



IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE n. 49 del 5/12/2023

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione, derattizzazione ed attività ausiliarie, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario presso i locali dell'Automobile Club d'Italia in Roma - CIG : 63575239F0

Proroga tecnica ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, e modificato per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di attività e organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO) adottato con deliberazione del consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al DPR n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la sezione II:" Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTE le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ed il Consiglio Generale, nella riunione dell' 8 aprile 2021 ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente ed ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la governance del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2023, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14.12.2022, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni;

VISTO il *budget* di gestione assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a €300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 3888, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la nota prot. 3214 del 26.08.2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. 776 del 30.08.2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 01.08.2021 – 31.08.2024;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Unità di Progettuale n. 48 del 30 dicembre 2022, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3811, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget*, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO, altresì, che in data 01.07.2023 è divenuto efficace il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Nuovo Codice dei contratti pubblici, entrato in vigore in data 01.04.2023, in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

DATO che, ai sensi dell'art. 226 del d.lgs 36/2023, le disposizioni di cui al [decreto legislativo n. 50 del 2016](#) continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso, dove, per tali, debbono intendersi i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del

contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del Procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33^{ter} del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

PREMESSO che l'ACI, a seguito di aggiudicazione della procedura aperta n. 30/2015 - CIG 63575239F0 - avviata con bando di gara spedito per la pubblicazione sulla GUUE in data 30.09.2015, con deliberazione a contrarre del Comitato Esecutivo, assunta nella riunione del 22 luglio 2015, per le vicende e le motivazioni nella stessa esposte, ha aggiudicato con determina del Segretario Generale n. 3488 del 04.08.2017 l'appalto per il servizio di pulizia e sanificazione, derattizzazione ed attività ausiliarie, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario per gli uffici ACI in Roma Sede Centrale al Consorzio Stabile Istant Service, per la durata di settantadue mesi verso il corrispettivo complessivo di €2.490.878,94 oltre IVA, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a ad € 1.620,00, oltre IVA e con facoltà, da parte dell'Ente di usufruire della proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, co.11, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per ulteriori sei mesi, ove necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario;

PRESO ATTO che, a seguito di determina di aggiudicazione n. 3488 del 04.08.2017 del Segretario Generale, è stato stipulato con il Consorzio Stabile Istant Service il contratto n. 450000858 per il periodo 01.10.2017 - 30.09.2023;

VISTO l'approssimarsi della scadenza, è stato inserito il nuovo affidamento nell'ambito della programmazione biennale 2022-2023, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Sez. amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti ed autorizzata con determinazione del Segretario Generale n. 3825 del 16.02.2022. Alla procedura è stato assegnato il numero CUI S00493410583202200053;

TENUTO CONTO che, a seguito di ciò, con Bando di gara trasmesso alla GUUE in data 08.11.2022, ACI Informatica Spa, società in house di ACI, che svolge per quest'ultima attività di committenza ausiliaria in virtù di apposita Convenzione, ha avviato la procedura aperta in ambito comunitario n. SFA015AP22 - CIG 948069984F, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, derattizzazione ed attività ausiliarie, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario presso i locali dell'ACI in Roma;

PRESO ATTO che sono in corso i lavori della Commissione giudicatrice per l'esame delle 82 offerte pervenute;

VALUTATI i tempi necessari al perfezionamento della procedura aperta, sulla base della tempistica indicata da ACI Informatica SPA, con determina n. 28 del 20.07.2023, è stata inizialmente attivata una proroga di tre mesi, nell'ambito dei sei mesi autorizzati ai sensi dell'art. 3, co.2 del contratto n. 450000858;

CONSIDERATO necessario, visto quanto comunicato da ACI Informatica, per le vie brevi, in merito all'ulteriore periodo di proseguimento della procedura a causa delle prime 5 offerte anomale;

AQUISITA con nota del 28.11.2023 la disponibilità da parte del Consorzio Stabile Istant Service

alla prosecuzione di ulteriori tre mesi, dal 1.1.2024 al 31.03.2024 verso corrispettivo complessivo di € 96.297,00 oltre IVA ed oltre oneri per la sicurezza da rischi di natura interferenziale, calcolati in quota parte sul periodo di tre mesi in € 67,50, oltre IVA;

CONSIDERATO, altresì, che tale soluzione appare opportuna in termini di salvaguardia dei profili occupazionali che verrebbero potenzialmente lesi in caso di cambio appalto con diverso affidatario;

EVIDENZIATO che, in osservanza delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui al decreto legge 7 maggio 2012, n.52 convertito, con modificazioni, nella legge 6 luglio 2012, n.94 ed al decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012 n. 135, è stata effettuata l'indagine preliminare sulle offerte disponibili nel mercato della pubblica amministrazione ed è stato verificato che, al momento, non sono attive convenzioni Consip per servizi similari autonomi, atteso che il facchinaggio interno ed esterno è compreso nell'ambito della Convenzione FM 4 che prevede specifiche modalità di adesione per tipologie di categorie merceologiche e per una durata prestabilita e che, allo stato, i lotti geografici di riferimento per il municipio di Roma non sono disponibili;

PRESO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva del Consorzio Stabile Istant Service tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL, protocollo n. 39031635 del 09.06.2023 ;

TENUTO CONTO che, in caso di proroga, la procedura mantiene lo stesso CIG 63575239F0, come da indicazioni dell'ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, fermi restando gli obblighi informativi all'Autorità (cfr FAQ ANAC n. A31);

DETERMINA

Di autorizzare, sulla base delle premesse, ulteriori tre mesi di proroga, nell'ambito dei sei autorizzati ai sensi dell'art. 3 co. 2, del contratto n. 450000858, per il completamento della fase di aggiudicazione relativa alla procedura aperta in ambito comunitario n. SFA015AP22 – CIG 948069984F e comunque per il tempo strettamente necessario al perfezionamento della procedura di gara da parte di ACI informatica spa per l'individuazione del nuovo affidatario;

Di autorizzare il pagamento del corrispettivo complessivo di € 96.364,50 di cui € 96.297,00 oltre IVA, per il contratto, ed € 67,50, oltre IVA, per oneri della sicurezza da rischi interferenziali.

L'importo sopra indicato trova copertura sul conto di costo 410718001, assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali quale Unità Organizzativa Gestore 1101 C.d.R. 1100, per l'esercizio finanziario 2023;

Di dare atto che il servizio verrà svolto secondo le disposizioni del contratto in corso ed ai medesimi prezzi aggiornati ivi previsti.

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva del Consorzio Stabile Istant Service tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL, protocollo n. protocollo n. 39031635 del 09.06.2023;

Di dare atto che la polizza fideiussoria a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte con il contratto n. 450000834 è estesa al periodo 01.01.2024-31.12.2024;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e giusta nomina con la determinazione del S.G. n. 3488 del 04.08.2017, è la dr.ssa Patrizia Sericola, funzionario dell'Ufficio Acquisti, nonché DEC per la fase di esecuzione del contratto;

Di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto

a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di trasmettere al responsabile del procedimento, dott.ssa Patrizia Sericola la presente determinazione, per gli adempimenti di competenza anche in merito alla pubblicità e trasparenza per l'assunzione dei competenti provvedimenti di spesa, fermo restando quanto previsto nell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Responsabile del procedimento
F.to(Patrizia Sericola)

IL DIRIGENTE
F.to(Patrizia Borlizzi)