



# AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Unità Territoriale di Lodi

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata  
UPL0/0001992/17  
Data 07/12/2017  
Cod. Registro: UPL0

**DETERMINAZIONE N.**

**16**

**Data di registrazione**

**7 dicembre 2017**

**Oggetto:** **Determinazione per l'acquisto di toner e materiale di consumo**

## LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI LODI

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001, che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 nella seduta del 28.01.2016, ed in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del D.Lgs.n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013, con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017,

fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**CONSIDERATO** che a norma della **Legge 28 dicembre 2015**, n. 208, i micro affidamenti di beni e servizi di valore inferiore ad € 1.000,00, (mille/00), non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dall'art. 1, comma 450, della legge 296/2006;

**VISTO** l'art. 36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

**CONSIDERATA** la necessità, di procedere all'acquisto di toner e materiale di consumo per sopperire alle esigenze dell'Ufficio;

**CONSIDERATO** pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

**DATO ATTO** che si procede all'acquisto extra-catalogo elettronico presso la CCG S.R.L. via Oderisi da Gubbio, 97/99 - 00146 Roma P.I. 01187151004, fornitore ufficiale dell'ente.

**TENUTO CONTO** che l'acquisto in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 54, comma 1, lett. n) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012;

**VALUTATO**, sulla base di una preliminare indagine di mercato, che il valore presunto dell'acquisto risulta inferiore all'importo indicato nel citato Manuale all'art. 58, comma 2 lettera c) e dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, e, pertanto, è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**CONSIDERATO** che a norma della Legge n. 208/2015, l'acquisto di cui trattasi non ricade nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dal citato art. 1, comma 450, della legge 296/2006;

**ATTESO** che ai fini della formalizzazione dell'affidamento, si procederà a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (SmartCig) dell'ANAC il CIG n. **ZBB20F94F3**.

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Di affidare alla ditta CCG S.R.L. via Oderisi da Gubbio, 97/99 - 00146 Roma P.I. 01187151004 mediante procedura di affidamento diretto la fornitura di toner e materiale di consumo.

La spesa è stabilita in € **729,50 (settecentoventinove/50)** oltre IVA e verrà imputata al conto di costo n. 410610005 (materiale vario di consumo), a valere sul budget di gestione assegnato all'Unità Territoriale di Lodi per l'esercizio finanziario 2017. C.d.C n. 4471 - C.d.R.4470.

E' designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Michela Gufoni, Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Lodi.

La Responsabile dell'Unità Territoriale  
(Dott.ssa Michela Gufoni)

