

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 1 DEL 21.07.2017

IL RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE DI GORIZIA

VISTI gli artt. 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione, i quali stabiliscono, rispettivamente, che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'ente adottino gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013, del 24.07.2013 e del 22.07.2015 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28.01.2016 ed, in particolare, gli articoli 12 e seguenti;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3427 del 05 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

PRESO ATTO che la normativa vigente (art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i.) prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

PRESO ATTO di quanto previsto al 2 comma dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario;

CONSIDERATA la necessità, in occasione della scadenza del vigente contratto alla data del 31.07.2017, di continuare ad assicurare il servizio di pulizie, al fine di garantire il decoro e l'igiene

dei luoghi di lavoro in attesa di provvedere al nuovo affidamento del servizio tramite le procedure del ME.PA.;

VISTO quanto previsto al punto 7.della lettera di invito alla RdO n° 1255417 “il contratto potrà essere prorogato dall’ACI agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per l’Ente, fino ad un massimo di 3 (tre mesi), mediante comunicazione scritta alla Società, ove sia necessario per assicurare la conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente,

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si autorizza la proroga del contratto in corso con la Ditta Encan srl con sede a Napoli, Vico Tutti i Santi 3, per il periodo 01/08/2017 – 31/10/2017 verso corrispettivo mensile di € 615,87 più IVA.

La spesa complessiva di € 1.847,61 più IVA, per la durata del periodo di proroga, trova copertura nella voce di budget 410718001 del Centro di responsabilità 4381 – Unità Territoriale di Gorizia per l'anno 2017.

Il Responsabile dell’Unità Territoriale di Gorizia

PATRIZIA GIANI