

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **AMORICO MARILELLA**
Indirizzo
Telefono
Ufficio **Unità Territoriale ACI Foggia**
E-mail **m.amorico@aci.it**
Data di nascita

Titolo di Studio **Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "V. Lanza" di Foggia**

Attuale profilo lavorativo **Funzionario C4**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dall'**01 Marzo 1981 al 30 Giugno 1981** dipendente del Ministero della Pubblica Istruzione in qualità di supplente per la disciplina Educazione Musicale presso la Scuola Media Statale di Ortanova (FG)

Dall'**01 Febbraio 1986 al 16 Aprile 1986** dipendente del Ministero di Grazia e Giustizia - Pretura di Apricena (FG), in qualità di Archivistica poiché vincitrice di concorso pubblico.

Dal 17 Aprile 1986 dipendente di ruolo dell'Automobile Club d'Italia presso la sede provinciale di Foggia.

Dall'assunzione e per un periodo di circa 2 anni sono stata destinata prevalentemente all'ufficio Tasse Automobilistiche, occupandomi della riscossione delle stesse e di tutte le attività connesse alla contabilizzazione e riversamento dei relativi incassi, dedicando le residue ore lavorative alle attività di trascrizione e archiviazione proprie del Pubblico Registro Automobilistico.

Dal **1988** sono stata destinata agli sportelli accettazione formalità e certificazione e visure, dedicando le residue ore lavorative alle attività di Segreteria.

Dall'**01 Gennaio 1990** sono stata nominata Cassiere Principale, occupandomi prevalentemente del coordinamento contabile degli sportelli PRA, della contabilizzazione e riversamento dei relativi incassi nonché della gestione della contabilità attiva da presentare agli organi preposti al controllo della stessa quali la Direzione Amministrazione e Finanza dell'ACI (riepiloghi mensili ed annuali), l'Erario dello Stato (IET), la Ragioneria Provinciale dello Stato (Conto giudiziale), l'Amministrazione Regionale (ARIET), l'Amministrazione Provinciale (APIET ed attuale IPT), oltre a svolgere mansioni nel settore Segreteria (amministrativa e del personale).

Ho predisposto gli avvisi e gli atti di accertamento in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Foggia, per il recupero dell'imposta Provinciale di trascrizione non versata dagli utenti.

Ho curato la gestione degli insoluti RID degli STA.

Ho partecipato a tutti i corsi di formazione predisposti dall'Amministrazione.

Attualmente sono responsabile come Cassiere Principale di tutta la gestione contabile del ciclo attivo dell'U.T. di Foggia, mediante il coordinamento e il monitoraggio contabile delle attività di sportello, la gestione incassi e versamenti e la periodica rendicontazione con il sistema SAP.

Curo i rimborsi IPT dall'istruttoria alla liquidazione somme e varie attività di tipo amministrativo/giuridico relative, ad esempio, a fermi amministrativi o formalità con prenotazioni a debito.

Sono solita collaborare con tutti i colleghi per la risoluzione dei problemi di ufficio, soprattutto se riferiti a problematiche di tipo contabile.

Foggia, 11.01.2018