

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 18 DEL 16/11/ 2017
IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE ACI DI VERONA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 05/12/2016

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. **3427 del 05 Dicembre 2016** con la quale il F.F. Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata ed in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

PRESO ATTO della sostituzione, da parte della ns. Sede Centrale, di 6 nuove stampanti installate presso gli sportelli multifunzione e GPS;

CONSIDERATO che le stampanti in questione devono essere sempre funzionanti ed essere dotate quindi di cartucce toner di ricambio, al fine di assicurare ai funzionari addetti, la certezza di non rimanere bloccati con il lavoro di sportello;

PRESO ATTO che nel catalogo cancelleria CCG fornito dalla ns. Sede Centrale, il toner cod. 60F2H0E non sarà disponibile prima di gennaio 2018;

CONSIDERATO che alla data odierna, sono già stati consumati ben 5 dei 6 toner di ricambio forniti;

CONSIDERATA la necessità, di poter disporre di un buon numero di toner di scorta per poter provvedere alla sostituzione qualora se ne ravvisasse la necessità;

SI RITIENE di provvedere all'acquisto di nr. 5 toner Lexmark codice 60F2H02 per stampanti Lexmark MX 410, mediante ordine diretto su ME.PA. al prezzo più conveniente, tenendo conto dell'affidabilità del fornitore e della qualità del prodotto;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento il sottoscritto Ivano Zoccarato (Responsabile Unità Territoriale Aci di Verona), in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stato assegnato dal sistema Simog/Smart CIG dell'ANAC il CIG n: Z3D20CCE77

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI ed il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'acquisto diretto su Me.Pa, di nr. 5 toner Lexmark codice 60F2H02 per stampante MX410 al prezzo più conveniente.

L'importo massimo autorizzato ammonta ad €800,00 oltre IVA ed a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo **410610001 materiale di**

cancelleria, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Unità Territoriale Aci di Verona, quale Unità Organizzativa Gestore **4A01** C.d.R. **4A0**

Il Responsabile del procedimento è, altresì, incaricato di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il CIG nr. Z3D20CCE77 e che la procedura sarà espletata in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
ACI di Verona
I. Zoccarato


