

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - N. 3

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI PIACENZA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017 composto dal budget economico e di budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 05/12/2016;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008; il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici nonché il Decreto legislativo correttivo n. 56 del 19 aprile 2017;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti Pubblici aggiornato che statuisce che *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle*

*procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante **affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta**" nel rispetto dei principi richiamati al comma 1.*

VISTE le suddette linee guida ANAC le quali prevedono che, in determinate situazioni, come nel caso di affidamento diretto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi i nominativi dei fornitori si possa procedere ad una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

VERIFICATO che a seguito di una preliminare indagine esplorativa del mercato di riferimento, tenuto conto della particolare tipologia tecnica dell'intervento di manutenzione, il valore presunto del servizio/fornitura risulti inferiore a € 1000 e che pertanto visto l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., non sia previsto l'obbligo di utilizzo di strumenti telematici d'acquisto;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. In merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure – amministrativo contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. In merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6 bis della Legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice ed in conformità alla prescrizioni contenute nelle Linee guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ed al Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in qualità di Responsabile dell'Unità Territoriale di Piacenza, a fronte di provvedimento d'incarico a00dir022/0003806/17 della Direzione Risorse Umane dell'Ente in data 11/05/17,

CONSIDERATA la necessità di procedere ad un'attività di manutenzione, pulizia nonché riparazione/sostituzione degli elementi ammalorati delle tende verticali delle finestre del primo piano dell'U.T. ACI di Piacenza anche al fine di garantire un'accettabile condizione di pulizia del luogo di lavoro nonché una corretta illuminazione, come previsto dalla normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, ai lavoratori che utilizzano i videotermini;

CONSIDERATA l'ipotesi di affidare il servizio all'Impresa che si era aggiudicata la gara per la fornitura e l'installazione delle tende stesse, circa dieci anni fa, per poter approfittare del vantaggio economico dato dal fatto che la stessa - EUROLS snc di Cerrato Alfonso e Maurizio con sede a Piacenza - potesse mantenere l'impianto originario e gli elementi ancora fruibili, disponesse ancora del tessuto ignifugo corrispondente per riposizionare solo quelli eventualmente troppo usurati in modo da non rendere necessaria una sostituzione radicale di tutti i complementi d'arredo;

RILEVATA, anche, l'opportunità, in ossequio al principio di economicità, di interpellare altri due operatori economici diversi dall'Impresa EUROLS snc per poter valutare comparativamente l'offerta economica dell'Impresa stessa;

CONSIDERATO di avere contattato l'Impresa Individuale Renzo Castellana di Piacenza – che non ha raccolto l'invito - nonché l'Impresa Eredi Poggi Sandro di Poggi Gianluca & C. sas di Piacenza, che dopo aver effettuato un sopralluogo, non ha avanzato alcuna proposta economica;

CONSIDERATO che in data 21 Novembre 2017 – previo sopralluogo di fattibilità - l'Impresa EUROLS snc di Cerrato Alfonso e Maurizio ha presentato un preventivo relativo all'intervento completo per tutte le tende verticali dell'Ufficio per un importo totale di € 793 – IVA inclusa – che è risultato corrispondente alle esigenze dell'Ente;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, è regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e dal Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risultano annotazioni;

RITENUTO, altresì, che gli oneri per i rischi da interferenze sono stati valutati pari a € 0,00 considerato che l'attività lavorativa viene prestata in orari in cui non si rilevano interferenze;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. ZC520D0C9D;

DATO CONTO che il contratto verrà stipulato, in ossequio all'art. 32 del Dlgs. 50/16, con comunicazione formale tramite posta elettronica certificata dopo aver ricevuto dall'Impresa tutta la documentazione amministrativa necessaria e propedeutica per la sottoscrizione;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del DLgs n.50/2016, così come aggiornato dal Dlgs. 56/2017 l'affidamento dell'incarico di manutenzione e riparazione/sostituzione degli elementi ammalorati nonché la revisione completa delle tende verticali di dieci finestre della Sede dell'Unità Territoriale ACI di Piacenza verso il corrispettivo di € 650 - oltre IVA - all'Impresa EUROLS snc di Cerrato Alfonso e Maurizio di Piacenza – C.F. 01317330338

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410728002 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 Ufficio di Piacenza, quale Unità Organizzativa Gestore 4671, C.d.R. 467

Si dà atto che la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e dal Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risultano annotazioni.

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato tramite comunicazione formale in pec ed il pagamento della singola fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Si dà atto che al presente affidamento il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo Smart CIG n. **ZC520D0C9D**

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile
FTO Daniela Oliveti