



Automobile Club d'Italia

2015-00535-001

DETERMINAZIONE N. 3367 DEL 7 MAGGIO 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ed in particolare gli artt. 12, 14 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2015, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2014;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla gestione delle procedure negoziali ad evidenza pubblica ed alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26 marzo 2013, del 10 aprile 2013 e del 24 luglio 2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3317 del 16 dicembre 2014, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2015, ha autorizzato i Dirigenti delle Aree Metropolitane ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione del Segretario Generale n. 3317 del 16/12/2014, è stabilito che gli atti ed i provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad € 100.000,00 dei Dirigenti delle Aree Metropolitane siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di € 300.000,00;

PREMESSO che, come evidenziato dal Servizio Patrimonio ed Affari Generali, con appunto n. 616 del 17.4.2015, sulla base di quanto comunicato dal Dirigente dell'Area Metropolitana di Milano, alla

VISTO
copertura budget



data del 31 marzo 2015 è stato risolto il contratto con la Società Gruppo Gorla s.p.a, affidataria del servizio di pulizia e di disinfestazione dei locali adibiti ad Uffici e magazzini dell'Area Metropolitana ACI di Milano dal 1/8/2010 e sino al 31/7/2016, in quanto quest'ultima, già da tempo, e nonostante le numerose sollecitazioni e contestazioni, risultava essere inadempiente rispetto al servizio contrattualizzato ed ometteva il pagamento degli stipendi e contributi nei confronti del personale dipendente;

CONSIDERATO che l'inadempienza della Società Gruppo Gorla s.p.a ha provocato presso l'Area Metropolitana di Milano una situazione di criticità e di disservizio che ha reso necessario, con modalità di urgenza, individuare un nuovo fornitore al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il mantenimento delle condizioni di igiene, salubrità e decoro dei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 58 comma 1 della Legge n.388/2000 che ha conferito all'organismo societario Consip Spa il compito di stipulare, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art.1, comma 449, legge n.296/2006, come modificato dall'art.7 del decreto legge n. 52/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n.94/2012, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni stipulate dalla Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTO che, in base all'art. 26 della Legge n.488/1999 e s.m.i., le imprese fornitrici individuate a seguito di procedura di gara espletata ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dagli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione stessa ed ai prezzi ed alle condizioni ivi previsti;

VISTO che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le pubbliche amministrazioni contraenti e i fornitori attraverso l'emissione degli Ordinativi di fornitura nei quali sono indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione, secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni generali della Convenzione e che il sistema introdotto dall'art.26 della legge n.488/1999 e dall'art.58 della legge n.338/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 3 del citato Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, il quale stabilisce che, fermi restando gli obblighi previsti dalle disposizioni in materia di procedure di acquisto e di misure per la razionalizzazione della spesa pubblica, l'Ente, qualora ne valuti la convenienza in relazione alle condizioni di mercato, ricorre alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizza i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti per acquisti di beni e servizi nelle forme e secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che, come rappresentato dal Dirigente dell'Area Metropolitana di Milano, fino al 16/6/2015 è attiva una Convenzione per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", che Consip SpA ha stipulato, in data 20-12-2012 con la società ROMEO GESTIONI SPA (in qualità di mandataria del RTI costituito con Consorzio Stabile Romeo Facility Service 2010), aggiudicataria del lotto 2 della procedura CIG 0497578659;

TENUTO CONTO che, nell'ambito della suddetta Convenzione, è previsto il modulo denominato "Facility Management Light" che è una modalità di erogazione dei servizi caratterizzata



dall'obbligatorietà, per le amministrazioni utilizzatrici, di effettuare un ordinativo minimo di tre servizi di cui almeno uno di manutenzione e con durata contrattuale di quattro anni, con efficacia dalla data di attivazione del primo servizio, anche se l'attivazione dei servizi avviene con partenze differite;

TENUTO CONTO delle motivazioni tecniche ed economiche alla base del ricorso alla suddetta Convenzione, nella formula del "Facility Management Light", evidenziate dal Dirigente dell'Area Metropolitana di Milano, nonché delle necessità di disporre di un'attività di manutenzione dell'impianto antincendio e del servizio di disinfestazione assicurando, al contempo, le esigenze di qualità con quelle di economicità gestionale;

VERIFICATO il "Piano dettagliato degli Interventi" (P.D.I.) inviato da RTI Romeo Gestioni s.p.a. in data 17/2/2015 che, sulla base delle esigenze rappresentate nella "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata dal Dirigente dell'Area Metropolitana di Milano, quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziali, con nota prot n 0008882/2014 del 17/09/14, descrive, nel dettaglio, la programmazione e le modalità operative di intervento e pianifica nel quadriennio la valutazione economica dei servizi a canone richiesti.

DATO ATTO che, come rappresentato nel citato appunto, a seguito di un attento studio di fattibilità condotto dall'Area Metropolitana di Milano, di concerto con il Servizio Patrimonio ed Affari Generali, è stata riscontrata la convenienza, sotto il profilo gestionale-operativo ed economico, tenuto conto dei parametri di qualità, dei livelli di servizio e del sistema di verifiche e di monitoraggio previsti dal Piano Dettagliato degli Interventi (P.D.I.), di aderire alla Convenzione per il servizio di pulizia e di disinfestazione dei locali, nonché del servizio di manutenzione degli impianti antincendio della sede di Milano;

RISCONTRATO che il suddetto P.D.I. prevede una spesa quadriennale complessiva per i servizi richiesti pari ad € 386.263,17, oltre IVA, comprensiva anche dei servizi di call center, costituzione e gestione anagrafica tecnica e gestione sistema informativo obbligatori per l'adesione alla convenzione, con attivazione contestuale a decorrere dal 01/04/2015 e fino al 31/3/2019 secondo le specifiche indicate nella seguente tabella, tutte indicate in euro:

a) Prestazioni a canone

categorie	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	totale
Manutenzione impianti antincendio	2591,28	3455,04	3455,04	3455,04	863,76	13820,14
Disinfestazione	959,32	1279,09	1279,09	1279,09	319,77	5116,35
Pulizia	63637,79	84850,39	84850,39	84850,39	21212,60	339401,57
Call center	72,30	96,40	96,40	96,40	24,10	385,58



Costituzione e gestione Anagr. Tecnica	329,50	439,34	439,34	439,34	109,83	1757,36
Gestione sistema informativo	72,30	96,40	96,40	96,40	24,10	385,58
Totale	67662,48	90216,64	90216,64	90216,64	27554,16	360866,57

b) Prestazioni extra canone

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	totale
Manutenzione impianti antincendio	393,75	525,00	525,00	525,00	131,25	2100,00
Pulizia	4363,05	5817,40	5817,40	5817,40	1454,35	23269,60
Totale extra canone	4756,80	6342,40	6342,40	6342,40	1585,60	25369,60
Importo complessivo prestazioni a canone ed extra canone	72419,28	96559,04	96559,04	96559,04	24139,76	386236,17

DATO ATTO che il suddetto importo totale supera il suindicato limite di spesa assegnato con determinazione del Segretario Generale n. 3317 del 16 dicembre 2014 al Dirigente dell'Area Metropolitana di Milano e al Direttore Compartimentale di Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia e Triveneto;

RITENUTO che l'adesione alla suddetta Convenzione consente di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo in quanto la gestione dei servizi a supporto dell'immobile e delle persone con un unico interlocutore, che ha anche compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, concentra le unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore, ed, al contempo, limita il ricorso ad interventi di urgenza semplificando i processi gestionali;

RAVVISATO che l'adesione alla suddetta Convenzione Consip SpA si inserisce, inoltre, nel quadro degli interventi finalizzati a monitorare la spesa e a garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative di gestione



della procedura di acquisto, con conseguente riduzione degli oneri gestionali, nonché la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità dell'Ufficio, attuando, altresì, un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato, degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei lavoratori che sono a carico del fornitore che se ne assume, in virtù della convenzione, il relativo onere;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento di cui alla Legge n.94/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. n.52/2012;

PRESO ATTO che, al fine di assicurare la continuità del servizio di pulizia e di disinfestazione dei locali adibiti ad Uffici e magazzini dell'Area Metropolitana ACI di Milano, il Direttore della stessa Area Metropolitana, in via d'urgenza, ha avviato fin dal 1° aprile 2015 il servizio, sulla base della richiesta preliminare di fornitura del 17/9/2014;

PRESO ATTO che il sistema SIMOG dell'AVCP, per l'ordinativo di fornitura di cui trattasi, ha rilasciato il CIG 6155924D2D quale codice derivato per identificare i singoli contratti stipulati a valle della Convenzione Facility Management Uffici 3, Lotto n.2 (CIG 04975195A9);

TENUTO CONTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della legge n. 388/2000; il decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.; il D.P.R. n. 207/2010; il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle Procedure Negoziati dell'Ente, l'art.1 del decreto legge n.95/2012 convertito in legge n.135/2012, la Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto 2 (Lombardia) per l'affidamento dei "servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni" stipulata tra Consip S.p.A. e la società ROMEO GESTIONI SPA (in qualità di mandataria del RTI costituito con Consorzio Stabile Romeo Facility Service 2010), aggiudicataria del lotto 2 (Lombardia) della procedura "Facility Management Light- CIG 0497578659;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'adesione alla Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto 2 (Lombardia) stipulata tra Consip S.p.A. e la società ROMEO GESTIONI SPA (in qualità di mandataria del RTI costituito con Consorzio Stabile Romeo Facility Service 2010), aggiudicataria del lotto 2 della procedura "Facility Management Uffici 3" –CIG 0497578659, mediante ordinativo di fornitura per i servizi a canone di pulizia, disinfestazione e gestione impianto antincendio a fronte di una spesa quadriennale complessiva per i servizi richiesti pari ad € 386.236,17, oltre IVA, comprensiva anche dei servizi di call center, costituzione e gestione anagrafica tecnica e gestione sistema informativo obbligatori per l'adesione alla convenzione a decorrere dal 01/04/2015 e fino al 31/3/2019.



Lo svolgimento dei servizi suindicati è disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi che si intende parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegato.

Si autorizza il Dirigente dell'Area Metropolitana di Milano all'adozione di tutti gli adempimenti connessi e conferenti relativi alla esecuzione dell'Ordinativo di fornitura anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione).

Si dà atto che si provvederà con appositi "Atti aggiuntivi" ad effettuare eventuali variazioni in aumento/diminuzione dei servizi sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o delle mutate esigenze e che gli stessi saranno adottati dal Dirigente dell'Area Metropolitana di Milano, nei limiti del budget di competenza e della delega alla spesa di cui alla citata determinazione del Segretario Generale.

Parimenti il maggior costo derivante dall'adeguamento annuale agli indici ISTAT per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 sarà disposto dal Direttore dell'Area Metropolitana di Milano con apposito atto.

La spesa complessiva quadriennale per la fornitura dei suddetti servizi di Facility Management Light per l'immobile di Milano, come descritto nel P.D.I., per il periodo 01/04/15-31/3/2019 ammonta ad € 386.236,17, oltre IVA, da imputare al C.d.R. 4541 secondo la tabella di seguito indicata :

Capitolo	Pulizie	Disinfestazione	Pulizie extra canone	Manutenzione Impianto antincendio	Manutenzione impianto antincendio extra canone	Servizi consulenza gestionale	Totale oltre IVA
CdC	410718001	410718001		410728003	410728003	410732008	
2015	63637,79	959,32	4363,05	2591,28	393,75	474,10	72419,29
2016	84850,39	1279,09	5817,40	3455,04	525,00	632,14	96559,06
2017	84850,39	1279,09	5817,40	3455,04	525,00	632,14	96559,06
2018	84850,39	1279,09	5817,40	3455,04	525,00	632,14	96559,06
2019	21212,60	319,77	1454,35	863,76	131,25	158,03	24139,76



Automobile Club d'Italia

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare in conformità al DL n.210 del 2002, convertito in legge n.266/2002 e al DPR n. 207/2010.

Il CIG derivato è il numero 6155924D2D.

La presente viene trasmessa, per il tramite del Servizio Patrimonio ed Affari Generali, al Dirigente dell'Area Metropolitana di Milano per dare esecuzione alla presente determinazione, anche relativamente a quanto previsto dalla Legge in materia di pubblicità e trasparenza.

Il SEGRETARIO GENERALE
(Ascanio Rozera)