

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 6 DEL 20/03/2014

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI RIMINI

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2014, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3218 del 23/12/2013, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2014, ha autorizzato i Responsabili degli Uffici Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 20.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

CONSIDERATA la necessità di sottoscrivere un contratto di facchinaggio dalla sede dell'UT ACI di Rimini alla sede della locale MCTC, con cadenza quotidiana e in costanza di apertura di sportello, con oggetto lo scatolone delle targhe risultanti dalle radiazioni e la busta contenente le formalità STA elaborate dal CED interno dell'Ufficio Territoriale ACI di Rimini; periodo contrattuale: inizio 01/01/2015, termine 31/12/2016;

TENUTO CONTO che l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52), modificando l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Finanziaria 2007) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici);

RILEVATO che, al momento, non sono presenti convenzioni attive né offerte nel mercato elettronico della Consip Spa per servizi uguali o similari;

TENUTO CONTO che il servizio in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art. 54, lett. H) del Manuale delle procedure negoziali approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che l'individuazione dell'operatore economico da interpellare è stata effettuata nel rispetto del principio di rotazione e previa indagine di mercato che ha permesso di rilevare che non c'erano altre disponibilità per il servizio individuato a causa della tipicità e della cadenza quotidiana dell'adempimento ;

VISTO che la Ditta Autopratiche San Marco di Agnoletti Secondo ha presentato preventivo di spesa, offrendo prezzi competitivi;

VISTO che la Ditta Autopratiche San Marco di Agnoletti Secondo ha comunicato come preventivo una cifra di euro 120,00 mensili esclusa IVA ;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente" approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52) nonché dell'art.4 e 14 DPR 62/2013 ;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si affida alla ditta Autopratiche San Marco di Agnoletti Secondo lo svolgimento del servizio sopradescritto verso corrispettivo annuo di €1440 esclusa IVA;

Si dà atto che, alla data attuale, non sono presenti convenzioni attive né offerte nel Mercato elettronico della Consip per prodotti analoghi.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio 2015 all'Ufficio Territoriale ACI di Rimini, quale Unità Organizzativa Gestore 4780, C.d.R. 4781, elemento WBS A-402-01-01-4781 .

IL RESPONSABILE UT RIMINI

_____ ra _____