



Automobile Club d'Italia

**Allegato 1**

Spett.li  
Istituti di Vigilanza e Trasporto Valori  
Autorizzati sul territorio bresciano

## **LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO : Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di trasporto valori per la Direzione Territoriale ACI di Brescia, comprensivo della fornitura di n.1100 buste autosigillanti e relativi blocchetti .  
Decorrenza 01/04/18-31/03/2020**

**Smart CIG n.Z8021C0E1F**

**Avvio del procedimento n.1/2018: Determinazione a contrarre n.3 del 17/01/2018**

Si richiede di formulare un'offerta per l'affidamento del servizio di trasporto valori, secondo le condizioni di seguito indicate:

### **1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

**Oggetto:** Il servizio ha ad oggetto il prelievo e il trasporto di plichi contenenti denaro e/o altri valori, secondo le modalità di seguito indicate:

- n.1 servizio al giorno dal lunedì al venerdì da svolgere mediante Guardie Particolari Giurate, in uniforme ed armate, costantemente radiocollegate con la centrale Operativa Principale e con tutte le radiomobili operanti, le quali effettueranno:
  - il prelevamento di somme in contanti dalla sede della Direzione Territoriale ACI di Brescia in via Enzo Ferrari n.4/6 e successivo deposito della somma prelevata presso l'Agenzia della Banca Nazionale del Lavoro sita in Via Crocefissa di Rosa n.74 o l' Agenzia di Viale Piave n.27 nonché, all'occorenza, la consegna di plichi da portare presso gli Uffici Postali di via Arici n.231.
  - Correlato al servizio di trasporto valori si richiede la fornitura di un quantitativo **annuale** pari a n.**550** buste autosigillanti della misura di cm 49 x cm 34 complete di banda di sicurezza e corredate dai relativi blocchetti per l'annotazione dei plichi.

Il servizio sarà svolto dal numero di guardie e mediante l'ausilio di una vettura e/o in furgone, in conformità a quanto previsto nella specifica normativa di settore, in ragione dei valori trasportati.

**Durata:** Il contratto avrà la durata di **due** anni, a decorrere presumibilmente dal 01/04/2018 e fino al 31/03/2020 con facoltà di proroga di ulteriori 2 mesi.

**Importo massimo previsto:** L'importo massimo autorizzato per l'intera durata contrattuale dei due anni ammonta ad **€ 36.000,00** oltre Iva.

E' prevista anche **una proroga** del contratto per un periodo massimo di **due mesi** per un importo di **€ 3.000,00**, oltre IVA e pertanto considerata questa opzione contrattuale, **il valore complessivo stimato dell'affidamento** - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in

materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. – **è pari a € 39.000,00 oltre Iva.**

I **costi** per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono stati valutati pari ad € 0,00, in quanto non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con il personale dell'Ente.

Si fa presente che il suddetto importo è stato stimato prendendo in considerazione la frequenza (n.254 giorni annuali) e le modalità di svolgimento dei servizi ed i costi del lavoro individuati dalle tabelle rilasciate dal Ministero del Lavoro e della Salute e delle Politiche Sociali per i servizi di vigilanza.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, si fa presente che gli importi oggetto del trasporto valori oscillano da un minimo di € 2.000,00 ad un massimo di € 25.000,00, con una media giornaliera di € 11.200,00.

Il servizio di trasporto valori dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo di risorse e mezzi idonei in ragione dei valori trasportati, in conformità a quanto previsto dalla specifica normativa di settore.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, la Consip SpA stipuli Convenzioni per l'affidamento dei servizi di trasporto valori e le stesse prevedano condizioni economiche più vantaggiose per l'amministrazione, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, interamente o parzialmente, ove il fornitore non intenda adeguarsi ai parametri economici definiti nelle suddette Convenzioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 13 del D.L. n.95 del 2012, convertito con modificazioni nella legge n.135/2012.

## **1.2. RUP - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Signora Cinzia D'Agostino, designata ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., Tel.0302308714; fax 0302308762, mail: c.dagostino@aci.it e pec: [ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it](mailto:ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it).

## **1.3 Sopralluogo**

Codesta Società **dovrà** preventivamente effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un adeguata formulazione dell'offerta; a tal fine dovrà rivolgersi alla Signora Cinzia D'Agostino, numero 0302308714, e-mail :c.dagostino@aci.it, fax 0302308762 comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

Il sopralluogo dovrà avvenire entro e non oltre la data del **12 febbraio 2018 ore 12.00**

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire, via mail, fino al **19 febbraio 2018**.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA**

### **2.1. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in oggetto;
- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett. a),b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.
- possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza e/o e trasporto valori nella Provincia di svolgimento del servizio, ai sensi dell'art.134 del T.U.L.P.S. e dell'art.256 bis del relativo Regolamento di esecuzione.

## 2.2 Contenuto dell'offerta

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura dovrà presentare, in **busta chiusa separata e sigillata** rispetto agli allegati 3 e 4, la seguente documentazione:

1. dichiarazione di **Offerta economica**, redatta in conformità all'**Allegato 2**, sottoscritta dal medesimo soggetto che avrà firmato il documento di cui al punto 2) e 3);
2. **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (**Allegato 3**), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;
3. **Patto d'integrità (Allegato 4)** ;

## 2.3 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, l'Ente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

## 3. TERMINI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

### 3.1 Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, in **busta chiusa** e recante la dicitura "Servizi di trasporto valori – Smart CIG n.Z8021C0E1F", alla sede della Direzione Territoriale ACI di Brescia, via Enzo Ferrari n.4/6,25134 Brescia **entro le ore 12.00 del 22 febbraio 2018**

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'ACI ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno considerati come non consegnati.

### **3.2 Apertura delle buste**

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **23 febbraio 2018 alle ore 10.00** in **Seduta Pubblica** presso la Segreteria posta al primo piano della Direzione Territoriale ACI di Brescia, e si svolgerà secondo i seguenti step:

apertura della buste con la valutazione di congruità degli allegati amministrativi a cui farà seguito la comunicazione della Determina di ammissione alla gara con l'elenco degli ammessi e/o esclusi;

In mancanza di esclusi si procederà direttamente all'apertura delle offerte economiche, pervenute in busta chiuse e sigillate.

Eventuali variazioni di tale data verrà comunicata, via PEC, con 48 ore di anticipo rispetto alla nuova programmazione.

### **3.3 Modalità di aggiudicazione**

L'ACI procederà all'aggiudicazione **a favore del prezzo più basso**.

Ai fini dell'affidamento, verrà preso in considerazione **il prezzo complessivo offerto** per l'intera durata contrattuale.

Nell'offerta economica, la Società dovrà comunque indicare:

- il costo unitario offerto per ogni singolo servizio richiesto
- i costi della manodopera
- **gli oneri aziendali (costi sicurezza)** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'offerta economica dovrà essere espressa, al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta definita.

In caso di parità delle offerte economiche si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta per il termine di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine di presentazione delle offerte.

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nei documenti di gara;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la procedura ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

### **3.4 Valutazione di congruità dell'offerta**

L'ACI, ai sensi dell'art.97, commi 2 e 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., valuta la congruità di ogni offerta che risulti anormalmente bassa.

A tal fine, si riserva di richiedere agli operatori economici, in sede di valutazione delle offerte, di presentare una dettagliata analisi dei costi.

L'ACI procederà, comunque, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili definiti nelle apposite tabelle di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

## **4. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA**

### **4.1. Comunicazioni e verifica requisiti**

L'ACI provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura, nonché delle eventuali esclusioni, in conformità all'art.76, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Sarà cura dell'ACI assolvere agli obblighi di pubblicazione dell'avviso di post informazione e degli atti relativi alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

L'ACI provvederà, come previsto dall'art.36, comma 5) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del suddetto D.Lgs. in capo all'affidatario. L'ACI si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

### **4.2 Documentazione da produrre ai fini della stipula del contratto**

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato con la stipula del contratto cartaceo secondo le forme ed entro i termini definiti dalla normativa vigente.

Ai fini della stipula codesta Società dovrà fornire la seguente documentazione:

- polizza assicurativa a copertura dei rischi di furto, rapina, infedeltà dipendenti e responsabilità civili terzi connessi all'espletamento del servizio. Tale polizza, avente la durata contrattuale e, comunque, da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, non potrà contenere nessuna condizione, limite o altro al risarcimento dei danni;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;  
*è facoltà dell'Amministrazione non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lett.a) secondo quanto specificato nel comma 11 dell'art.103);*
- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- copia del proprio POS (piano operativo di sicurezza) e comunicazione del nominativo del proprio responsabile SPP.

E' a carico della Società l'onere per il pagamento dell'imposta di bollo.

## **5. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata [serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it](mailto:serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it) oppure al n. di fax 06.49982281.

### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato adottato con delibera del Consiglio Generale del 25 luglio 2017, disponibile sul sito [www.aci.it](http://www.aci.it) – Amministrazione trasparente.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00, nella persona di Cinzia D'Agostino (tel. 0302308714, fax.03023087462, pec. [ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it](mailto:ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it), e-mail [direzione.territoriale.aci.brescia@aci.it](mailto:direzione.territoriale.aci.brescia@aci.it)

Distinti saluti.

La Dirigente Direzione Territoriale ACI di Brescia  
*Maria Fiore Tassini Mariani*