

**DETERMINAZIONE N. 10 DEL 20/12/ 2017**

**IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE DI MACERATA**

**OGGETTO:** Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art. 95, comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per gli uffici della sede dell'Unità Territoriale di Macerata per la durata di anni due e precisamente dal 01/01/2018 al 31/12/2019

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 4783/17 del 12/06/2017 con il quale il Direttore Centrale DRUAG ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/07/2017 e scadenza al 30/06/2018, l'incarico di Responsabile di Struttura;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Finanza dell'Ente;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai

sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 3 del 03 ottobre 2017, con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata mediante RdO sul MePA n. 1713462 – CIG Z37201DD9C per l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per la sede dell'Unità Territoriale di Macerata, con aggiudicazione all'offerta più bassa, in conformità a quanto previsto dalla lettera di invito e dal capitolato tecnico/prestazionale, nonché alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "Regole del Sistema di e-Procurement della PA", per la durata di anni due a decorrere dal 01/12/2017 e fino al 30/11/2019, verso l'importo massimo complessivo, di € 17.332,13, oltre IVA;

**CONSIDERATO** che, con la stessa determinazione a contrarre n.3 del 03/10/2017, la sottoscritta dott.ssa Brigida Quinto, Responsabile dell'Unità Territoriale è stata indicata come Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**DATO ATTO** di quanto rappresentato nella documentazione di gara dalla quale si evince che:

- la procedura è stata indetta con RDO sul MePA n. 1713462 del 03/10/2017
- sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:

BUCCOLINI IMPRESA DI PULIZIE DI RUGANI MANUELA E BUCCOLINI GIANNI SNC  
con sede a Urbisaglia (MC)  
IMPRESA SERVIZI AMBIENTALI S.R.L. con sede a Macerata  
LA TALEA COOPERATIVAB SOCIALE ONLUS con sede a Treia (MC)  
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L. con sede a Potenza  
MERIDIANA COOPERATIVA SOCIALE con sede a Macerata  
POIESIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede a Macerata  
SERO S.R.L con sede a Macerata  
VISSANI FAUSTO con sede a Montecassiano (MC)

- hanno risposto alla RdO entro il termine assegnato del 23/10/2017, i seguenti operatori economici:

BUCCOLINI IMPRESA DI PULIZIE DI RUGANI MANUELA E BUCCOLINI GIANNI SNC  
con sede a Urbisaglia (MC)  
MERIDIANA COOPERATIVA SOCIALE con sede a Macerata  
VISSANI FAUSTO con sede a Montecassiano (MC)

- a seguito della lettura delle offerte economiche, è stata formata la seguente graduatoria:

Ditte	Offerta economica
VISSANI FAUSTO	€ 10.044,93
MERIDIANA COOPERATIVA SOCIALE	€ 13.448,00
BUCCOLINI IMPRESA DI PULIZIE DI RUGANI MANUELA E BUCCOLINI GIANNI SNC	€ 14.626,34

pertanto, la ditta VISSANI FAUSTO è risultata aver presentato l'offerta più bassa;

**CONSIDERATO** che l'offerta economica della ditta VISSANI FAUSTO è risultata eccessivamente bassa, sia in riferimento alla base d'asta che in rapporto con le altre due offerte pervenute, in data 26/10/2017 si è provveduto ad inviare una richiesta di chiarimenti alla ditta posizionata prima nella graduatoria, al fine di poter procedere alla valutazione dei criteri di congruità dell'offerta;

**VISTO** che la ditta Vissani ha prodotto, in data 27/10/2017 una nota esplicativa, fornendo una dettagliata analisi dei costi;

**RITENUTA** l'offerta economica, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile, in quanto il giudizio di congruità dell'offerta, svolto ai sensi dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., si è concluso positivamente ed il costo della manodopera è risultato, altresì, conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia, in data 31/10/2017 si è proceduto ad aggiudicazione provvisoria, nelle more dell'espletamento delle verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta ditta, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla ditta Vissani, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in data 14/11/2017 si è proceduto alla richiesta della documentazione propedeutica alla stipula del contratto;

**DATO ATTO** che il sig. Vissani in data 28/11/2017 a seguito di formale convocazione del 21/11/2017 si è presentato presso l'Unità Territoriale di Macerata per prendere visione dell'immobile e concordare le modalità di presa in consegna dello stesso a far data dal 01/12/2017, al fine di dare inizio al servizio di pulizia;

**TENUTO CONTO** che la Ditta Vissani non ha prodotto i documenti richiesti con nota prot. n. 2608/17 del 28/11/2017;

**VISTO** che in data 01/12/2017 la Ditta non si è presentata presso l'Unità Territoriale di Macerata, nonostante i numerosi inviti e gli accordi presi in data 28/11/2017, per la presa in consegna dell'immobile;

**VISTE** le numerose convocazioni del Sig. Vissani inviate tramite PEC e tramite l' Area comunicazioni della piattaforma MEPA;

**VISTA** la nota prot. n. 2659/17 del 04/12/2017 con la quale si è proceduto alla messa in mora della Ditta Vissani;

**CONSIDERATO** che la Ditta non ha prodotto alcuna risposta rendendosi irreperibile;

**TENUTO** conto che per le suesposte motivazioni si è dovuto procedere alla esclusione della Ditta Vissani per mancato perfezionamento delle procedure;

**PRESO ATTO** che l'offerta economica della Meridiana Cooperativa Sociale, classificata al secondo posto nella graduatoria delle offerte, appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto non risulta, ai sensi dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., anormalmente bassa ed il costo della manodopera appare, altresì, conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia;

**CONSIDERATO** che, nelle more dell'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., in capo alla Meridiana Cooperativa Sociale, si è dovuto procedere con estrema urgenza, al fine di garantire la salubrità ed il decoro dei locali, con determinazione di spesa n. 9 del 2017, all'affidamento diretto del servizio di pulizia, per il periodo dal 05/12/2017 al 31/12/2017 alla ditta Buccolini Impresa di Pulizie di Rugani Manuela e Buccolini Gianni snc, affidataria del servizio fino al 30/11/2017, la quale ha dimostrato nel corso del tempo affidabilità e serietà nello svolgimento del stesso;

**PRESO ATTO** che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- risulta in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;
- assenza di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
- i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. risultano privi di condanne, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per uno dei reati di cui al comma 1;

**DATO ATTO** che la Meridiana Cooperativa Sociale ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio predisposte dall'Unità Territoriale allegate alla RdO;

**RICHIAMATA** la documentazione di cui al bando Me.Pa "Bando Servizi" pubblicato sul sito della Consip nonché le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" della Consip;

**RICHIAMATE**, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**CONSIDERATO** che, ai fini della salvaguardia occupazionale, in conformità all'art.50 del Codice che stabilisce che le stazioni appaltanti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto che l'impresa affidataria si impegna a dare preferenza ai lavoratori della gestione uscente;

**DATO ATTO** che a salvaguardia dell'equilibrio economico, l'affidamento del servizio verso un importo di € 13.448,00, stante la base d'asta di € 15.406,34, consentirà una riduzione/contenimento delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento degli obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

**PRESO ATTO** che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo Smart CIG Z37201DD9C;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di dare atto dello svolgimento del procedura negoziata svoltasi ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art. 95, comma 4, lett.c), mediante il ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

(RdO sul MePA della Consip), mediante richiesta di invito a n.8 operatori economici selezionati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e di approvare la graduatoria sotto riportata:

Ditte	Offerta economica
MERIDIANA COOPERATIVA SOCIALE	€ 13.448,00
BUCCOLINI IMPRESA DI PULIZIE DI RUGANI MANUELA E BUCCOLINI GIANNI SNC	€ 14.626,34

- di dare atto che l'offerta economica della società posizionatasi al primo posto della graduatoria è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto il giudizio di congruità, svolto ai sensi dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., si è concluso positivamente ed il costo della manodopera è risultato, altresì, conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia;
- di dare atto che le verifiche effettuate sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo;
- di dare atto dell'affidamento del servizio di pulizie dei locali dell'Ufficio di Macerata alla Meridiana Cooperativa Sociale, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2019 e verso un importo complessivo di 13.448,00, di cui € 200,00 come costi per la sicurezza, più € 200,00 come oneri per la sicurezza;
- di dare atto che l'Ente si riserva di proseguire il servizio fino ad un periodo massimo di tre mesi, nonché di avvalersi dell'eventuale quinto d'obbligo, ai sensi, rispettivamente, dei commi 11 e 12 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente, alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- di autorizzare la spesa di € 13.448,00 oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziari 2018/2019 all'Unità Territoriale di Macerata, quale Unità Organizzativa Gestore 4491, C.d.R. 449
- di dare corso, prontamente, agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
- di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, nonché alle condizioni previste nel bando MePa "Bando Servizi" disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è Z37201DD9C;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

- di dare atto che sarà data comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Il sottoscritto, responsabile del procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d interessi e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In particolare, il R.U.P. avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
ACI Macerata  
(D.ssa Brigida Quinto)