

**DETERMINAZIONE N. 19 del 19/12/2017**  
**IL Responsabile dell'Unità Territoriale di Venezia**  
**Servizio di scarto atti anno 2006 - CIG ZE020412CF**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. DRU/0004345/17 del 26/05/2017, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 26/05/2017 e scadenza al 25/05/2019, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Venezia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Finanza dell'Ente;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**TENUTO CONTO** che con prot. UPVE/0000042/2017 del 04 gennaio 2017 questo Ufficio ha inviato all'Archivio Notarile Distrettuale di Venezia richiesta di autorizzazione allo scarto dei documenti relativi all'anno 2006 giacenti nel proprio archivio;

**PRESO ATTO** che a tale richiesta l'Archivio Notarile ha comunicato in data 10/01/2017 il nulla osta da parte dell'Uncan, prot. 709 del 09/01/2017, all'esecuzione dello scarto atti relativo all'anno 2006 e con Verbale di esame degli atti da scartare per l'anno 2006 del giorno 20/09/2017, la Commissione di Sorveglianza sull'archivio P.R.A. ha autorizzato lo scarto dei suddetti atti;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione di tale servizio è necessario il noleggio di un cassone scarrabile al fine di raccogliere il materiale da destinare al macero, di almeno tre persone da adibire al facchinaggio e di avere la certezza dello smaltimento, a fronte del rilascio di un documento di avvenuta triturazione del suddetto materiale;

**RISCONTRATO** che sul mercato elettronico della Consip Spa (Me.Pa) è stato pubblicato il bando “Servizi di logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino“, attivo dal 08/06/2017 al 26/07/2021, che riguarda la fornitura di servizi di trasloco, intesi come l'insieme delle attività necessarie al trasferimento di oggetti da un luogo di origine a un luogo di destinazione (smontaggio e imballaggio; movimentazione del materiale da traslocare; carico, stivaggio, trasporto e scarico nel luogo di destinazione; eventuale servizio di custodia e deposito temporaneo);

**TENUTO CONTO** che per le specifiche caratteristiche del servizio, lo smaltimento dei rifiuti, la movimentazione del cassone scarrabile e il rapporto di avvenuta triturazione, comprensivi di manodopera, sono svolti esclusivamente da una Azienda a valenza territoriale/comunale, non iscritta nel MEPA, la quale applica una tariffa fissa per tutte le suddette attività inerenti allo smaltimento del materiale cartaceo e non;

**CONSIDERATA**, in particolare, l'impossibilità di interpellare operatori economici diversi da quelli invitati all'ultima procedura di acquisto, al fine di garantire al massimo il principio di rotazione, poiché la Ditta interpellata è l'unica sul territorio comunale a svolgere il servizio richiesto in modo rispondente alle esigenze dell'Ente e a condizioni economiche vantaggiose, nonché in tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente ;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 16 del 13/10/2017 con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte, è stato autorizzato lo scarto atti dell'archivio, comprensivo di movimentazione cassone scarrabile, personale per il facchinaggio e smaltimento rifiuti, tramite affidamento alla Società Veritas SPA, azienda a valenza territoriale/comunale, svoltosi in data 07/12/2017;

**PRESO ATTO** del Formulario Rifiuti n. 606388/17 del 07/12/2017, il quale riporta il peso del materiale scartato, nonché del riepilogo di spesa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione;

**CONSIDERATO** che, con la stessa determinazione a contrarre n. 16 del 13/10/2017, il sottoscritto Fabiano avagnan, Responsabile dell'Unità Territoriale è stato indicato come Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo Smart CIG ZE020412CF;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di autorizzare la spesa di € 892,00, oltre IVA, che verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727002 – facchinaggio – per € 300,00 oltre IVA e sul conto di costo n. 410732011 – tariffe per asporto – per € 592,00 oltre IVA, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Unità Territoriale di Venezia, quale Unità Organizzativa Gestore 4971, C.d.R. 4970.
- di prendere atto che Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è ZE020412CF;
- di dare atto che il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- che, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.n.136/2010 e s.m.i. verrà acquisita dalla Ditta la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale