsinovi e C., La Nitida di Andrea Orobello, Maja Global Service Società Cooperativa, Puligest Srl
- hanno risposto all'invito entro il termine assegnato del 27.06.2016, i seguenti operatori economici:
Encan Srl, La Nitida di Andrea Orobello
- in data 27.06.2016 si è proceduto a verificare la completezza e regolarità della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti alla procedura;
- in data 27.06.2016 si è proceduto alla lettura delle offerte economiche dei partecipanti ammessi;

DATO ATTO che tutti gli operatori economici partecipanti hanno presentato la documentazione in maniera completa e regolare

DATO ATTO che, a seguito della lettura delle offerte economiche, è stata formata la seguente graduatoria:

1. Encan Srl
2. La Nitida di Andrea Orobello

DATO ATTO che, sulla base della suddetta graduatoria, la società Encan Srl risulta aver presentato l'offerta più bassa;

PRESO ATTO, altresì, che il procedimento di verifica della congruità dell'offerta della suddetta società Encan Srl, ha avuto esito positivo;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, si sono conclusi con esito positivo;

RICHIAMATA la documentazione di cui al bando Me.Pa "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale" pubblicato sul sito della Consip nonché le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" della Consip;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Simog dell'ANAC il CIG n. ZE31A6F771;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di prendere atto che la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia svoltasi mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA – n. 1245410 è stata svolta in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e del D.Lgs.n.50/2016;
- di prendere atto dell'esito della procedura e di approvare la seguente graduatoria, predisposta in data 27.06.2016:
 1. Encan Srl
 2. La Nitida di Andrea Orobello
- di dare atto che è stato svolto, con esito positivo, il procedimento di verifica della congruità dell'offerta della società Encan Srl, posizionatasi al 1° posto della graduatoria;
- di prendere atto che le verifiche effettuate sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo e, pertanto, l'aggiudicazione è efficace;
- di autorizzare l'affidamento del servizio alla società Encan Srl per il periodo di 18 mesi – 01.07.2016/31.12.2017 - e verso un importo complessivo di 8273,65, di cui € 150,00 come costi per la sicurezza;
- di autorizzare la suddetta spesa per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001, a valere per € 2757,88 sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2016, tramite fatturazione elettronica mensile di € 459,64, e per € 5515,76 sul budget di gestione per l'esercizio finanziario 2017 - Unità Territoriale di Prato, quale Unità Organizzativa Gestore 4721, C.d.R. 4721;
- di dare corso, prontamente, a tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo 4) della richiesta d'offerta ai fini della stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
- di prendere atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, già approvate con propria determinazione n. 7 del 10.06.2016 disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che il numero di CIG assegnato dall'ANAC è ZE31A6F771;
- di dare atto che sarà data comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Si dà atto, altresì, che si procederà all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla Legge n.33/2013 e s.m.i. all'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e s.m.i.

f.to Il Responsabile dell'Unità Territoriale
Dott. Gianluca Simoni