

DETERMINAZIONE n. 2 del 15.03.2019

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI UDINE

**OGGETTO: Proroga del contratto per il servizio di pulizia di locali ed archivi per gli uffici della Direzione Territoriale ACI di Udine – periodo dal 01.04.19 al 30.09.19.
CIG: Z5317F21FE**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125 e s.m.i., approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e del 25 luglio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, del 22 luglio 2015 e del 31.01.2017 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. DRUAG/0008686/18 del 14/11/2018, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ed Affari Generali ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 16/11/2018 e scadenza al 30/04/2019, l'incarico di Direttore ad interim della Direzione Territoriale di Udine;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI 2011 adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Unità Territoriale possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, e s.m.i;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PREMESSO che alla data del 31 marzo 2019, verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizie della sede ACI di Udine, stipulato per il periodo 01.04.16-31.03.19, con la Società SANITECNICA S.r.l.;

TENUTO CONTO della disdetta al 31 dicembre 2018 del contratto di locazione dell'immobile della Direzione Territoriale ACI di Udine ove risultano ubicati gli uffici e gli archivi oggetto del predetto contratto;

TENUTO CONTO del contratto di locazione di durata temporanea stipulato con la proprietà dell'immobile dal 01.01.2019 al 31.12.2019 nelle more della conclusione del procedimento di individuazione di una nuova sede per la Direzione Territoriale ACI di Udine;

ATTESO che l'avvio di una nuova procedura presuppone una riformulazione dei parametri contrattuali in riferimento ai nuovi locali che accoglieranno gli uffici e gli archivi della Direzione Territoriale ACI di Udine di cui ad oggi non si ha contezza;

RAVVISATA la necessità di assicurare la continuità del servizio, al fine di garantire l'igiene e il decoro dei luoghi di lavoro, per il tempo necessario ad individuare l'immobile adatto alle esigenze istituzionali;

PRESO ATTO che l'art. 3 comma 2 del contratto prevede espressamente la facoltà di proroga per un periodo di 6 (sei) mesi alle stesse condizioni contrattuali ed economiche;

CONSIDERATO che la società SANITECNICA S.r.l. si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio fino alla data del 30 settembre 2019 con nota del 15 marzo 2019 prot. UPUD/0000508/19 ed ha accettato alle stesse condizioni contrattuali ed economiche vigenti;

DATO ATTO che, trattandosi di proroga contrattuale, resta invariato il CIG n. Z5317F21FE;

DETERMINA

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del contratto in corso, la prosecuzione del servizio di pulizie con la Società SANITECNICA S.r.l. con proroga di mesi 6 (sei) per il periodo 01.04.2019-30.09.2019 e verso corrispettivo complessivo di 5.253,48, oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di Costo n. 410718001 -Pulizie- a valere sui budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 per € 5.253,48 alla Direzione Territoriale di Udine, quale Unita Organizzativa Gestore 495, C.d.R. 4951.

Il numero di Smart CIG dell'ANAC è Z5317F21FE.

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs .50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto, dott. Michele Montanari, fermo restando quanta previsto dall'art.6-bis della Legge n.241 11990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" in conformità alla normativa vigente.

Il numero di Smart CIG dell'ANAC è Z5317F21FE.

per IL DIRETTORE AD INTERIM
dott. Michele Montanari
f.to IL VICARIO dott.ssa Clara Gruer