

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 8 del 16 APRILE 2014

**IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE
DEL PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA, VENETO,
TRENTINO ALTO ADIGE E FRIULI VENEZIA GIULIA**

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Dir. Comp. Piemonte, Val d'Aosta,
Lombardia, Veneto,
Trentino Alto Adige e
Friuli Venezia Giulia
accdr006/0001416/14
Data 16/04/2014

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli artt. 12, 14 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2014, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3218 del 23.12.2013, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnante alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO che, con la stessa determinazione n.3218 del 23 dicembre 2013, il Segretario Generale, ha stabilito che gli atti ed i provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 20.000,00 per i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Dirigenti delle Direzioni Compartimentali nei limiti del budget di € 300.000,00 a questi assegnati con la suddetta determinazione;

PREMESSO che alla data del 31/12/2013 è venuto a scadenza il contratto per il servizio di pulizia per l'Unità Territoriale di Aosta stipulato con la società Cooperativa Pulivert, e che lo stesso contratto è stato prorogato sino al 31/01/2014 in considerazione della tempistica necessaria per attivare l'erogazione del servizio Facility Management Light, tramite le procedure in Convenzione del Mercato Elettronico, e la necessità di garantire al contempo la continuità dei servizi di Igiene Ambientale;

RICHIAMATO l'art.1, comma 449, legge n.296/2006, come modificato dall'art.7 del D.L. n.52/2012 convertito, con modificazioni nella legge n.94/2012, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni stipulate

dalla Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTO l'art.58, comma 1, della Legge n.388/2000 che ha conferito all'organismo societario, Consip SpA, il compito di stipulare, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i.;

VISTO che, in base al suddetto art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i., le imprese fornitrici individuate a seguito di procedura di gara espletata ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dagli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione stessa ed ai prezzi ed alle condizioni ivi previsti;

VISTO che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le pubbliche amministrazioni contraenti e i fornitori attraverso l'emissione degli Ordinativi di fornitura nei quali sono indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione, secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni generali della Convenzione e che il sistema introdotto dall'art.26 della legge n.488/1999 e dall'art.58 della legge n.338/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

RISCONTRATO che fino al 18.01.2015 è attiva una Convenzione per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", che Consip SpA ha stipulato, in data 14/12/2012, con la società Manital Idea S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati - Consorzio Stabile), aggiudicataria del lotto 001 della procedura "Facility Management 3" - CIG: 04975195A9;

TENUTO CONTO che, nell'ambito della suddetta Convenzione, è previsto il modulo denominato "Facility Management Light" che è una modalità di erogazione dei servizi destinata preferibilmente ad immobili di piccola dimensione e caratterizzata dall'obbligatorietà, per le amministrazioni utilizzatrici, di effettuare un Ordinativo minimo di tre servizi di cui almeno uno di manutenzione e con durata contrattuale di quattro anni, efficacia dalla data di attivazione del primo servizio, anche se l'attivazione dei servizi avviene con partenze differite;

VISTA la relazione istruttoria prot. UPAO/0000963/14, inoltrata dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Aosta, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.12 del Manuale delle Procedure negoziali, nella quale sono evidenziate le motivazioni tecniche ed economiche a base del ricorso alla suddetta Convenzione nella formula del "Facility Management Light";

CONSIDERATA la necessità di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene, salubrità e decoro dei luoghi di lavoro alla scadenza del contratto di pulizie e disinfestazione per l'Unità Territoriale di Aosta, assicurando, al contempo, le esigenze di qualità con quelle di economicità gestionale, nonché di disporre di un servizio di facchinaggio esterno e di un'attività di manutenzione dell'impianto antincendio;

VERIFICATO il "Piano dettagliato degli Interventi" (P.D.I. FM3_01_0645 Rev. 02), inviato da Manital -Segreteria Tecnica-Ufficio Consip Manital in data 03/12/2013, che, sulla base delle esigenze rappresentate nella "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Aosta con prot n.AO/0002681/13 del 11/10/2013, descrive nel dettaglio la programmazione e le modalità operative di intervento e pianifica nel quadriennio la valutazione economica dei servizi a canone richiesti, prevedendo, altresì, i servizi extracanone di igiene ambientale (materiale igienico-sanitario);

DATO ATTO, come rappresentato nella citata relazione istruttoria che, a seguito di un attento studio di fattibilità condotto dall'Unità Territoriale di Aosta, di concerto con il Servizio Patrimonio ed Affari Generali, è stata riscontrata la convenienza, sotto il profilo gestionale-operativo ed economico, tenuto conto dei parametri di qualità, dei livelli di servizio e del sistema di verifiche e di monitoraggio previsti dal Piano Dettagliato degli Interventi (P.D.I.), di aderire alla Convenzione per il servizio di pulizia e di disinfestazione dei locali, nonché per i servizi di facchinaggio esterno e di gestione degli impianti antincendio della sede di Aosta;

RISCONTRATO che il suddetto P.D.I. prevede una spesa quadriennale complessiva per i servizi richiesti pari ad **€ 36.928,01** (trentaseimilanovecentoventotto/01), oltre IVA, comprensiva anche dei servizi di consulenza gestionale, obbligatori per l'adesione alla convenzione, con attivazione contestuale a decorrere dal 01/02/2014 e fino al 31/01/2018, secondo le specifiche indicate nella seguente tabella:

SERVIZI	Data attivazione	Fine attivazione	Importo quadriennale totale, oltre IVA
SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE	01/02/14	31/01/18	€ 352,26
IMPIANTO ANTINCENDIO	01/02/14	31/01/18	€ 1.176,06
SERVIZI DI PULIZIA	01/02/14	31/01/18	€ 29.733,05
DISINFESTAZIONE	01/02/14	31/01/18	€ 379,20
Totale servizi a canone			€ 31.640,57
FACCHINAGGIO ESTERNO	01/02/14	31/01/18	€ 2.817,44
IGIENE AMBIENTALE	01/02/14	31/01/18	€ 2.470,00
Totale servizi EXTRA canone			€ 5.287,44
Totale generale			€ 36.928,01

DATO ATTO che il suddetto importo totale supera il suindicato limite di spesa assegnato con determinazione del Segretario Generale n.3218 del 23 dicembre 2013 al Responsabile dell'Unità Territoriale di Aosta;

RITENUTO che l'adesione alla suddetta Convenzione consenta di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo in quanto la gestione dei servizi a supporto dell'immobile e delle persone con un unico interlocutore che ha anche compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, concentra le unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore, ed, al contempo, limita il ricorso ad interventi di urgenza semplificando i processi gestionali;

RAVVISATO che l'adesione alla suddetta Convenzione Consip SpA si inserisce, inoltre, nel quadro degli interventi finalizzati a monitorare la spesa e a garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative di gestione della procedura di acquisto, con conseguente riduzione degli oneri gestionali, nonché la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità dell'Ufficio, attuando, altresì, un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato, degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei lavoratori che sono a carico del fornitore che se ne assume, in virtù della convenzione, il relativo onere;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e

delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento di cui alla Legge n. 94/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. n. 52/2012;

PRESO ATTO che il sistema SIMOG dell'AVCP, per il presente ordinativo di fornitura, ha rilasciato il CIG **ZA00CD26CB**, quale codice derivato per identificare i singoli contratti stipulati a valle della Convenzione Facility Management Uffici 3, Lotto n. 1 (CIG 04975195A9);

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della L. n. 388/2000; il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; il D.P.R. n. 207/2010; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, l'art.1 del D.L. n.95/2012 convertito in L n.135/2012, la Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto 01- per l'affidamento dei "servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni" stipulata tra Consip S.p.A. e la Manital Idea S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati – Consorzio Stabile), CIG 04975195A9;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di prendere atto dell'adesione alla Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto 01 (ai sensi dell'art.26 della L.488 del 23/12/99 e dell'art.58 L.388/2000) stipulata tra Consip S.p.A. e la Manital Idea S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati – Consorzio Stabile)– CIG 04975195A9, mediante ordinativo di fornitura per i servizi a canone di pulizia, disinfestazione e gestione impianto antincendio, oltre alla fornitura extra canone di materiale igienico-sanitario e facchinaggio esterno, ed i servizi obbligatori di consulenza gestionale, a decorrere dal 01/02/2014 e fino al 31/01/2018, e verso corrispettivo complessivo di € 36.928,01 oltre IVA.

Lo svolgimento dei servizi su indicati è disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi che si intende parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegato,

Si autorizza il Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Aosta all'adozione tutti gli adempimenti connessi e conferenti relativi alla esecuzione dell'Ordinativo di fornitura anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione).

Si dà atto che si provvederà con appositi "Atti aggiuntivi" ad effettuare eventuali variazioni in aumento/diminuzione dei servizi sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o delle mutate esigenze e che gli stessi saranno adottati dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Aosta, nei limiti del budget di competenza e della delega alla spesa di cui alla citata determinazione del Segretario Generale n.3218 del 23 dicembre 2013.

Parimenti il maggior costo derivante dall'adeguamento annuale agli indici ISTAT per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018, sarà disposto dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Aosta, con apposito atto.

La spesa complessiva quadriennale per la fornitura dei suddetti servizi di Facility Management Light per l'immobile sito in Regione Borgnalle n. 10K – 11100 Aosta, come descritto nel P.D.I., per il quadriennio 2014/2018, ammonta ad € 36.928,01, oltre IVA, da imputare sui seguenti capitoli:

Capitolo	Pulizie	Disinfestazione	Igiene ambientale (extra canone)	Impianto antincendio	Facchinaggio esterno	Servizi consulenza gestionale	Totale oltre IVA
CdC	410718001			410728003	410727002	410732008	
2014	6.813,83	86,90	566,04	269,51	645,66	80,73	8.462,67
2015	7.433,26	94,80	617,50	294,02	704,36	88,06	9.232,00
2016	7.433,26	94,80	617,50	294,02	704,36	88,06	9.232,00
2017	7.433,26	94,80	617,50	294,02	704,36	88,06	9.232,00
2018	619,44	7,90	51,46	24,50	58,70	7,34	769,34

CdC	2104	2015	2016	2017	2018
417018001	7.466,77	8.145,56	8.145,56	8.145,56	678,80
410728003	269,51	294,02	294,02	294,02	24,50
410727002	645,66	704,36	704,36	704,36	58,70
410732008	80,73	88,06	88,06	88,06	7,34

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

Il CIG derivato è il numero **ZA00CD26CB**.

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dell'Unità Territoriale di Aosta, per dare esecuzione, anche relativamente a quanto previsto dalla Legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE
Dr. Fabrizio Turci