



**DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 6 DEL 12/09/2018**  
**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI VENEZIA**

**OGGETTO: Proroga scadenza contratto di servizio di pulizia locali ECOLOGY COOP SPA - periodo dal 01/10/2018 al 31/12/2018 – CIG ZA21FB894D.**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. DRUAG/0005243/18 del 28,06,2018, con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/07/2018 e fino al 30/06/2019, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Venezia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 6.12.2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE n.2017/2366 del 18.12.2017, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2018, fissando in € 221.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 14 del 28/09/2017 di affidamento alla ditta Ecology Coop SPA del servizio di pulizia e sanificazione, comprensivo della fornitura del materiale igienico-sanitario, per questo Ufficio Territoriale di Venezia, per il periodo di un anno, a decorrere dal 01/10/2017 al

30/09/2018, con facoltà di proroga fino a un massimo di tre mesi alle medesime condizioni di servizio ed economiche;

**VISTO** che in data 30/09/2018 verrà a scadere il contratto di pulizie stipulato il 28/09/2017 con la ditta Ecology Coop SPA;

**RITENUTO** necessario continuare ad affidare all'esterno il servizio in argomento, al fine di garantire l'igiene e la pulizia dei locali dell'Ufficio;

**RITENUTO** di avvalersi della facoltà di proroga in attesa dell'espletamento di una nuova gara;

**PRESO ATTO** della disponibilità della Ditta Ecology Coop SPA a proseguire il servizio alle stesse condizioni e tariffe attualmente applicate;

**VISTA** l'accettazione della proposta di proroga da parte della ditta Ecology Coop Spa, inviata con prot. UPVE/0003050/18 del 29/08/2018;

**PRESO ATTO** che al presente acquisto è già stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **ZA21FB894D**;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

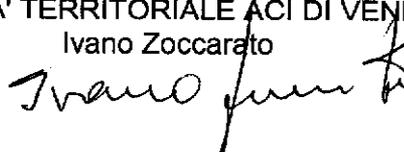
di ritenere le motivazioni espresse in premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di prorogare di tre mesi l'affidamento la scadenza del contratto vigente stipulato con Ecology Coop Spa, con sede in Gardigiano di Scorzè , via Taliercio 10, per il servizio di pulizia e sanificazione, comprensivo della fornitura del materiale igienico-sanitario, per gli uffici della sede di Venezia, dal 01/10/2018 fino al 31/12/2018;

di autorizzare la spesa di € 2343,00 (duemilatrecentoquarantatré/00), oltre IVA, che verrà contabilizzata sul conto di costo n.410718001 – spese di pulizia -, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 all'Ufficio Territoriale di Venezia quale Unità Organizzativa Gestore 4971;

di dare atto altresì che si procederà all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione nelle forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE  
UNITA' TERRITORIALE ACI DI VENEZIA  
Ivano Zoccarato





Automobile Club d'Italia  
Protocollo Uscita  
UPVE/0003212/18  
Data 12/09/2018  
Cod. Registro: UPVE

Spett.le  
ECOLOGY COOP S.P.A.  
Via Taliercio, 10  
30030 GARDIGIANO DI SCORZE'  
pec: [ecologyservizi@legalmail.it](mailto:ecologyservizi@legalmail.it)

Oggetto: Servizio di pulizia locali dal 01/10/2017 al 30/09/2018 – CIG ZA21FB894D -  
- Proroga fino al 31/12/2018 -.

Preso atto dell'accettazione da parte di codesta rispettabile Ditta della proposta di questo Ufficio di proseguire il servizio in oggetto alle medesime condizioni e tariffe, si conferma la prosecuzione del medesimo dal 01/10/2018 AL 31/12/2018.

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio Territoriale ACI di Venezia  
Ivano Zoccarato

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ivano Zoccarato', written over the printed name.

## Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 12/09/2018 alle ore 10:16:23 (+0200) il messaggio "Proroga contratto CIG ZA21FB894D" proveniente da "ufficioprovincialevenezia@pec.aci.it" ed indirizzato a "ecologyservizi@legalmail.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

**Identificativo messaggio:** opec288.20180912101621.04034.458.1.1@cert.informatica.aci.it

---

## Delivery receipt

The message "Proroga contratto CIG ZA21FB894D" sent by "ufficioprovincialevenezia@pec.aci.it", on 12/09/2018 at 10:16:23 (+0200) and addressed to "ecologyservizi@legalmail.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

**Message ID:** opec288.20180912101621.04034.458.1.1@cert.informatica.aci.it

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata  
UPVE/0003070/18  
Data 03/09/2018  
Cod.Registro: UPVE



Via Ca' Marcello 67-D  
30172 - MESTRE (VE)  
tel. 041 2802814 - 640 Ufficio Segreteria  
fax 041 2802850  
sito: [www.aci.it/venezia](http://www.aci.it/venezia)  
e-mail: [ufficio.territoriale.aci.venezia@aci.it](mailto:ufficio.territoriale.aci.venezia@aci.it)  
PEC: [ufficioprovincialevenezia@pec.aci.it](mailto:ufficioprovincialevenezia@pec.aci.it)

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Uscita  
UPVE/0003050/18  
Data 29/08/2018  
Cod.Registro: UPVE

Spett.le  
ECOLOGY COOP S.P.A.  
Via Tallercio, 10  
30030 GARDIGIANO DI SCORZE'  
pec: [ecologyservizi@legalmail.it](mailto:ecologyservizi@legalmail.it)

**Oggetto:** Servizio di pulizia locali - durata dal 01/10/2017 al 30/09/2018.  
-CIG ZA21FB894D-

Essendo in scadenza alla data del 30 settembre p.v. il servizio in oggetto, con la presente se ne richiede la prosecuzione per ulteriori 3 (tre) mesi, come previsto al punto 1 della lettera d'invito (Condizioni del Servizio), alle stesse condizioni economiche e contrattuali, fino al 31/12/2018.

Si chiede di voler restituire copia della presente con il visto per accettazione.

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio Territoriale ACI di Venezia  
Ivano Zoccarato

Per accettazione

data Ecology coop spa

firma