



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia  
 Protocollo Entrata  
 Emilia Romagna e Marche  
 aoodr003/0001735/15  
 Data 15/06/2015

### DETERMINAZIONE DI SPESA N. 6 DEL 15 GIUGNO 2015

#### IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE COMPARTIMENTALE EMILIA ROMAGNA E MARCHE

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2015, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 16 dicembre 2014;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione 3317 del 16.12.2014, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in € 20.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**PREMESSO** che, con propria determinazione n. 4 del 06.05.2015, è stato autorizzato, ai sensi degli artt.53, 54, 59 del Manuale delle procedure negoziali, l'espletamento della procedura in economia - cottimo fiduciario, con l'aggiudicazione all'offerta più bassa, per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Reggio Emilia, per il periodo 01.07.2015 - 30.06.2019, con possibilità di prosecuzione per ulteriori sei mesi e per un importo complessivo di € 55.300,00;

**DATO ATTO** di quanto rappresentato dal Responsabile ad interim dell'Unità Territoriale ACI di Reggio Emilia nella relazione istruttoria prot. n. RE/0002374/15 del 05.05.2015 in merito allo svolgimento della procedura in argomento in conformità alle modalità previste sul sito della Consip, dalla quale si evince che:

- Sul MePa in data 15.05.2015 sono stati invitati a presentare offerta le seguenti ditte: Clean Service Emilia Società Cooperativa, Coopservice S.C.P.A., Ecoop Services Soc. Coop. Sociale, Il Quadrifoglio 2 s.r.l., Iside Gestioni s.r.l., Lindo Coop Società Cooperativa, Servizi Ambientali s.r.l.;
- Ha risposto all'invito entro il termine assegnato del 28.05.2015 solo la ditta Clean Service Emilia Società Cooperativa;
- In data 29.05.2015 si è proceduto a verificare la documentazione presentata dalla società partecipante e a leggere l'offerta economica, redigendo la graduatoria provvisoria;

**EVIDENZIATO** che la società partecipante ha presentato la documentazione in maniera completa e che l'Acì si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, come specificato nella lettera d'invito prot. RE/0002676/15 del 15.05.2015 punto 5, in data 3.06.2015 si è proceduto ad aggiudicare la procedura in argomento alla ditta Clean Service Emilia soc. coop.va;

**PRESO ATTO** che l'Unità Territoriale di Reggio Emilia ha avviato le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. dichiarati in sede di presentazione dell'offerta ed al cui esito positivo sarà condizionata l'efficacia del contratto;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n. 62229279CE;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**RICHIAMATA** la documentazione di cui al citato bando Me.Pa "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale" sul sito della Consip;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 comma 450 della Legge n.296/2007, come modificato dall'art.7, comma 2 della Legge n.94/2012;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni e considerazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di prendere atto della relazione istruttoria prot. n. RE/0002374/15 del 05.05.2015 del Responsabile ad interim dell'Unità Territoriale di Reggio Emilia dalla quale si evince che la procedura in economia – cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di pulizia è stata svolta in conformità alle disposizioni del titolo IV (artt. 52 e seguenti) del Manuale delle procedure negoziali, nonché dell'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., degli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010 e delle procedure definite nella documentazione pubblicata sul MePA;
- di prendere atto dell'esito della procedura e di approvare la graduatoria (vedi verbale allegato), predisposta in data 29.05.2015;
- di affidare la procedura in economia in argomento – cottimo fiduciario alla società Clean Service Emilia Società Cooperativa per un importo annuo di € 13.125,00, di cui € 131,25 come costi per la sicurezza e per un importo complessivo riferito all'intero periodo contrattuale pari a € 52.500,00, oltre l'eventuale proroga e revisione del corrispettivo;
- di prendere atto che il suddetto importo complessivo per l'intera durata contrattuale verrà contabilizzato annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. 410718001 WBS A-402-01-01-4761 a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziari 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 all'Unità Territoriale di Reggio Emilia, quale Unità Organizzativa Gestore 4761, C.d.R. 476;
- di prendere atto che le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale in capo al soggetto affidatario sono in corso e che in caso di esito negativo, l'affidamento verrà revocato e verrà effettuata una nuova gara;

- di prendere atto che il contratto, il cui schema normativo generale è stato approvato con propria determinazione n. 4 del 06.05.2015, verrà stipulato nei termini di legge;
- si autorizza il Responsabile ad interim dell'Unità Territoriale di Reggio Emilia all'adozione di tutti gli adempimenti connessi e conferenti anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione);
- di prendere atto che il numero di CIG attribuito alla procedura dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici è 62229279CE e che la procedura è stata espletata secondo quanto prescritto nella documentazione pubblicata sul Me.Pa.;
- del suddetto affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente mediante avviso di post-informazione.

Si dà atto che si provvederà con appositi "Atti aggiuntivi" ad effettuare eventuali variazioni in aumento/diminuzione dei servizi sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o delle mutate esigenze e che gli stessi saranno adottati dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Reggio Emilia, nei limiti del budget di competenza e della delega alla spesa di cui alla citata determinazione del Segretario Generale n. 3317 del 16.12.2014.

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

La presente viene trasmesso al Responsabile ad interim dell'Unità Territoriale di Reggio Emilia, per gli adempimenti di competenza, anche relativamente a quanto previsto dalla Legge in materia di pubblicità e trasparenza.