

**DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N.12 DEL 27 10 2017**  
**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI CASERTA**

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 5 dicembre 2016;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTI** l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della Commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**PREMESSO** che, con determinazione n 10. del 02/10/2017, è stato autorizzato l'espletamento del confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasporto targhe per la sede dell'Unità Territoriale di Caserta, mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA e con aggiudicazione all'offerta più bassa, per il periodo 07/11/2017. al 06/11/2019, CIG ZDB201CC0B;

**DATO ATTO** di quanto rappresentato dal responsabile nella relazione istruttoria prot. N.003826/2017 del 02/10/2017 in merito allo svolgimento della procedura in argomento in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip dalla quale si evince che:

- mediante RDO n 1735160 nel MePa, in data 17.10.2017, sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:  
**Ditta Esposito Salvatore**...(P.IVA 01844740637);  
**La Partenope** (P:IVA 07101150634);  
**Scala Enterprise**(P.IVA05594340639).
- ha risposto all'invito entro il termine assegnato del 25/10/2017 alle ore 12.00,il seguente operatore economico:  
**Scala Enterprise**(P.IVA05594340639);
- in data 27/10/2017...si è proceduto alla lettura delle offerte economiche dei partecipanti;

**DATO ATTO** che, a seguito della lettura delle offerte economiche, è stata formata la seguente graduatoria:

- 1) **Scala Enterprise**(P.IVA05594340639);  
e, pertanto, la società **Scala Enterprise**(P.IVA05594340639). risulta aver presentato l'offerta più bassa;

**PRESO ATTO**, altresì, che l'offerta economica è risultata congrua e sostenibile rispetto al corretto svolgimento del servizio;

**PRESO ATTO** che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, si sono conclusi con esito positivo, in particolare la società risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali e regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

**DATO ATTO** che la Società ha accettato, unitamente all'Offerta, le condizioni del servizio predisposte dall'Unità Territoriale di Caserta, allegate alla RdO, considerato che le specifiche ed i livelli di qualità del servizio, nonché le prescrizioni tecniche sono state esattamente definite nella documentazione di gara;

**RICHIAMATA** la documentazione di cui al bando Me.Pa "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale" pubblicato sul sito della Consip nonché le modalità del Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" della Consip;

**RICHIAMATE**, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Smart CIG dell'ANAC il CIG n. ZDB201CC0B;

**VISTI** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto della relazione istruttoria prot N.003826/2017 del 02/10/2017 del Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta,, dalla quale si riscontra che la procedura per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasporto targhe svoltasi mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA – n 1735160 è stata svolta in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e del D.Lgs.n.50/2016;
- di dare atto dell'esito della procedura e di approvare la seguente graduatoria, predisposta in data 30/10/2017:
  - 1) **ScalaEnterprise**(P.IVA05594340639);
- di dare atto che l'offerta della società **Scala Enterprise** è risultata congrua;
- di dare atto che le verifiche effettuate sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo (in particolare la società risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali e regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento) e, pertanto, l'aggiudicazione è efficace;
- di dare atto dell'affidamento del servizio alla società Scala Enterprise per il periodo dal 07/11/2017 -06/11/2019 e verso un importo complessivo di € 4142,40, di cui € 20,00 come costi per la sicurezza;
- si autorizza per l'anno **2017** dal 07/11/2017 al 31/12/2017 la spesa per il servizio di facchinaggio e trasporto targhe alla società Scala Enterprise .con sede legale in Napoli via Giacinto Gigante,39,;

**Per il servizio di facchinaggio** tale spesa è autorizzata per un totale di 8 ore, ripartite in presunte 4 ore mensili, per un costo orario di € 16,90 oltre iva per un importo massimo presunto di **€ 135,2** oltre Iva. La suddetta spesa trova copertura per l'anno 2017 nel conto 410727002 (spese di facchinaggio) nell'attività WBS a-201-01-01-4221 (Formalità e Certificazioni) nella voce di budget per l'anno 2017 del Centro di Responsabilità- Unità Territoriale di Caserta.**Per il trasporto targhe** si autorizza la spesa di **€ 210,00** oltre Iva,, considerando un costo per singolo trasporto di € 105,00 al netto dell'Iva. Tale spesa trova copertura nel conto 410727003 (spese trasporti) nell'attività WBS a-201-01-01-4221 (Formalità e Certificazioni) nella voce di budget per l'anno 2017 del Centro di Responsabilità- Unità Territoriale di Caserta;

- Si autorizza per l'anno **2018** la spesa presunta per il **servizio di facchinaggio** pari ad € **811,2** al netto dell'Iva. La suddetta spesa trova copertura per l'anno 2018 nel conto 410727002 (spese di facchinaggio) nell'attività WBS a-201-01-01-4221 (Formalità e Certificazioni) nella voce di budget per l'anno 2018 del Centro di Responsabilità- Unità Territoriale di Caserta; sempre per l'anno 2018, la spesa presunta per il **servizio di trasporto targhe** è di € **1260,00** (costo a trasporto € 105,00 oltre Iva). La suddetta spesa trova copertura nel conto 410727003 (spese trasporti) nell'attività WBS a-201-01-01-4221 (Formalità e Certificazioni) nella voce di budget per l'anno 2018 del Centro di Responsabilità- Unità Territoriale di Caserta;
- Per l'anno **2019** ( 01.01.2019 -06.11.2019) si autorizza la spesa per il **servizio di facchinaggio** pari ad € **676,00** oltre Iva. La suddetta spesa trova copertura per l'anno 2019 nel conto 410727002 nell'attività WBS a-201-01-01-4221 (Formalità e Certificazioni) nella voce di budget per l'anno 2019 del Centro di Responsabilità- Unità Territoriale di Caserta; sempre per l'anno 2019, la spesa presunta per il **servizio di trasporto targhe** è di € **1050,00** oltre Iva.. La suddetta spesa trova copertura nel conto 410727003 (spese trasporti) nell'attività WBS a-201-01-01-4221 (Formalità e Certificazioni) nella voce di budget per l'anno 2019 del Centro di Responsabilità- Unità Territoriale di Caserta;
- di dare corso, prontamente, a tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo 4) della richiesta d'offerta ai fini della stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
- di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" della Consip;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, già approvate con propria determinazione N° 10 del 09/10/2017 disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che Il numero di CIG assegnato dall'ANAC è ZDB201CC0B;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

f.to il Responsabile dell'Unità Territoriale  
Dott. Antonio Bernard