

## DETERMINAZIONE DI SPESA N. 11 DEL 11/12/2013

### IL DIRETTORE L'UFFICIO PROVINCIALE DI IMPERIA

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. <sup>3080 14-11-12</sup> del ..... con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2014, deliberato dall'Assemblea dell'Ente, ha assegnato il budget di gestione ai Centri di Responsabilità;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla stipulazione del contratto di pulizia per il locali dell'Ufficio Provinciale di Imperia, in scadenza al 31/12/2013, al fine di garantire il decoro, l'igiene e la salubrità dei luoghi di lavoro, contemperando le esigenze di qualità con quelle di economicità della gestione;

**TENUTO CONTO** altresì che è in scadenza al 31/12/2013 il contratto di derattizzazione e che l'Ufficio necessita di appaltare un servizio di manutenzione degli impianti idrici;

**TENUTO CONTO** che l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici);

**RILEVATO** che, al momento, è presente una convenzione attiva sul portale degli Acquisti in rete per le P.A. denominata "Facility management" che prevede la fornitura di tutti i servizi inerenti la gestione degli immobili, tra i quali il servizio di pulizia locali, il servizio di derattizzazione e il servizio di manutenzione degli impianti idrici;

**CONSIDERATO** che la convenzione attiva di "Facility management" comprende obbligatoriamente la sottoscrizione di almeno tre servizi tra quelli offerti;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n Z6D0CDD938

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si aderisce alla convenzione per l'affidamento dei servizi di "Facility management" nella versione "ligh" (lotto 4), limitatamente ai servizi di pulizia locali, derattizzazione e di manutenzione dei servizi idrici, attraverso il sito e le procedure previste dagli Acquisti in rete P.A. (Consip).

Il contratto ha durata di anni 4 (quattro) e prevede un costo complessivo pari ad € ~~36.872,48~~ (trentaseimilaottocentotantadue/48), escluso IVA, da imputare ai seguenti conti di costo del budget di gestione anni 2014/2017:

**4107 - sottoconto 18001 per il servizio di pulizia e di derattizzazione**  
*4107 - sottoconto 28003 per il servizio manutenzione impianti idrici*

F.TO Dott.sse MARIACRISTINA RICCI