

**ACI Direzione Territoriale di Brescia**

Spett.le Ditte  
attive nel Bando MePa  
“Prestazione di Servizi alle Pubbliche  
Amministrazioni”  
nella categoria  
“Servizi di Vigilanza e Accoglienza”

**OGGETTO: Procedura negoziata n. 2/2018 mediante richiesta di offerta (RDO) MePa per il servizio di Tele-Vigilanza e Intervento su allarme dei locali della Direzione Territoriale ACI di Brescia**

**CIG: ZC821C0CF0**

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre n.4 del 17/01/18 della Direzione Territoriale ACI di Brescia RDO MePa n.**1842677**.

Si invita codesto Operatore a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto Mepa presente nel bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni”, categoria “Servizi di Vigilanza e Accoglienza” e in particolare “**Televigilanza con intervento su allarme**”, attivo dal 08/06/2017 al 26/07/2021, che qui si intende integralmente richiamato e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

**1.a OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

La procedura ha ad oggetto il servizio di Tele-vigilanza con intervento su allarme per la Direzione Territoriale ACI di Brescia, consistente nelle seguenti attività:

- collegamento alla centrale operativa della società del sistema di sicurezza passiva installato presso l'ufficio, dovrà assicurare il controllo degli accessi e delle aree esterne dell'Ufficio, la salvaguardia e la sicurezza dell'immobile, nel rispetto delle esigenze della Direzione Territoriale ACI di Brescia sarà espletato con le modalità di seguito indicate:
- servizio di Televigilanza diurno e festivo;
- Il servizio di Pronto Intervento consisterà, in caso di necessità, nell'esecuzione di interventi su allarme, compreso quello dovuto all'attivazione del pulsante anti-rapina, comprensivo di n.12 servizi annui di Pronto Intervento.

L'accesso all'ufficio sarà reso possibile dall'utilizzo di un mazzo di chiavi di riserva dato in opportuna custodia ;

- In casi eccezionali è previsto il servizio di apertura mattutina **solo** su chiamata: l'ACI richiederà telefonicamente l'intervento della Società, con preavviso tale che possa garantire l'apertura entro le ore 08.00 dal lunedì al venerdì e più precisamente allorquando, per motivi contingenti, all'atto dell'apertura mattutina degli Uffici non fossero disponibili le altre chiavi “titolari” in dotazione del Personale. Qualora

dovesse verificarsi questa circostanza l'addetto all'intervento provvederà materialmente all'apertura del locale Sala Multifunzione collocato al Piano Terra dell'edificio. L'espletamento di questo servizio non è richiesto in via continuativa ma esclusivamente **in casi eccezionali** per tale ragione si chiede di esprimere il costo A CHIAMATA essendo scorporato dall'attività principale e continuativa e quindi **fatturato a parte**.

Il contratto avrà la durata di anni tre, a decorrere dal 01/04/2018 e fino al 31/03/2021.  
L'importo massimo autorizzato per l'intera durata contrattuale ammonta ad **€ 3.384,00 oltre IVA**, l'importo annuo è pari ad **€ 1.128,00 oltre IVA**.

A tale somma devono essere aggiunti **€ 282,00** oltre IVA consistenti in **tre** eventuali **mesi** di proroga per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio.

Si fa presente che la base d'asta è stata determinata considerando per il servizio di Televigilanza con intervento su allarme, un canone mensile comprensivo di n.12 interventi annui su segnalazione del sistema d'allarme.

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, come evidenziato nel Documento d'informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro (allegato 4), ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008, allo stato non sono individuabili rischi da interferenze, pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 0.00.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE) ed agli atti nello stesso richiamati, nonché, per quanto compatibile col predetto D.Lgs., al Manuale delle procedure negoziali dell'Ente approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Manuale delle procedure negoziali), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia.

Le offerte dovranno essere presentate in conformità alle Regole del sistema di *e-procurement della pubblica amministrazione* descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che disciplinano l'accesso e il funzionamento del sistema nel rispetto ed in attuazione della normativa vigente di riferimento. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

### **1.b RUP - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Signora Cinzia D'Agostino tel.0302308714, designato ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.  
PEC: [ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it](mailto:ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it), e-mail: [c.dagostino@aci.it](mailto:c.dagostino@aci.it)- tel.0302308714.

## **2. SOPRALLUOGO**

Codesta Impresa **dovrà** effettuare, a propria cura e spese, entro le **ore 12.00** del **31/01/18** un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un adeguata formulazione dell'offerta. Per fissare l'appuntamento Codesta Impresa dovrà rivolgersi alla Direzione Territoriale ACI di Brescia, via Enzo Ferrari al numero 4/6 nella persona della Signora Cinzia D'Agostino dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 tramite invio mail al seguente indirizzo:

[c.dagostino@aci.it](mailto:c.dagostino@aci.it), comunicando il nominativo della persona che parteciperà al sopralluogo e fornendo copia del documento di identità in corso di validità.

Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

A seguito di tale sopralluogo, La Società dovrà assicurare, in sede di offerta, di avere gli strumenti necessari per l'esecuzione del lavoro.

Si precisa che tutti gli adempimenti previsti nella lettera di invito devono avvenire entro e non oltre il giorno 0X/0X/18. Qualunque richiesta o fornitura di adempimento, oltre questa data, non verrà presa in considerazione.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma MePa (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) ed in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti: in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**-a.** possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza e/o e trasporto valori nella Provincia di svolgimento del servizio, ai sensi dell'art.134 del T.U.L.P.S. e dell'art.256 bis del relativo Regolamento di esecuzione.

**-b.** iscrizione per le attività in oggetto nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio;

**-c.** non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett. a),b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**-d.** non trovarsi nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

**E' fatto divieto all'Impresa di subappaltare e/o di cedere il presente contratto, in tutto o in parte ad altri soggetti.**

### **4. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi della documentazione presentata dall'operatore economico partecipante, con esclusione di quella afferente all'offerta economica, l'ACI assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

In nessun caso il ricorso al soccorso istruttorio può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

**Modalità di svolgimento:** La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione descritte nei manuali e

nelle linee operative pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (*manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta più bassa*) integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella presente lettera d'invito e nella documentazione ad essa allegata. In caso di contrasto prevarranno queste ultime. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

L'ACI si riserva la facoltà di modificare la data del giorno di apertura delle offerte dandone congruo avviso.

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta le Condizioni di Contratto predisposte dall'Ente, in conformità all'art.51 delle Regole del sistema di *e-procurement* della PA.

### **3.1 Documentazione da allegare**

Nella sezione "Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura" occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico e precisamente:

**-dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (**Allegato n.3**), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;

**-Patto d'integrità (Allegato n.4)**

I suddetti documenti devono essere firmati digitalmente.

Si chiede inoltre l'invio dell'offerta (**Allegato n. 2**).

## **6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'ACI procederà all'aggiudicazione **a favore del prezzo più basso**.

L'offerta economica dovrà essere espressa con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza arrotondamenti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Nell'offerta economica devono essere specificamente indicati gli **oneri relativi alla sicurezza** concernenti l'esercizio dell'attività svolta dalla società, che devono risultare **congrui** rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi oggetto della procedura.

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nei documenti di gara;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la procedura ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

L'ACI si riserva di valutare la congruità delle offerte in conformità ai principi di cui agli art.97 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

## **8. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura verrà perfezionata con il "Documento di stipula" generato dal sistema e sottoscritto digitalmente dal Dirigente dell'Ufficio e inviato al sistema.

L'ACI provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura, nonché delle eventuali esclusioni, nelle forme di legge nonché dell'esito della procedura mediante apposito strumento di comunicazione presente nel MEPA.

Nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, le buste virtuali contenenti le offerte verranno custodite dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituite.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di e-procurement della PA".

L'ACI provvederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000, alla verifica sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

In applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari, la Società dovrà trasmettere gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente. Sulle fatture dovrà essere riportato il numero di CIG indicato nel presente invito.

La società dovrà dimostrare di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile terzi connessi all'espletamento del servizio.

Nel caso del verificarsi di vicende soggettive dell'aggiudicatario (cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazione, fusione, scissione della società, ecc.), l'ACI ammetterà il cessionario, affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione, cessione, previo accertamento dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. Tale disciplina si applica anche qualora le vicende soggettive si verificano nelle fasi precedenti della procedura.

L'esito della procedura è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale dell'Ente.

## **9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento:

l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 - Roma.

Responsabili del trattamento:

- per il trattamento *automatizzato* di competenza: la Società ACI Informatica s.p.a., via Fiume delle Perle, n.24, 00144 - Roma

per il trattamento *automatizzato e manuale* di competenza: la Dirigente Direzione Territoriale ACI di Brescia via Enzo Ferrai n.4/6 Brescia, Maria Fiore Tassini Mariani;

Il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 inviando richieste ed istanze ala Direzione Territoriale ACI di Brescia.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.97 del 24.04.2008, nonché dall'art.53 del D.lgs.n.50/2016 .

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla signora Cinzia D'Agostino dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 (tel. 030.2308714 PEC: [ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it](mailto:ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it), e-mail: [direzione.territoriale.aci.brescia@aci.it](mailto:direzione.territoriale.aci.brescia@aci.it) e anche e mail: [c.dagostino@aci.it](mailto:c.dagostino@aci.it) ).

Titolare del trattamento: l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 - Roma.

Con i migliori saluti.

LA DIRIGENTE LA DIREZIONE TERRITORIALE A.C.I.  
(Maria Fiore Tassini Mariani)

Allegati:

- \* Dichiarazione di Offerta (Allegato 2)
- \* Dichiarazione sostitutiva (Allegato 3 )
- \* Patto di Integrità (Allegato 4)
- \* Documento di informazione Rischi (Allegato 5)