

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 20 DEL 28.11.2016
LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI PADOVA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3391 del 20 novembre 2015 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9 e 10 relativi alla competenza in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al

mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett.a) del Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto adeguatamente motivato;

VERIFICATO, inoltre, che il suddetto importo rientra nell'ambito degli affidamenti di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA la necessità di acquistare il servizio di fornitura a noleggio e pulizia di n. 2 tappeti da ingresso al fine di assicurare la pulizia e la sicurezza;

VERIFICATO che a seguito di una preliminare indagine esplorativa del mercato di riferimento, tenuto conto della tipologia, dei requisiti tecnici, nonché della quantità da acquistare, il valore presunto del servizio/fornitura risulta inferiore ad € 1.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

RITENUTO di effettuare, al fine di garantire il principio di economicità, una valutazione comparativa di più preventivi di spesa interpellando n. 3 operatori economici iscritti nella categoria merceologica di riferimento e scelti nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, concorsualità, correttezza e rotazione;

CONSIDERATO che, sulla base dell'istruttoria svolta, è stata individuata la ditta CWS-boco Italia S.p.A che, con importo pari ad € 288,00, si è dichiarata disponibile a prestare *il servizio*) richiesto in modo corrispondente alle esigenze dell'Ente e a condizioni economiche vantaggiose, nonché secondo tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

PRESO ATTO che il DURC richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, la società CWS-boco Italia S.p.A risulta regolare con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. Z631C3BD85;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza lo svolgimento del servizio di fornitura e pulizia di n. 2 tappeti da ingresso verso il corrispettivo di € 288,00 oltre IVA, per il periodo dal 01/12/2016 al 30/11/2017 alla ditta CWS-boco Italia S.p.A.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001 Spese di Pulizia a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2016 per € 24,00 e per l'esercizio finanziario 2017 per € 264,00 all'Unità Territoriale di Padova, quale Unità Organizzativa Gestore 4600, C.d.R. 4601.

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Si dà atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato allá presente procedura il n. Z631C3BD85.

Si dà atto, altresí, che si procederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso di post-informazione.

LA RESPONSABILE
UNITA' TERRITORIALE ACI DI PADOVA
f.to Giuliana Zurlo



DETERMINAZIONE n. 17 del 13/11/2017

LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI PADOVA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 05 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato i Responsabili degli Uffici Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 20.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

PREMESSO che alla data del 30/11/2017 verrà a scadenza l'affidamento del servizio di fornitura e pulizia di n. 2 tappeti da ingresso, con cambio una volta al mese, stipulato da questa Unità Territoriale di PADOVA con la società CWS-Boco Italia spa ora INITIAL ITALIA SPA per il periodo 01/12/2016 - 30/11/2017, con facoltà di proroga fino ad ulteriori tre mesi;

CONSIDERATA la necessità di continuare ad avvalersi di tale servizio per ulteriori tre mesi nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento;

PRESO ATTO della disponibilità della società INITIAL ITALIA SPA a proseguire il servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52)

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza la proroga del contratto in corso con la società INITIAL ITALIA SPA per il periodo 01/12/2017 - 28/02/2018 verso corrispettivo mensile di € 12,00 cadauno/mese oltre IVA. (CIG Z631C3BD85.).

La spesa complessiva è di € 72,00 oltre IVA per la durata del periodo di proroga.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo n. 410718001 – Spese di Pulizia – WBS A-402-01-01-4601 a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2017 per € 24,00 e sul budget di gestione che verrà assegnato per l'anno 2018 per € 48,00 all'Unità Territoriale di PADOVA, Centro di Costo 4600, Centro di Responsabilità 4601.

LA RESPONSABILE
UNITA' TERRITORIALE ACI DI PADOVA
f.to Giuliana Zurlo

il Bu
menti

) l'art
dell'ir
tato F

A la c
del
itorial
i e la
i supe
prio C

REME
pulizi
mitor
1/12/

CONS
nore

PRE
stes

VIS
Dirr

RI
de

V
n
l
l