



AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Unità Territoriale di Lodi Automobile Club d'Italia
 Protocollo Entrata
 UP LO/0000650/17
 Data 07/04/2017

DETERMINAZIONE N.	5
Data di registrazione	27/03/2017

Oggetto:

affidamento del servizio di trasporto plichi dallo Sportello STA-PRA agli uffici della Motorizzazione Civile.

LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI LODI

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 nella seduta del 28.01.2016, ed in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del D.Lgs.n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017,

fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n. 208/2015 e dalla Legge n. 10/2016, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art. 36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

CONSIDERATA la necessità, a norma di legge, di affidare all'esterno il servizio in argomento, inerente il trasporto plichi dallo Sportello STA-PRA agli uffici della Motorizzazione Civile.

CONSIDERATO pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO che il servizio in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 54, comma 1, lett. h) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012;

VALUTATO, sulla base di una preliminare indagine di mercato, che il valore presunto del servizio risulta inferiore all'importo indicato nel citato Manuale all'art. 58, comma 2 lettera c) e dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, e, pertanto, è possibile ricorrere all'affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATO che a norma della Legge n. 208/2015, l'affidamento del servizio di cui trattasi ricade nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dal citato art. 1, comma 450, della legge 296/2006;

VISTA la Richiesta di Offerta n. 1518614 inviata tramite sistema di e-Procurement (MePA) in data 06/03/2017 all'unico operatore economico (Ditta AMMIRAGLIA S.r.l. Piazza Repubblica, 22, 27026 GARLASCO (PV) P.I. 02387180181 – Tel. 0382.472.086) con scadenza 15/03/2017;

CONSIDERATO che la citata Società ha trasmesso, a causa di problemi tecnici, la prescritta documentazione tramite il predetto sistema telematico solamente in data 16/03/2017;

PRESO ATTO dell'impossibilità di gestire la richiesta tramite MePA dell'unica Società interpellata perchè pervenuta oltre i termini;

CONSIDERATO che l'offerta pervenuta è altamente competitiva e comunque di importo inferiore a quanto previsto dall'art. 58 comma c) del Manuale delle Procedure Negoziali - € 3.000,00 (tremila/00) si ritiene opportuno formulare una nuova richiesta di offerta al fornitore tramite MePA;

ATTESO che ai fini della formalizzazione dell'affidamento, si procederà a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (SmartCig) dell'ANAC il CIG n. **Z3E1D68D6A**;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare il servizio di trasporto plichi dallo Sportello STA-PRA agli uffici della Motorizzazione Civile, in modalità telematica alla Società AMMIRAGLIA S.r.l., con decorrenza 01/04/2017 e sino al 31/03/2018, così ripartita:

La spesa complessiva autorizzata per tale servizio è pari a euro 2.300,00 (duemilatrecento/00) oltre IVA, s.e.& o. così ripartita:

- euro 1.725,00 (millesettecentoventicinque/00) oltre IVA per l'anno **2017**;
- euro 575,00 (cinquecentosettantacinque/00) oltre IVA per l'anno **2018**.

sul conto di costo **410727003 – SPESE TRASPORTI**.

U.O. 4471 – CDR 4470.

La sottoscritta Dott.ssa Michela Gufoni, Responsabile del Procedimento è responsabile dell'esecuzione del contratto mediante lo svolgimento delle attività di monitoraggio e controllo dei livelli di qualità delle prestazioni e avrà cura, altresì, di procedere all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

La Responsabile dell'Unità Territoriale
(Dott.ssa Michela Gufoni)

