

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 10 DEL 20/12/2017**IL DIRIGENTE DELEGATO**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito la Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26/10/2016;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato il Dirigente della Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che con la suddetta determinazione 3427 del 5 dicembre 2016 il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia, assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale, possono essere delegati dal Dirigente di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la determinazione n. 1 del 7 febbraio 2017 con la quale il Dirigente della Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti ha delegato il Dott. Gianluca Leone, Dirigente preposto all'Ufficio Gestione e Sviluppo Reti, all'adozione – nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n. 3427 del 5 dicembre 2016 -, di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come innovato ed implementato dal D.lgs 56 del 19 aprile 2017;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come innovato ed implementato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

RICHIAMATI gli articoli 30, 36 del D.Lgs n. 50/2016 ed il Regolamento n. 2015/2170 UE che ha stabilito le soglie comunitarie per il 2016, fissando in € 209.000,00 oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sopranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che la procedura negoziata sotto soglia comunitaria sarà aggiudicata al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO, nello specifico, l'art. 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei Regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTA la Deliberazione Anac n. 5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTI gli articoli 9, 10 e 56 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in materia di competenze a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

CONSIDERATO che presso la Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti è operante una Delegazione di Sede autorizzata alla promozione e alla vendita di tessere associative, a corredo delle quali vengono offerti dei gadget che completano l'offerta associativa riservata ai clienti e che richiamano i valori di appartenenza al Club;

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare detti omaggi sociali, essendo ormai le scorte quasi esaurite, e che la scelta è caduta su "Power bank" - caricabatterie portatile per telefono cellulare – personalizzati con il logo ACI;

TENUTO CONTO che sulla base dell'effettivo consumo e delle scorte di magazzino è necessario acquistare un quantitativo pari a n. 500 "Power bank" 4000 mah con torcia a led incorporata;

TENUTO CONTO che, sulla base delle scorte non sarà possibile erogare gli omaggi sociali ai prossimi soci nuovi o rinnovanti e quindi è necessario ricostituire il magazzino dei prodotti di cui trattasi e pertanto è stata svolta un'indagine preliminare esplorativa consistente nella richiesta di n. 5 preventivi a società specializzate nel settore, al fine di individuare un'offerta che rispetti il criterio qualità/prezzo, data la natura fungibile del bene;

VISTO che entro i termini temporali stabiliti sono pervenute dalle società interpellate n. 3 preventivi riportati nell'elenco sottostante:

Soluzione Ufficio Srl - Sandrigo VI	€. 7,80/pz esclusa IVA
Xoffice Group Srl – Formello RM	€. 8,97/pz esclusa IVA
Tiburtini Srl - Roma	€. 6,85/pz esclusa IVA

PRESO ATTO che la società Tiburtini Srl ha presentato complessivamente la migliore offerta;

EVIDENZIATO, che, in considerazione di quanto indicato con determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (zero), atteso che non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con l'Ente;

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 il Sig. Carlo Nesta, Funzionario dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Reti;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema Simog dell'ANAC il seguente SMARTCIG: **ZC82155146** .

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con propria determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il d.lgs 50/2016, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nonché le Condizioni Generali allegate ai Bandi di abilitazione del Me.Pa;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si affida, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 e degli articoli 20 e seguenti del Manuale delle procedure negoziali, alla ditta Tiburtini Srl la fornitura e consegna di n. 500 "Power bank" personalizzati con il logo ACI, per un corrispettivo di € 3.425,00 oltre IVA.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero).

La suddetta spesa di €. 3.425,00 oltre IVA verrà contabilizzata sul conto di costo numero 411413012 (omaggi sociali) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Ufficio quale unità organizzativa gestore 1031.

E' stata verificata la regolarità contributiva della Società mediante acquisizione di DURC regolare in corso di validità.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs 50/2016, Sig. Carlo Nesta, Funzionario dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Reti è incaricato di svolgere le comunicazioni e gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012,1031 il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si dà atto che alla presente fornitura il sistema Simog dell'ANAC ha assegnato il seguente SMARTCIG: **ZC82155146**.

Il Responsabile del Procedimento
(Carlo Nesta)

IL DIRIGENTE
(Gianluca Leone)