

DETERMINAZIONE DI SPESA N 6 DEL 06/06/2014

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE CAMPANIA, BASILICATA,MOLISE,CALABRIA,PUGLIA,SICILIA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli artt. 12, 14 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2014, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3218 del 23.12.2013, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in € 20.000,00 *(oppure in € 50.000,00 oppure in € 100.00,00)* e comunque nei limiti delle voci di budget assegnante alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali *(oppure i Dirigenti delle Unità Territoriali oppure i Dirigenti delle Aree Metropolitane)* possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO che, con la stessa determinazione n.3218 del 23 dicembre 2013, il Segretario Generale ha stabilito che gli atti ed i provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 20.000,00 per i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali *(oppure in € 50.000,00 per i Dirigenti delle Unità Territoriali oppure in € 100.00,00 per i Dirigenti delle Aree Metropolitane)* sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Dirigenti delle Direzioni Compartimentali nei limiti del budget di € 300.000,00 a questi assegnati con la suddetta determinazione;

PREMESSO che, alla data del 30 giugno 2014, verrà a scadere il contratto per il servizio di pulizia stipulato con la società Nettalux di Ferrara Gennaro per l'Unità Territoriale di Caserta;

PREMESSO che, alla data del 31 maggio 2014, è venuto a scadenza la proroga del contratto dei servizi di vigilanza e trasporto valori stipulato con R.T.I. Cooperativa Vigilanza Privata Terra di Lavoro e Cooperativa Vigilanza Lavoro & Giustizia per l'Unità Territoriale di Caserta;

CONSIDERATO che, a far data dal 1 agosto 2014 dovrà essere riaffidato ad altra società il servizio di manutenzione impianti antincendio per l'Unità Territoriale di Caserta;

RICHIAMATO l'art.1, comma 449, legge n.296/2006, come modificato dall'art.7 del D.L. n.52/2012 convertito, con modificazioni nella legge n.94/2012, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni stipulate dalla Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTO l'art.58, comma 1, della Legge n.388/2000 che ha conferito all'organismo societario, Consip SpA, il compito di stipulare, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i.;

VISTO che, in base al suddetto art.26 della Legge n.488/1999 e s.m.i., le imprese fornitrici individuate a seguito di procedura di gara espletata ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dagli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione stessa ed ai prezzi ed alle condizioni ivi previsti;

VISTO che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le pubbliche amministrazioni contraenti e i fornitori attraverso l'emissione degli Ordinativi di fornitura nei quali sono indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione, secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni generali della Convenzione e che il sistema introdotto dall'art.26 della legge n.488/1999 e dall'art.58 della legge n.338/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

RISCONTRATO che fino al 18.01.2015 è attiva una Convenzione per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", che Consip SpA ha stipulato, in data 17/07/2012, con la società Romeo Gestioni s.p.a. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Consorzio Stabile Romeo Facility Services 2010), aggiudicataria del lotto 10 Campania della procedura "Facility Management 3" – CIG: 0497605C9F;

TENUTO CONTO che, nell'ambito della suddetta Convenzione, è previsto il modulo denominato "Facility Management Light" che è una modalità di erogazione dei servizi destinata preferibilmente ad immobili di piccola dimensione e caratterizzata dall'obbligatorietà, per le amministrazioni utilizzatrici, di effettuare un Ordinativo minimo di tre servizi di cui almeno uno di manutenzione e con durata contrattuale di quattro anni, con efficacia dalla data di attivazione del primo servizio, anche se l'attivazione dei servizi avviene con partenze differite;

VISTA la relazione istruttoria inoltrata dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta, quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.12 del Manuale delle Procedure negoziali, nella quale sono evidenziate le motivazioni tecniche ed economiche a base del ricorso alla suddetta Convenzione nella formula del "Facility Management Light";

CONSIDERATA la necessità di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene, salubrità e decoro dei luoghi di lavoro in considerazione dell'imminente scadenza del contratto di pulizie per l'Unità Territoriale di Caserta, assicurando, al contempo, le esigenze di qualità con quelle di economicità gestionale, nonché di disporre di un'attività di controllo accessi e di manutenzione dell'impianto antincendio;

VERIFICATO il "Piano dettagliato degli Interventi" (P.D.I.) inviati da Romeo Gestioni s.p.a. in data 24/03/2014 prot.n.0000632/14 (schede inviate al Sig. Perretta Marino responsabile fino alla data del 14/05/2014) e in data 30/5/2014 prot.n.0001145/14 (schede revisionate inviate al nuovo Responsabile Dr. Antonio Bernard) che, sulla base delle esigenze rappresentate nella "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta con nota prot n. ce/119/14 del 21/01/2014, descrive, nel dettaglio, la programmazione e le modalità operative di intervento e pianifica nel quadriennio la valutazione economica dei servizi a canone richiesti;

DATO ATTO, come rappresentato nella citata relazione istruttoria che, a seguito di un attento studio di fattibilità condotto dall'Unità Territoriale di Caserta, di concerto con il Servizio Patrimonio ed Affari Generali, è stata riscontrata la convenienza, sotto il profilo gestionale-operativo ed economico, tenuto conto dei parametri di qualità, dei livelli di servizio e del sistema di verifiche e di monitoraggio previsti dal Piano Dettagliato degli Interventi (P.D.I.), di aderire alla Convenzione per il servizio di pulizia e di disinfestazione dei locali, nonché dei servizi di reception e di gestione degli impianti antincendio della sede di Caserta;

RISCONTRATO che il suddetto P.D.I. prevede una spesa quadriennale complessiva per i servizi richiesti pari ad € 146.050,11 oltre IVA, comprensiva anche dei servizi di consulenza gestionale, obbligatori per l'adesione alla convenzione, con attivazione differenziata a decorrere dal 1 giugno 2014 (reception), 1 luglio 2014 (servizi di pulizia) e 1 agosto 2014 (manutenzione impianti antincendio) e fino al 31 maggio 2018, secondo le specifiche indicate nella seguente tabella:

Reception 01.06.2014- 31.05.2018	2014: 11931,01	2015: 20.453,16	2016: 20.453,16	2017: 20.453,16	2018: 8522,15
Servizi di Pulizia 01.07.2014 31.05.2018	8090,76	16.181,52	16.181,52	16.181,52	6742,30
Manutenzione impianti antincendio 01.08.2014 31.05.2018	61,26	147,01	147,01	147,01	61,26
Gestione anagrafica, gestione sistema informativo e call center 01.08.2014 31.05.2018	33,19	77,01	77,01	77,01	32,10

DATO ATTO che il suddetto importo totale supera il suindicato limite di spesa assegnato con determinazione del Segretario Generale n.3218 del 23 dicembre 2013 al Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta;

RITENUTO che l'adesione alla suddetta Convenzione consente di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo in quanto la gestione dei servizi a supporto dell'immobile e delle persone con un unico interlocutore, che ha anche compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, concentra le unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore, ed, al contempo, limita il ricorso ad interventi di urgenza semplificando i processi gestionali;

RAVVISATO che l'adesione alla suddetta Convenzione Consip SpA si inserisce, inoltre, nel quadro degli interventi finalizzati a monitorare la spesa e a garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative di gestione della procedura di acquisto, con conseguente riduzione degli oneri gestionali, nonché la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità dell'Ufficio, attuando, altresì, un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato, degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei lavoratori che sono a carico del fornitore che se ne assume, in virtù della convenzione, il relativo onere;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di

contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento di cui alla Legge n.94/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. n.52/2012;

PRESO ATTO che il sistema SIMOG dell'AVCP, per il presente ordinativo di fornitura, ha rilasciato il CIG 5709048771, quale codice derivato per identificare i singoli contratti stipulati a valle della Convenzione Facility Management Uffici 3, Lotto n. 10 (CIG 0497605C9F);

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della L. n. 388/2000; il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; il D.P.R. n. 207/2010; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, l'art.1 del D.L. n.95/2012 convertito in L. n.135/2012, la Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto 10 (Campania,Basilicata) per l'affidamento dei "servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni" stipulata tra Consip S.p.A. e la Romeo Gestioni Spa (in qualità di mandataria del RTI costituito con Consorzio stabile Romeo Facility Services 2010) CIG 0497605C9F

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare l'adesione alla Convenzione "Facility Management Uffici 3 – lotto 10 (Campania, Basilicata) stipulata tra Consip S.p.A. e Romeo Gestioni Spa – CIG 0497605C9F mediante ordinativo di fornitura per i servizi a canone di pulizia, disinfestazione e gestione impianto antincendio e di sicurezza, servizi di reception ed i servizi obbligatori di consulenza gestionale, a decorrere da come indicato in capo alla tabella su riportata, e verso corrispettivo complessivo di € 146,050,11. Lo svolgimento dei servizi suindicati è disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi che si intende parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegato.

Si autorizza il Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta all'adozione di tutti gli adempimenti connessi e conferenti relativi alla esecuzione dell'Ordinativo di fornitura anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione).

Si dà atto che si provvederà con appositi "Atti aggiuntivi" ad effettuare eventuali variazioni in aumento/diminuzione dei servizi sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o delle mutate esigenze e che gli stessi saranno adottati dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta, nei limiti del budget di competenza e della delega alla spesa di cui alla citata determinazione del Segretario Generale n.3218 del 23 dicembre 2013.

Parimenti il maggior costo derivante dall'adeguamento annuale agli indici ISTAT per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 sarà disposto dal Funzionario Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta, con apposito atto.

La spesa complessiva quadriennale per la fornitura dei suddetti servizi di Facility Management Light per l'immobile di Caserta come descritto nel P.D.I., per il periodo 2014/2018 ammonta ad € 146,050,11, oltre IVA, da imputare all'Unità Organizzativa Gestore Caserta, C.d.R. 4221 secondo la tabella di seguito indicata:

Capitolo	Pulizie	Disinfestazione	Igiene ambientale (extra canone)	Impianto antincendio	Reception	Servizi consulenza gestionale	Totale oltre IVA
CdC	410718001			410728003	410718002	410732008	

2014	3554,34		4536,42	61,26	11931,01	33,19	20116,22
2015	7108,68		9072,84	147,01	20453,16	77,01	36858,7
2016	7108,68		9072,84	147,01	20453,16	77,01	36858,7
2017	7108,68		9072,84	147,01	20453,16	77,01	36858,7
2018	2961,95		3780,35	61,26	8522,15	32,1	15357,81

CdC	2104	2015	2016	2017	2018
410718001 spese di pulizia	8090,76	16181,52	16181,52	16181,52	6742,3
410728003 manutenzioine impianto anticendio	61,26	147,01	147,01	147,01	61,26
410718002 Reception	11931,01	20453,16	20453,16	20453,16	8522,15
410732008 gestione anagrafica,gestione sistema informativo e call center	33,19	77,01	77,01	77,01	32,1

I suddetti costi andranno a valere sui budget di gestione assegnati per gli esercizi finanziari 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 all'Unità Territoriale ACI di Caserta quale unità organizzativa gestore 421, C.d.R. 4221. Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

Il CIG derivato è il numero 5709048771.

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE
Dott.Ciro Menna