

## DETERMINAZIONE DI SPESA

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata  
UP UD/0000993/16  
Data 01/04/2016

### IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI UDINE

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ed, in particolare, gli articoli 12, 14 e 16; *7, 18, 20 art. Possibile approvata.*

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29/10/2015;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.11 del citato Regolamento di organizzazione; *art. 7. Possibile approvata*

**VISTA** la determinazione n. 3391 del 20/11/15, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 50.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Direttori Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**PREMESSO** che, con propria determinazione del 14/01/2016, è stato autorizzato, ai sensi degli artt.53, 54, 59 del Manuale delle procedure negoziali, l'espletamento della procedura in economia – cottimo fiduciario, con l'aggiudicazione all'offerta più bassa, per l'affidamento del servizio di pulizia della sede della Direzione Territoriale di Udine, per il periodo 01/04/2016-31/03/2019;

**DATO ATTO** dello svolgimento della procedura in argomento svolta in conformità alle procedure ed alle modalità previste sul sito della Consip, dalla quale si evince che:

- mediante RDO sul MePa, in data 25/02/2016, sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici: Coop Noncello, Encan srl, La Margherita, Prodes & Cielo Azzurro e Sanitecnica srl;
- hanno risposto all'invito entro il termine assegnato del 10/3/16, i seguenti operatori economici: Coop Noncello, Encan Srl e Sanitecnica srl;
- in data 10/3/16 si è proceduto a verificare la completezza e regolarità della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti alla procedura;
- in data 10/3/16 si è proceduto alla lettura delle offerte economiche dei partecipanti ammessi;

**DATO ATTO** che tutti gli operatori economici partecipanti hanno presentato la documentazione in maniera completa

**DATO ATTO** che, a seguito della lettura delle offerte economiche, è stata formata la seguente graduatoria:  
Sanitecnica srl, Encan srl, Coop Noncello;

**PRESO ATTO** che, sulla base della suddetta graduatoria, la società Sanitecnica srl risulta aver presentato l'offerta più bassa;

**PRESO ATTO**, altresì, che, ai sensi degli artt.86, 87, 88 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e del paragrafo 5.1) della richiesta di offerta, si è pervenuti al giudizio di congruità e sostenibilità dell'offerta, a seguito dell'analisi su tutti gli elementi giustificativi forniti, tenendo conto della loro incidenza complessiva sull'offerta;

**PRESO ATTO** che la Direzione Territoriale di Udine ha avviato le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs.n.163/20006 e s.m.i. dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, al cui esito positivo sarà condizionata l'efficacia del contratto;

**RICHIAMATA** la documentazione di cui al bando Me.Pa "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale" pubblicato sul sito della Consip nonché le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip S.p.A;

**RICHIAMATE**, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Simog dell'ANAC il CIG n. Z5317F521FE; anzi Z5317F21FE

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo-contabili, l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010; POSTILLA APPROVATA

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di prendere atto che la procedura in economia –cot timo fiduciario per l'affidamento del servizio di pulizia è stata svolta in conformità alle procedure e modalità definite nel Regolamento del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, nonché a quanto disposto nel titolo IV (artt. 52 e seguenti) del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in conformità all'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., e agli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010;
- di autorizzare l'affidamento della procedura in economia in argomento – cottimo fiduciario alla società SANITECNICA SRL per il periodo 01/04/2016-31/03/2019 e verso un importo complessivo di 31.520,88, di cui € 300,00 come costi per la sicurezza;
- di autorizzare la spesa per l'intera durata contrattuale, tenendo conto anche del previsto adeguamento contrattuale stabilito dall'art. 15 del contratto, che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n 410718001 (spese di pulizia) del budget assegnato alla D.T. di Udine, quale unità organizzativa gestore n. 4951, CdR n. 4950.
- di prendere atto della regolarità contributiva del soggetto affidatario (mediante durc on-line) e che le altre verifiche avviate sul possesso dei requisiti di carattere generale sono ancora in corso e che in caso di esito negativo, l'affidamento verrà revocato e affidato all'operatore economico che segue in graduatoria;
- di dare corso, prontamente, a tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo 6) della richiesta d'offerta ai fini della stipula del contratto;
- di prendere atti che del suddetto affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente mediante avviso di post-informazione;
- di dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

Il Dirigente ad interim della Direzione Territoriale di Udine

f.to dott. Alberto Ansaldo