

DETERMINAZIONE n. 1 Del 03 GENNAIO 2018

IL Responsabile Unità Territoriale di Sassari

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28.01.2016, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, sulla base della determina n. 3520 del 06/12/2017, a firma del Segretario Generale, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25/10/2017;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2016 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) lett.a del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, visto il regolamento interno sulle procedure negoziali, per quanto ancora compatibile, considerate anche le linee guida dell'Anac che prevedono la preventiva indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento diretto dei servizi, che, nel caso specifico, avverrà con trattativa diretta sulla piattaforma acquistinretepa;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

PRESO ATTO che, nell'ambito della programmazione indicativa degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2018, predisposta ai sensi dell'art.8 del Manuale delle Procedure negoziali ed in conformità all'art.21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., che stabilisce che ciascuna amministrazione aggiudicatrice adotta il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, è prevista la procedura per l'affidamento del servizio di trasporto documenti per l' U.T. di Sassari;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. in quanto funzioni implicite nel ruolo in seguito al conferimento dell'incarico assegnato di Responsabile Unità Territoriale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. correttive e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

CONSIDERATE le recentissime novità intervenute in applicazione della legge regionale n.2 del 04/02/2016 per il riordino delle Autonomie locali del territorio, attuate da Aci in data 13/11/2017 mediante accorpamento dell'ufficio provinciale di Olbia Tempio all'Unità Territoriale di Sassari;

CONSIDERATE le modifiche operativo-gestionali e la riorganizzazione dei servizi a seguito dell'unificazione del centro di costo, con conseguente trasferimento del budget disponibile presso l'U.T. di Olbia per il 2017/2018, al settore contabile dell'ufficio gestore, ovvero Sassari, e attribuzione della competenza ad assumere determinazioni di spesa alla sottoscritta responsabile dell'Unità territoriale di Sassari, ufficio di riferimento-gestore;

TENUTO CONTO della scadenza del contratto di trasporto documentazione e targhe per l'ufficio di Olbia al 31/12/2017 ed essendo necessario e **urgente** attivarsi per assicurare la continuità di tale servizio per il trasporto giornaliero delle pratiche e delle targhe dallo sportello di Olbia all'U.T. di Sassari, si è resa necessaria una trattativa diretta, con preventiva indagine esplorativa di mercato, **richiedendo di quantificare il costo di ogni singolo trasporto**. Il servizio viene affidato per soli tre mesi considerato che il 31/03/2018 scadrà analogo servizio di trasporto per l'ufficio di Sassari e che pertanto si procederà in tale occasione con RDO per unico servizio;

PRESO ATTO dell'urgenza sorta e valutata la migliore offerta relativa per il costo inferiore , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A D.Lgs 50/2016, è stata svolta la trattativa diretta n. 363953 sulla piattaforma acquistinretepa, trattandosi di un affidamento diretto per tre mesi;

CONSIDERATO che la procedura si è svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante trattativa diretta, all'esito dei riscontri pervenuti in seguito all'indagine esplorativa di mercato, dalle ditte interpellate(Brundu Vittorio-65,00 euro ma risultato non iscritto al nuovo bando Servizi- CRC Transport di

Claudio Piras 109,00-, VOSMA SrL,-non pervenuta- Melis Service 69,50 euro). Ciò premesso si è proceduto ad affidare il servizio a Melis Service per il costo migliore;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., l'art.36 comma 2 lett. a D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile, nonché le Condizioni Generali allegate ai Bandi di abilitazione del Me.Pa. e la documentazione pervenuta;

CONSIDERATO che è stato assegnato il CIG numero Z7D2141204

RILEVATO che in data 21/12/2017 è stata stipulata la trattativa n. 363953 e che dall'esame del documento di stipula, già inviato al fornitore, è emerso che per errore materiale è stato ivi riportato il CIG numero ZB5215BCE8, si è reso necessario revocare tale trattativa e procedere in data odierna con la numero **373921**, ferma restando la decorrenza del servizio al 02/01/2018;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

il servizio di trasporto targhe e documenti dall'ufficio di Olbia all'Unità Territoriale di Sassari viene affidato alla ditta Melis & C. Service Coop Arl e si autorizza la spesa complessiva di euro 69,50 **iva esclusa, per ogni singolo trasporto, per il periodo dal 02.01.2018 al 31.03.2018, (eccezionalmente prorogabile);**

La suddetta spesa trova copertura nel budget esercizio 2018, spese trasporti 410727003- Formalità e certificazione Pra tendenzialmente per l'importo di 4600 euro (quattromilaseicento) Nuova contabilità Sap.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
Francesca Scanu

.....