



Automobile Club d'Italia

Ufficio Provinciale di Vicenza

Via Enrico Fermi, 237 - 36100 Vicenza

Tel. 0444229214 - Fax 0444229222

Ufficio.Provinciale.Aci.Vicenza@aci.it

DETERMINAZIONE DI SPESA

IL DIRETTORE L'UFFICIO PROVINCIALE DI VICENZA

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26/10/2016;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 06/12/2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 20.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

CONSIDERATA la necessità di acquistare n. 20 cassetture portavalori per custodire i fondi cassa degli sportelli;

TENUTO CONTO che l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52), modificando l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Finanziaria 2007) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici);

TENUTO CONTO del comma 270 della Legge di Stabilità 2016 (modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006) che prevede la libertà di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno per importi infra mille euro, con l'avvertenza che tale importo dovrà tenere conto del noto principio di non artificioso frazionamento, pena la facile elusione dell'obbligo normativo;

CONSIDERATO, pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO che l'acquisto in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54, 1° comma lett. a) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

VALUTATO, sulla base di una preliminare indagine di mercato, che il valore presunto della fornitura risulta inferiore all'importo indicato nel citato Manuale all'art.58, comma 1 e dall'art.125, comma 11, ultimo inciso del suddetto D.lgs.n.163/2006 e s.m.i., e, pertanto, è possibile ricorrere all'affidamento diretto con un solo preventivo;

TENUTO CONTO che l'individuazione dell'operatore economico da interpellare è stata effettuata nel rispetto del principio di rotazione e previa indagine di mercato che ha permesso di rilevarne la sua iscrizione nella categoria merceologica di riferimento e la congruenza dei prezzi offerti con i parametri qualità-prezzo richiesti dall'Ente e con i valori di mercato;

VISTO che l'offerta presentata dalla ditta Centro Ufficio Srl è da ritenersi conveniente tenuto conto delle specifiche tecniche richieste e/o dei tempi e delle modalità di consegna necessari per soddisfare le esigenze gestionali dell'Ente;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si autorizza l'acquisto dalla ditta Centro Ufficio Srl di 20 cassetture portavalori, mediante procedura in economia e con affidamento diretto.

Si autorizza la spesa di € 350,00 + iva, e verrà contabilizzata sul conto di conto 410610005 (materiale di consumo) per il centro di responsabilità 4A21 Ufficio Provinciale di Vicenza.

IL DIRETTORE