

**DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N.07 DEL 23.12.2016  
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI SIRACUSA**

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3391 del 20 novembre 2015 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 20.000,00 (€ 50.000,00 /€ 100.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9 e 10 relativi alla competenza in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs. n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo

comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett.a) del Codice dei Contratti pubblici che prevede, per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

**TENUTO CONTO** che si era in procinto di avviare la convenzione presente sul MePa, Lotto n. 12 della "Facility Management uffici 3", comprendente il servizio di pulizia locali adibiti ad uffici, ma che per esaurimento del fondo non è stato possibile attivarlo, nelle more del reintegro di tale fondo e del riavvio della convenzione;

**CONSIDERATO** che in data 31 dicembre c.a. scadrà il contratto di pulizia locali dell'Unità Territoriale e vista la necessità di mantenere l'igiene e la salubrità dei locali destinati ad uffici e magazzini in conformità alle prescrizioni normative in materia di salute ed igiene nei luoghi di lavoro;

**VERIFICATO** che a seguito di una preliminare indagine esplorativa del mercato di riferimento, tenuto conto della tipologia, dei requisiti tecnici, e dell'importo contenuto del servizio che risulta di circa € 9.887,76= annuo e, pertanto, rientra nell'ambito degli affidamenti di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'indagine comparativa svolta, la ditta "General Services di Torrisi Simona", che ha già svolto servizi per l'Ente con puntualità, affidabilità e competenza, per un importo pari ad € 9.887,76=, offre il servizio richiesto a condizioni economiche vantaggiose rispetto al mercato di riferimento e in modo rispondente alle esigenze dell'Ente, con tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'ufficio;

**RITENUTO** di ricorrere ad un ordine diretto – ODA n. 83628, interpellando la suddetta ditta in conformità alle regole del sistema di *e-procurement* della PA" con riferimento a quanto previsto dagli artt.47, 48 e 49;

**RICHIAMATE** le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**TENUTO CONTO** che ai fini della formalizzazione dell'affidamento, si procederà a verificare in capo alla suddetta ditta "General Services di Torrisi Simona" il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n.**Z6C1C9FA30**;

**VISTI** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento per lo svolgimento del servizio di pulizia locali mediante Ordine diretto (ODA) alla ditta "General Services di Torrisi Simona", abilitata nel MePa della Consip – Bando "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale". Il corrispettivo della fornitura è stabilito in € 9.887,76= oltre IVA, come dascheda d'ordine n. 83628, per il periodo dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo 410718001 – Spese di Pulizia - WBS Struttura Delegati – a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Ufficio Territoriale di Siracusa, quale unità organizzativa.

Si dà atto che, come previsto nelle condizioni generali del MePa, il prezzo include tasse, imposte ed oneri, compresa l'imposta di bollo a carico del Fornitore.

Si dà atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **Z6C1C9FA30**

Si dà atto che l'avviso post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità agli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla Legge n.33/2013 e s.m.i. all'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e s.m.i.

Si dà atto, infine, che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Gestore n. 4851      CdR n. 485

Il Responsabile dell'Unità Territoriale di Siracusa

( Dott. Maria Concetta Costarella )