

ACI – Unità Territoriale di GORIZIA

OGGETTO : Richiesta di Offerta (RDO) MePa per il servizio di pulizia dei locali, adibiti ad uffici ed archivi, dell'Unità Territoriale di Gorizia - CIG: Z251A5587A.

**Avvio del procedimento: Determinazione del Dirigente n.5 del 21.06.2016.
RDO Mepa n.1255417.**

Si invita codesto Operatore a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del MePa relative al servizio di pulizia (Bando SIA 104 servizi di pulizia e di igiene ambientale), che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pulizia, compresa la sanificazione e le attività ausiliarie, dell'immobile sito in Gorizia, via Cipriani,131 di complessivi mq.708, di cui mq.197 adibiti ad uffici, mq. 160 ad archivi e/o magazzini, mq.11 a servizi igienici e mq.340 di aree esterne come descritto nel paragrafo 1) delle prescrizioni tecniche allegate alla presente, di cui costituiscono parte integrante.

E' compresa nell'oggetto del contratto la fornitura e la distribuzione del materiale igienico-sanitario di buona qualità e nella misura adeguata (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, bustine ecc...), in conformità alle prescrizioni tecniche allegate.

Il servizio avrà inizio presumibilmente il 01 agosto 2016 e terminerà il 31 luglio 2017.

Il monte ore annuale del servizio è determinato in 480 ore.

Le specifiche del servizio sono contenute nel Capitolato tecnico.

L'importo del servizio per l'intera durata contrattuale a base di gara ammonta ad €.11.000,00 (undicimila/00) oltre IVA, esclusi gli oneri per la sicurezza (per l'eliminazione dei rischi da interferenze e per la riunione annuale di raccordo), non soggetti a ribasso, pari ad € 150,00.

Si precisa che il valore annuo del servizio pari ad € 11.000,00, esclusi gli oneri per la sicurezza, è stato stimato prendendo in considerazione 253 giorni lavorativi annui, la tipologia di servizi e le specifiche tecniche di esecuzione, il monte ore annuo di 480 ore e la tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia.

Si precisa, inoltre, che nel corso dello svolgimento del contratto, l'ACI si riserva la facoltà, come meglio specificato al successivo paragrafo 7), di richiedere all'affidatario del servizio:

- un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;
- la proroga del contratto per un periodo massimo di tre mesi.

Considerate le suddette eventuali opzioni contrattuali, il valore stimato dell'affidamento - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. – è pari a € 15.950,00 (*aggiunto un quinto e l'importo trimestrale all'importo complessivo del servizio a base di gara*).

1.1 Condizioni del servizio

Le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono descritte e regolate:

- nella presente lettera;
- nel Capitolato tecnico (Allegato 1);
- nella documentazione di cui al bando MePa "Sia 104 – servizi di pulizia ed igiene ambientale".

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE) ed agli atti nello stesso richiamati, nonché, per quanto compatibile col predetto D.Lgs., al Manuale delle procedure negoziali dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Manuale delle procedure negoziali), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia.

Le offerte dovranno essere presentate in conformità alle Regole del sistema di *e-procurement della pubblica amministrazione* descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it che disciplinano l'accesso e il funzionamento del sistema nel rispetto ed in attuazione della normativa vigente di riferimento. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

1.2. RUP - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la d.ssa Patrizia Giani, tel. 0481 571117, designata ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., fax 0481 521292, pec: ufficioprovincialegorizia@pec.aci.it.

1.3 Sopralluogo

Codesta Ditta potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta; a tal fine dovrà rivolgersi alla d.ssa Patrizia Giani, numero 0481 571117, e-mail p.giani@aci.it, fax 0481 521292 comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

Pur non essendo previsto obbligatoriamente, si consiglia di effettuare il sopralluogo ai fini di un'adeguata formulazione dell'offerta; in ogni caso, l'ACI non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata presa visione dei locali e degli ambienti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti);

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in oggetto.

Il partecipante, a tal fine, dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (conforme all'allegato n.2) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario;
- 2) **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (conforme all'allegato n.2bis) corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun soggetto sottoscrivente in merito alla insussistenza delle cause ostative di cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., resa da ciascuno dei seguenti soggetti non firmatari della dichiarazione sostitutiva:
 - dal titolare dell'impresa o dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
 - dai soci o dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
 - dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, in casi di società in accomandita semplice;
 - dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società.

Si fa presente che:

- la dichiarazione cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti sopra elencati cessati dalla carica nell'anno precedente la data della presente richiesta di offerta.
- le singole dichiarazioni di cui al punto 2) possono essere sostituite da una dichiarazione unica resa dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto 1), a patto però, che dalla stessa dichiarazione sia possibile ricavare l'indicazione analitica e nominativa dei suddetti altri soggetti.

2.1. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art.83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore di ACI, della sanzione pecuniaria stabilita in € 50,00, *(deve essere determinata in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore dell'affidamento e comunque non superiore ad € 5.000)*. In tal caso, l'ACI assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Il suddetto importo, a titolo di sanzione, dovrà essere versato mediante bonifico bancario, IBAN IT9400100512400000000200003 intestato all'ACI – Unità Territoriale di Gorizia. causale "Pagamento sanzione art.83, comma 9 del D.Lgs 50/2016. - Procedura per l'affidamento del servizio di pulizia locali per l'Unità Territoriale di Gorizia CIG n. Z251A5587A."

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'ACI ne richiede la regolarizzazione, con la procedura suindicata, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'ACI procederà all'aggiudicazione del servizio **a favore dell'offerta più bassa**.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione il prezzo complessivo annuo (12 mesi).

Nell'offerta economica, la Società dovrà specificare il costo orario ed i costi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività.

All'offerta economica dovrà essere allegata una analisi dei costi, che evidenzii il CCNL di lavoro applicato e, tenuto conto che il monte ore annuo complessivo è pari a 480 ore, gli elementi di seguito indicati:

- numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
- costo orario della manodopera e il costo complessivo;
- costo annuo dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature da impiegare nel servizio;
- costi per la fornitura del materiale igienico - sanitario e relativi servizi;
- costi di gestione;
- l'utile aziendale;
- altre eventuali informazioni.

Tutti i corrispettivi per il servizio si intendono comprensivi della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nelle prescrizioni tecniche allegate.

L'offerta economica dovrà essere espressa al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta definita.

Si fa presente che l'analisi dei costi dovrà essere allegata all'offerta economica nell'apposita "sezione economica" e, pena l'esclusione, non può essere inserita nella sezione amministrativa.

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la gara ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, la società aggiudicataria ha l'obbligo di riassunzione del personale attualmente impiegato alle stesse condizioni economiche e normative in conformità al Contratto di categoria vigente.

L'ACI procederà a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte qualora queste appaiano anormalmente basse in conformità a quanto previsto dall'art.97, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di e-procurement della PA".

4. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà perfezionata con il "Documento di stipula" generato dal sistema e sottoscritto digitalmente dal Dirigente dell'ufficio e inviato al sistema.

L'ACI provvederà, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, alla verifica sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora il fornitore affidatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI procederà alla revoca e potrà affidare il servizio al secondo classificato.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

La Società affidataria dovrà produrre, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- polizza assicurativa a copertura dei rischi di furto, rapina, infedeltà dipendenti e responsabilità civile terzi connessi all'espletamento del servizio. Tale polizza, avente la durata contrattuale e, comunque, da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, non potrà contenere nessuna condizione, limite o altro al risarcimento dei danni;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fidejussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che

saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari.

L'ACI provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura nelle forme di legge.

L'esito della procedura è soggetto ad avviso di postinformazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale dell'Ente.

5. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento:

l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 - Roma.

Responsabili del trattamento:

- per il trattamento *automatizzato* di competenza: la Società ACI Informatica s.p.a., via Fiume delle Perle, n.24, 00144 - Roma
- per il trattamento *automatizzato e manuale* di competenza: il Direttore Centrale della Direzione Amministrazione e Finanza, via Marsala, n.8, 00185 – Roma.

Il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 inviando richieste ed istanze al Responsabile dell'Unità Territoriale di Gorizia.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.59 del 12.03.1999 e disponibile sul sito www.aci.it - sez.bandì di gara e contratti.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul sistema MePa fino al 30.06.2016; le risposte saranno rese note a tutti i partecipanti entro 06.07.2016.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, nella persona di Patrizia Giani...(tel. 0481 571117, fax 0481 521292, pec ufficioprovincialegorizia@pec.aci.it, e-mail p.giani@aci.it).

CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

6.Periodo di prova

Per i primi tre mesi l'affidamento si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'ACI una valutazione ampia e complessiva del rapporto.

Durante tale periodo, qualora l'Impresa non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'ACI potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 15 (quindici) giorni da comunicare all'Impresa mediante posta certificata o lettera raccomandata.

All'iniziativa di recesso dell'ACI non potrà essere opposta, da parte della Società, la circostanza di avere già effettuato servizi di pulizia nei locali oggetto dell'appalto in periodi precedenti, anche se contigui, alla data iniziale del presente rapporto contrattuale.

Nell'eventualità del recesso di cui al comma precedente, all'Impresa spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, esclusi ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione di qualsiasi genere.

7. Modifica del contratto

Il contratto potrà essere prorogato dall'ACI agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per l'Ente, fino ad un massimo di 3 (tre mesi), mediante comunicazione scritta alla Società, ove sia necessario per assicurare la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ACI potrà richiedere alla Società l'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel presente contratto.

8. Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica mensile posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione, il Codice Univoco (IPA) n.**9AQIC5**, la tipologia del servizio svolto, il periodo di riferimento, nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG) n.**Z251A5587A**, unico per tutto il periodo contrattuale, il numero del contratto SAP. Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, fatto salvo il regime di *reserve charge*, e il totale da pagare.

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da un report di esecuzione lavoro dal quale dovrà risultare ogni attività svolta, nonché le ore di servizio effettivamente prestate.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, presso le Poste Italiane S.p.A. o l'Istituto di Credito indicato, a mezzo bonifico, sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, la Società risulti essersi posta in regola, l'Ente provvederà al pagamento.

Nel caso di DURC negativo per due volte consecutive, l'ACI, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti alla Società ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

9. Diffida ad adempiere e risoluzione

Qualora la Società manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestiva, negligente o inadempiente in ordine alle prestazioni o non sia più in grado di assicurare con immediatezza ed efficacemente il servizio, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili, l'ACI potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

Nell'ipotesi in cui la Società, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito da ACI.

10. Applicazione delle penali

Fermo restando quanto previsto al precedente art.9, l'ACI ha le seguenti facoltà:

- qualora l'Impresa non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità e la cadenza

previste nelle prescrizioni tecniche, potrà applicare una penale fino al 5% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'inadempimento;

- qualora le prestazioni siano eseguite in modo imperfetto, potrà pretendere dall'Impresa la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e secondo le modalità indicate specificamente per il caso;
- qualora l'Impresa, su richiesta dell'ACI, non esegua o si rifiuti di eseguire, senza giusto motivo, le attività di cui al presente contratto, potrà ricorrere a terzi per servizi alternativi addebitando a titolo di penale all'Impresa i relativi costi sostenuti o potrà rivalersi sulla cauzione prevista al successivo paragrafo 11) che dovrà essere reintegrata, secondo quanto indicato nel medesimo articolo;
- in caso di ritardi, sospensioni o interruzioni nel servizio da parte delle risorse dedicate, potrà applicare una penale pari ad 1/3 del corrispettivo giornaliero se l'assenza è pari o inferiore ad un'ora e ad un importo pari al canone giornaliero se l'assenza è superiore ad un'ora.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 3 (tre) giorni, l'ACI ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto, senza bisogno di messa in mora.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente 5 (cinque) inadempienze, ovvero nel caso in cui le penali dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'ACI ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto per colpa della Società, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'ACI ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. L'Impresa potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'ACI; trascorso tale termine, le penali si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Impresa decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

11. Garanzia definitiva

La Società ha prestato cauzione sotto forma di n..... stipulata con la per un importo pari a €, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto e sarà svincolata previa verifica dell'esatto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre a seguito dell'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo 10, la cauzione dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni da quello in cui l'ACI avrà reso noto alla Società l'avvenuta riduzione.

In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, il contratto si intenderà risolto di diritto in danno della Società, salvo il risarcimento del danno subito dall'ACI.

12. Responsabilità dell'Impresa e Assicurazione

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'ACI da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'ACI stessa a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili all'Impresa o al personale di cui l'Impresa risponda per legge e relativi al presente contratto.

L'Impresa deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, assumendo in proprio ogni responsabilità ed impegnandosi a tenere indenne l'ACI anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto dell'ACI che di terzi in dipendenza della esecuzione delle

prestazioni oggetto del presente contratto, compresi i danni derivanti dall'uso di materiali/attrezzature inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio.

L'Impresa ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle cose/locali/impianti danneggiati nell'ambito degli spazi interessati al servizio; l'ACI si riserva, comunque, in caso di inottemperanza dell'Impresa la facoltà di procedere, con addebito delle spese a quest'ultima, all'esecuzione d'ufficio per il ripristino delle cose danneggiate.

A copertura dei danni di cui ai commi predetti la Società ha presentato la polizza assicurativa RCT con massimale unico non inferiore a € per sinistro e per persona; tale polizza comprende anche una garanzia RCO con un massimale non inferiore ad per sinistro e di € per persona.

13. Sicurezza

L'ACI assicura che nei propri uffici sono osservate le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza necessari per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi interferenziali, come evidenziato nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008, allo stato attuale, sono stati determinati, per l'intero periodo contrattuale, in € 150,00, oltre IVA, costi relativi anche alla riunione di raccordo annuale.

Gli interventi di tipo tecnico, organizzativo e procedurali, nonché gli accorgimenti indicati nel suddetto documento si presume siano sufficienti ad evitare le interferenze; in ogni caso, con il supporto del responsabile della sicurezza ACI ed in accordo con la società, saranno valutate eventuali ulteriori interferenze con altre attività e, ove necessario, il DUVRI verrà adeguato in funzione dell'evoluzione dei servizi e della situazione dei luoghi e verranno determinati gli eventuali costi per approntare le misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre i rischi.

14. Verifiche e controlli del livello di servizio

L'ACI, sia direttamente mediante propri incaricati sia in contraddittorio con il Responsabile del servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia dello stesso in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Le modalità di controllo, i livelli di qualità del servizio e gli strumenti di misurazione delle due tipologie di verifica sono definiti nel paragrafo 5 delle prescrizioni tecniche.

Gli esiti negativi delle verifiche potranno dare luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo 10), fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi o non regolari e puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

L'ACI, comunque, potrà in qualunque momento, anche senza preavviso - sia in proprio sia per mezzo di altre persone all'uopo delegate - eseguire ispezioni e controlli per verificare ed accertare l'adempimento e la qualità del servizio, nonché la conformità alle modalità esecutive ed alle indicazioni prescritte nel presente contratto e nelle leggi; nel caso di risultanze negative l'ACI ne darà comunicazione all'Impresa per le vie brevi - cui seguirà conferma scritta - con obbligo dell'Impresa medesima di adottare gli opportuni provvedimenti.

15. Rapporti tra le parti

La Società provvederà a designare un proprio rappresentante al quale l'ACI potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento del servizio e per qualsiasi richiesta relativa all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente della Società, dovranno intendersi fatte direttamente alla Società. Il Responsabile del servizio, in

particolare, dovrà coordinare le attività di competenza necessarie per assicurare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e verificare la conformità dei servizi al fine di garantire il rispetto del livello di qualità definito, nonché formulare proposte per il miglioramento delle performance di servizio.

Per l'ACI i rapporti verranno tenuti con il Responsabile l'Unità Territoriale ACI di Gorizia, Responsabile dell'esecuzione del contratto o con un suo incaricato che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto, controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

Nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale, saranno concordati tra le parti una serie di incontri, con cadenza almeno mensile, al fine di verificare l'andamento del servizio e concordare eventuali interventi migliorativi al fine di garantire un servizio qualitativamente adeguato.

16. Sciopero del personale

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi oggetto del contratto, proclamato dalle organizzazioni sindacali, la Società dovrà preavvisare l'ACI con la maggiore tempestività possibile.

L'ACI opererà sul canone mensile dovuto le trattenute per l'importo corrispondente alle ore o frazioni di ore di servizio non prestato.

17. Trasparenza e patto d'integrità

La società espressamente ed irrevocabilmente:

- α. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- β. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- γ. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compere azioni comunque volte agli stessi fini;
- δ. dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del trattato CE ed articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero la società non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa della società, con facoltà per l'ACI di incamerare la cauzione.

18. Codice di comportamento

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

19. Foro competente

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Roma.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale di Gorizia

PATRIZIA GIANI

Allegati: capitolato tecnico (Allegato 1)
dichiarazione sostitutiva (Allegato 2-2bis)