

Det. 01056
06/10/2016

Contratto n. 430000194
"CLICK OFFICIO"

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UP AO/0002321/16
Data 06/10/2016

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 03 DEL 2016

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI AOSTA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ed, in particolare, gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3391 del 20 novembre 2015 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9 e 10 relativi alla competenza in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett.a) che prevede, per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

CONSIDERATA la necessità di acquistare materiale di cancelleria e di consumo, ed in particolare prodotti quali Planning con spirale – Calendari da tavolo – Calendari Olandesi – Agende di misure differenti - al fine di garantire il normale svolgimento delle attività di istituto e che i suddetti prodotti non sono disponibili sul catalogo elettronico della società CCG Srl, aggiudicataria della procedura ristretta on-line n. 10/2013 per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2017;

RILEVATO che, sul mercato elettronico (Me.Pa), Consip Spa è disponibile, nell'ambito del bando "CANCELLERIA 104 ", attivo dal 03/05/2004, il prodotto " Cancelleria ad uso ufficio e didattico", che offre materiali d'ufficio aventi caratteristiche pienamente rispondenti alle specifiche tecniche richieste e disponibili entro la tempistica richiesta;

CONSIDERATO che sulla base della tipologia di acquisto, nonché della quantità da acquistare, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto in quanto il valore presunto della fornitura risulta nettamente inferiore ad € 1.000,00 e che, tuttavia, si reputa opportuno e conveniente acquistare il bene sul mercato elettronico (MePa) della Consip, in conformità ai principi di trasparenza, semplificazione e razionalizzazione della spesa;

CONSIDERATO che, sulla base dell'istruttoria svolta, è stata individuata la ditta **Click Ufficio S.r.l.** che, con importo pari ad **€ 216,05 oltre IVA**, offre condizioni economiche competitive rispetto ai prezzi formulati dagli altri operatori presenti sul MePa ed applica tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

RITENUTO, sulla base delle suesposte argomentazioni, di interpellare la suddetta ditta **Click Ufficio S.r.l.** con un Ordine diretto – ODA n.3190824 in conformità alle "Regole del sistema di e-procurement della PA" in conformità agli artt.47, 48 e 49;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **ZEB1B735CE**;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

PRESO ATTO che il DURC con modalità informatica richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, la ditta **Click Ufficio S.r.l.** risulta al corrente con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, la fornitura di Cancelleria e Materiale di Consumo mediante Ordine diretto (ODA) alla ditta Click Ufficio S.r.l., abilitata nel MePa della Consip SpA – Bando "CANCELLERIA 14".

Il corrispettivo è stabilito in **€ 216,05 oltre IVA** come da catalogo del Fornitore e come da scheda ordine n. 3190824;

Si dà atto che, come previsto nelle condizioni generali del MePa, il prezzo include tasse, imposte ed oneri, compresa l'imposta di bollo a carico del Fornitore.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. **410610001** – Materiale di Cancelleria – per l'importo pari a **€ 164,44 oltre IVA** e sul conto di costo n. **410610005** – Materiale di Consumo – per un importo pari a **€ 51,61 oltre IVA**, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario **2016** all'Ufficio di **Aosta**, quale Unità Organizzativa Gestore 4041, C.d.R. 4040 – WBS A-402-01-01-4041.

Si dà atto che il DURC, acquisito con modalità informatica, è regolare e che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare secondo la tempistica prevista dalla normativa vigente.

Si dà atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **ZEB1B735CE**.

IL RESPONSABILE

f.to Claudio Carnevaletti