

DETERMINAZIONE DI SPESA N. .... 6 DEL

Robbie Club d'Italia  
31/03/2015  
Compartimentale  
Basilicata,  
Campania, Puglia e  
Sicilia  
Puglia, Sicilia  
SP: 002/0000131/15  
Data: 31/03/2015

**IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, PUGLIA e SICILIA**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.185/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell' ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli artt. 12, 14 e 16;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2015, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29/10/2014;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n. 3317 del 16/12/2014, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** che, con la stessa determinazione n.3317 del 16 dicembre 2014, il Segretario Generale ha stabilito che gli atti ed i provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 20.000,00 per i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Dirigenti delle Direzioni Compartimentali nei limiti del budget di € 300.000,00 a questi assegnati con la suddetta determinazione;

**PREMESSO** che, alla data del 31/12/2014, è scaduto il contratto per il servizio di pulizia stipulato con la società Encan Srl per l'Unità Territoriale di Lecce e che attualmente si sta agendo in regime di proroga fino al 31/05/2015;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 449, legge n.286/2006, come modificato dall'art.7 del D.L. n.52/2012 convertito, con modificazioni nella legge n.94/2012, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs.n.185/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni stipulate dalla Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;



**VISTO** l'art.58, comma 1, della Legge n.388/2000 che ha conferito all'organismo societario, Consip SpA, il compito di stipulare, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i.;

**VISTO** che, in base al suddetto art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i., le imprese fornitrici individuate a seguito di procedura di gara espletata ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e degli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione stessa ed ai prezzi ed alle condizioni ivi previsti;

**VISTO** che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le pubbliche amministrazioni contraenti e i fornitori attraverso l'emissione degli Ordinativi di fornitura nei quali sono indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione, secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni generali della Convenzione e che il sistema introdotto dall'art.26 della legge n.488/1999 e dall'art.58 della legge n.388/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RISCONTRATO** che fino al 16.06.2015 è attiva una Convenzione per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", che Consip SpA ha stipulato, in data 16/06/2013, con la società Romeo Gestioni Spa (in qualità di mandataria del RTI costituito con Consorzio Stabile Romeo Facility Services 2010), aggiudicataria del lotto 11 della procedura "Facility Management 3" - CIG: 04976008F18;

**TENUTO CONTO** che, nell'ambito della suddetta Convenzione, è previsto il modulo denominato "Facility Management" che è una modalità di erogazione dei servizi destinata preferibilmente ad immobili di piccola dimensione e caratterizzata dall'obbligatorietà, per le amministrazioni utilizzatrici, di effettuare un Ordinativo minimo di tre servizi di cui almeno uno di manutenzione e con durata contrattuale di quattro anni, con efficacia dalla data di attivazione del primo servizio, anche se l'attivazione dei servizi avviene con scadenze differite;

**VISTA** la relazione istruttoria inoltrata dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Lecce, quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.12 del Manuale delle Procedure negoziali, nella quale sono evidenziate le motivazioni tecniche ed economiche a base del ricorso alla suddetta Convenzione nella formula del "Facility Management";

**CONSIDERATA** la necessità di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene, salubrità e decoro dei luoghi di lavoro in considerazione dell'imminente scadenza della proroga del contratto di pulizie per l'Unità Territoriale di Lecce, assicurando, al contempo, le esigenze di qualità con quelle di economicità gestionale, nonché di disporre di un'attività di reception, di manutenzione dell'impianto antincendio e di facchinaggio;

**VERIFICATO** il "Piano dettagliato degli Interventi" (P.D.I.) inviato da Romeo Gestioni Spa in data 24/03/2015 che, sulla base delle esigenze rappresentate nella "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Lecce con nota prot. n. 4897/14 del 12/12/2014, descrive, nel dettaglio, la programmazione e le modalità operative di intervento e pianifica nel quadriennio la valutazione economica dei servizi a canone richiesti, prevedendo, altresì, i servizi extracanone di igiene ambientale (materiale igienico-sanitario);

**DATO ATTO**, come rappresentato nella citata relazione istruttoria che, a seguito di un attento studio di fattibilità condotto dall'Unità Territoriale di Lecce, di concerto con il Servizio Patrimonio ed Affari Generali, è stata riscontrata la convenienza, sotto il profilo gestionale-operativo ed economico, tenuto conto dei parametri di qualità, dei livelli di servizio e del sistema di verifiche e di

monitoraggio previsti dal Piano Dettagliato degli Interventi (P.D.I.), di aderire alla Convenzione per il servizio di pulizia e di disinfestazione dei locali, nonché dei servizi di manutenzione dell'impianto antincendio, di facchiaggio e reception della sede di Lecce;

**RISCONTRATO** che il suddetto P.D.I. prevede una spesa quadriennale complessiva per i servizi richiesti pari ad € 79.992,36, oltre IVA, comprensiva anche dei servizi di consulenza gestionale, obbligatori per l'adesione alla convenzione, con attivazione contestuale a decorrere dal 01/06/2015 e fino al 31/06/2019, secondo le specifiche indicate nella seguente tabella:

Capitolo	Pulizie	Disinfestazione	Igiene ambientale (extra canone)	Impianto antincendio	reception	Servizi consulenza gestionale	Facchiaggio	Totale oltre IVA
CdC	410718001			410728003	410718002	410732008	410727002	
2015	€ 8.848,63	€ 188,31	€ 1.145,95	€ 297,17	€ 1.136,28	€ 26,36	€ 12,01	€ 11.654,71
2016	€ 15.169,03	€ 322,82	€ 1.984,50	€ 509,45	€ 1.947,92	€ 63,16	€ 21,10	€ 19.998,08
2017	€ 15.169,03	€ 322,82	€ 1.984,50	€ 509,45	€ 1.947,92	€ 63,16	€ 21,10	€ 19.998,08
2018	€ 15.169,03	€ 322,82	€ 1.984,80	€ 509,45	€ 1.947,92	€ 63,16	€ 21,10	€ 19.998,08
2019	€ 8.320,41	€ 134,53	€ 818,56	€ 212,28	€ 811,64	€ 36,90	€ 9,12	€ 9.343,43

CdC	2105	2016	2017	2018	2019
410718001	€ 10.182,89	€ 17.456,35	€ 17.456,35	€ 17.456,35	€ 7.273,49
410728003	€ 297,17	€ 509,45	€ 509,45	€ 509,45	€ 212,28
410718002	€ 1.136,28	€ 1.947,92	€ 1.947,92	€ 1.947,92	€ 811,64
410732008	€ 26,36	€ 63,26	€ 63,26	€ 63,26	€ 36,90
410727002	€ 12,01	€ 21,10	€ 21,10	€ 21,10	€ 9,12

**DATO ATTO** che il suddetto importo totale supera il suindicato limite di spesa assegnato con determinazione del Segretario Generale n. 3317 del 18 dicembre 2014 al Responsabile dell'Unità Territoriale di Lecce;

**RITENUTO** che l'adesione alla suddetta Convenzione consente di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo in quanto la gestione dei servizi a supporto dell'immobile e delle persone con un unico interlocutore, che ha anche compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, concentra le unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore, ed, al contempo, limita il ricorso ad interventi di urgenza semplificando i processi gestionali;

**RAVVISATO** che l'adesione alla suddetta Convenzione Consip SpA si inserisce, inoltre, nel quadro degli interventi finalizzati a monitorare la spesa e a garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative di gestione della procedura di acquisto, con conseguente riduzione degli oneri gestionali, nonché la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità dell'Ufficio, attuando, altresì, un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato, degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei lavoratori che sono a carico del fornitore che se ne assume, in virtù della convenzione, il relativo onere;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio

costituzionale di buon andamento di cui alla Legge n.94/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. n.52/2012;

**PRESO ATTO** che il sistema SIMOG dell'AVCP, per il presente ordinativo di fornitura, ha rilasciato il CIG ZDF13DD966, quale codice derivato per identificare i singoli contratti stipulati a valle della Convenzione Facility Management Uffici 3, Lotto n. 11 (CIG 04987608F18);

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della L. n. 388/2000; il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; il D.P.R. n. 207/2010; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, l'art.1 del D.L. n.95/2012 convertito in L. n.135/2012, la Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto 11 (Puglia e Molise) per l'affidamento dei "servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso e qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni" stipulata tra Consip S.p.A. e la Romeo Gestioni Spa (in qualità di mandataria del RTI costituito con Consorzio Stabile Romeo Facility Services 2010) CIG 04987608F18;

#### **DETERMINA**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare l'adesione alla Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto 11 (Puglia e Molise) stipulata tra Consip S.p.A. e la Romeo Gestioni Spa – CIG 04987608F18) mediante ordinativo di fornitura per i servizi a canone di pulizia, disinfezione, di gestione impianto antincendio, di reception e di facchinaggio, oltre alla fornitura extra canone di materiale igienico-sanitario ed i servizi obbligatori di consulenza gestionale, a decorrere dal 01/06/2015 e fino al 31/05/2019, e verso corrispettivo complessivo di € 79.992,38.

Lo svolgimento dei servizi suindicati è disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi che si intende parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegato.

Si autorizza il Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Lecce all'adozione di tutti gli adempimenti connessi e conferenti relativi alla esecuzione dell'Ordinativo di fornitura anche al fini di quanto previsto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione).

Si dà atto che si provvederà con appositi "Atti aggiuntivi" ad effettuare eventuali variazioni in aumento/diminuzione dei servizi sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o delle mutate esigenze e che gli stessi saranno adottati dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Lecce, nei limiti del budget di competenza e della delega alla spesa di cui alla citata determinazione del Segretario Generale n.3317 del 16 dicembre 2014.

Parimenti il maggior costo derivante dall'adeguamento annuale agli indici ISTAT per gli anni 2016, 2017, 2018, 2019 sarà disposto dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Lecce, con apposito atto.

La spesa complessiva quadriennale per la fornitura dei suddetti servizi di Facility Management per l'immobile di Lecce, come descritto nel P.D.I., per il periodo 01/06/2015 – 31/05/2019 ammonta ad € 79.992,38, oltre IVA, da imputare al C.d.R Unità Territoriale di Lecce secondo la tabella di seguito indicata:

Capitolo	Pulizie	Disinfezione	Igiene ambientale (extra canone)	Impianto antirumore	reception	Servizi consulenza e gestionale	Facchinaggio	Totale oltre IVA
CdC	410718001			410728003	410718002	410732008	410727002	
2015	€ 8.848,83	€ 188,31	€ 1.146,96	€ 297,17	€ 1.138,28	€ 28,36	€ 12,01	€ 11.664,71
2016	€ 15.169,03	€ 322,82	€ 1.984,60	€ 609,45	€ 1.947,92	€ 63,16	€ 21,10	€ 19.998,08
2017	€ 15.169,03	€ 322,82	€ 1.984,60	€ 609,45	€ 1.947,92	€ 63,16	€ 21,10	€ 19.998,08
2018	€ 15.169,03	€ 322,82	€ 1.984,60	€ 609,45	€ 1.947,92	€ 63,16	€ 21,10	€ 19.998,08
2019	€ 8.320,41	€ 134,53	€ 818,55	€ 212,28	€ 811,84	€ 36,90	€ 9,12	€ 8.343,43

CdC	2105	2016	2017	2018	2019
410718001	€ 10.182,89	€ 17.456,35	€ 17.456,35	€ 17.456,35	€ 7.273,49
410728003	€ 297,17	€ 509,45	€ 509,45	€ 509,45	€ 212,28
410718002	€ 1.138,28	€ 1.947,92	€ 1.947,92	€ 1.947,92	€ 811,84
410732008	€ 28,36	€ 63,26	€ 63,26	€ 63,26	€ 36,90
410727002	€ 12,01	€ 21,10	€ 21,10	€ 21,10	€ 9,12

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

Il CIG derivato è il numero ZDF13DD986.

La presente viene trasmesso al Responsabile dell'Unità Territoriale di Lecce, per dare esecuzione alla presente determinazione, anche relativamente a quanto previsto dalla Legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE  
(Dot. Ciro Manna)

