

## DETERMINAZIONE DI SPESA N. 2 DEL 18 / 01 /2017

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI RIMINI

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3427 del 05/12/2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato i Responsabili degli Uffici Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 20.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**CONSIDERATA** la necessità di stipulare un contratto per il trasporto targhe e formalità STA dalla sede dell'Unità Territoriale ACI di Rimini fino alla locale Motorizzazione Civile sita in Rimini via Giaccaglia 2 angolo via Montescudo, accedendo ai due diversi sportelli, nel rispetto delle normative vigenti;

**TENUTO CONTO** che l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52), modificando l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Finanziaria 2007) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici); si è tenuto conto altresì della più recente normativa dettata dall'Art 36 lettera A del decreto 50/2016 (codice degli appalti) in materia di affidamento diretto per i contratti di importo inferiore ai 40.000,00€;

**RILEVATO** che, al momento, non sono presenti convenzioni attive né offerte nel mercato elettronico della Consip Spa per servizi uguali o similari, in quanto non è identificato questo tipo di metaprodotto;

**SI DEVE TENERE CONTO** che il servizio in argomento costituisce una tipologia non inquadrabile in nessun metaprodotto presente su Me.Pa, in quanto non costituisce un mero facchinaggio quotidiano, bensì l'accesso qualificato a due diversi sportelli della Motorizzazione Civile: tale accesso è regolamentato dalla Legge 264/91, che consente solo ai privati (ognuno per la propria singola pratica) o agli operatori in possesso di attestato e con regolare licenza rilasciata dalla Provincia per l'esercizio della professione di consulente di pratiche auto di accedere ai loro sportelli, per cui l'alternativa al presente contratto sarebbe quella del distacco quotidiano di un impiegato del PRA per adempiere a tale incombenza, con ristoro delle spese, il che risulta controproducente ai fini dell'organizzazione dell'Unità territoriale nonché antieconomico; d'altra parte la cogenza della consegna delle formalità PRA è sancita dal DPR 358/2000 mentre quella delle targhe dal Codice della Strada vigente;

**TENUTO CONTO** che l'individuazione dell'operatore economico da interpellare è stata effettuata nel rispetto del principio di rotazione e previa indagine di mercato che ha permesso di rilevarne la sua iscrizione nella categoria merceologica di riferimento e la congruenza dei prezzi offerti con i parametri qualità-prezzo richiesti dall'Ente e con i valori di mercato: in particolare, le Agenzie STA sono chiamate ad aderire al progetto ACI Semplific@uto in modo da ottemperare al CAD; le modalità di attuazione del CAD in ACI sono state recentemente confermate da sentenze positive nei confronti del CDP digitale e dell'atto virtuale: ciò determina che le agenzie STA in un prossimo futuro non accederanno quotidianamente agli sportelli PRA e MCTC rendendo per loro privo di interesse il presente servizio; dovendo quindi cercare fra le agenzie non STA, l'unica con frequenza quotidiana giusta il volume d'affari è Autopratiche San Marco di Agnoletti Secondo in Rimini.

**VISTO** che la Autopratiche San Marco di Agnoletti Secondo in Rimini, ha presentato preventivo di spesa, offrendo prezzi competitivi, garantendo per tutto il periodo contrattuale € 120,00 mensili, al riparo quindi da fenomeni economici inflattivi;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente" approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52) nonché dell'art.4 e 14 DPR 62/2013 ;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si affida alla ditta Autopratiche San Marco di Agnoletti Secondo in Rimini lo svolgimento del servizio di trasporto targhe verso corrispettivo fatturato elettronicamente di euro 146,40 IVA compresa mensili; corrispettivo annuo 1756,80 € IVA compresa; periodo contrattuale 01/07/2017 - 31/12/2021 con possibilità di proroga di mesi 6 fino al massimo al 30/06/2022.

Si dà atto che, alla data attuale, non sono presenti convenzioni attive né offerte nel Mercato elettronico della Consip per prodotti analoghi.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio 2017 all'Ufficio Territoriale ACI di Rimini, quale Unità Organizzativa Gestore 4780, C.d.R. 4781, elemento WBS A-402-01-01-4781 .

IL RESPONSABILE UT RIMINI  
Dr.ssa Maria Chiara Venzi

1.

