

DETERMINAZIONE DI SPESA N 7 DEL 30 Maggio 2017

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PISA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 18 e 20;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n 3427 del 05/12/2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 20000, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO il verbale conclusivo dei lavori della Commissione di Sorveglianza sugli Archivi del Pra , riunitasi in data 20/02/2017 e la nota prot. 6032 della Direzione Generale Archivi del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e dell'Ambiente, con la quale viene approvato lo scarto;

VISTA la determinazione n. 3412 del 04/08/2016, con la quale il Segretario Generale, ha autorizzato la dismissione di beni ed arredi appartenenti a questa Unità Territoriale individuati nell'elenco n.3 2015 stato R;

VISTA la necessità di movimentare documentazione cartacea Tasse Automobilistiche, per il successivo invio alla Regione Toscana;

CONSIDERATA la necessità di prelevare il materiale cartaceo relativo allo scarto atti dai locali dell'Ufficio e disporlo in appositi contenitori al piano terra, in modo da consentirne il prelievo e il trasporto per la successiva cessione gratuita alla Croce Rossa ;

CONSIDERATO che, i mobili ed attrezzature dismessi non sono risultati di alcun interesse per le Associazioni da noi contattate sul territorio, ad eccezione di sei sedie ritirate dall'Unione Ciechi, e che vi è quindi necessità del loro conferimento in discarica;

VISTO l'articolo 9, del contratto per il servizio di pulizia locali in essere con la Ditta Lux, che prevede la possibilità di eseguire lavori straordinari complementari ed integrativi del servizio;

CONSIDERATO che i lavori indicati si rendono necessari ai fini del corretto espletamento del servizio primario oggetto del contratto, in quanto il materiale da scartare e da dismettere, ostacola il regolare svolgimento delle operazioni di pulizia nei locali ove è depositato;

PRESO ATTO che l'offerta presentata dalla ditta Lux srl è da ritenersi economicamente conveniente;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo contabili dell'Ente" approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

di impegnare il budget 2017 per l'importo di € 1080 oltre a IVA 22% per il sostenimento delle spese per il servizio di facchinaggio consistente nella movimentazione del materiale cartaceo dal 2^a piano ai locali posti al piano terra per il successivo ritiro da parte della Croce Rossa e della Regione Toscana ed il conferimento in discarica di mobili ed attrezzature dismesse alla Ditta Lux srl con sede in Pisa.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n 410727002 – facchinaggio – a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Ufficio Provinciale di Pisa, quale unità organizzativa gestore n. 4681 – Cdr 4680.

IL RESPONSABILE