



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale di Brindisi

Via Dalmazia 31/C – 72100 Brindisi

Tel. 0831-435827 - Fax. 0831-099007

Email: unita.territoriale.aci.brindisi@aci.it

PEC: ufficioprovincialebrindisi@pec.aci.it

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali, adibiti ad uffici ed archivi, dell'Unità Territoriale di Brindisi, mediante Richiesta di Offerta (RDO) su MePa ai sensi dell'art. 36 D.lgs 50/2016.

CIG: 7245748467

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre del Direttore Compartimentale Area Centro Sud – LAZIO ABRUZZO CAMPANIA BASILICATA MOLISE CALABRIA PUGLIA E SICILIA - n° 8 del 17/11/2017 RDO Mepa n° 1821739

Si invita codesto Operatore a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del MePa - Servizi di pulizia e igiene ambientale, che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

Le offerte dovranno essere presentate in conformità alle Regole del sistema di *e-procurement della pubblica amministrazione* descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it (*manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*) che disciplinano l'accesso e il funzionamento del sistema nel rispetto ed in attuazione della normativa vigente di riferimento. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Oggetto: Il servizio ha per oggetto la pulizia, compresa la sanificazione ed attività ausiliarie dell'immobile sito in via Dalmazia 31/C, di complessivi mq 840, di cui mq 440 adibiti ad uffici e mq 200 ad archivi e/o magazzini e mq 200 terrazzi, secondo quanto descritto nel Capitolato tecnico/prestazionale allegato alla presente, di cui costituisce parte integrante.

E' compresa nell'oggetto del contratto la fornitura e la distribuzione del materiale igienico- sanitario di buona qualità e nella misura adeguata (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, sacchetti e contenitori per la raccolta differenziata ecc...).

Le specifiche modalità operative del servizio sono contenute nel Capitolato tecnico (Allegato 1).
Le ore effettive lavorate richieste per l'intero periodo di svolgimento del servizio, in via tassativa, sono **2277**.

Durata: Il servizio avrà la durata di tre (3) anni, presumibilmente dal **01/02/2018 al 31/01/2021**.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: ore 10.00 del **28/12/2017**

Importo a base di gara: L'importo massimo autorizzato a base di gara per l'intera durata contrattuale ammonta ad **€ 42.433,00**, oltre IVA, esclusi gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari ad € 100,00.

Si precisa che il suddetto importo, esclusi gli oneri per la sicurezza c.d. interferenziali, è stato stimato prendendo in considerazione il monte ore ed i giorni lavorativi complessivi, la tipologia di servizi e le specifiche tecniche di esecuzione, i costi della sicurezza aziendali, il costo orario come desunto dalle vigenti tabelle F.I.S.E. per il personale addetto ai servizi di pulizia.

Nel corso dello svolgimento del contratto, l'ACI si **riserva la facoltà** di richiedere all'affidatario del servizio:

- un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto per un importo di **€ 8.486,00**, oltre IVA;
- la proroga del contratto per un periodo massimo di tre mesi per un importo di **€ 3.536,00** oltre IVA.

Considerate le suddette opzioni contrattuali, il valore stimato dell'affidamento - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - è pari a **€ 54.455,00**.

1.1. RUP - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Di Cuia Pierfilippo, tel. 0831/435829, designato ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., (e Determinazione n°8 del 17/11/2017 del Direttore Compartimentale Area Centro Sud), fax 0831/099007 pec: ufficioprovincialebrindisi@pec.aci.it.

1.2 Sopralluogo

Codesta Ditta potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta; a tal fine dovrà rivolgersi al Sig Luciano Spedicato, telefono 0831-435828, e-mail l.spedicato@aci.it o alla Sig.ra Maria Consiglia Maglionico, telefono 0831-435827, fax 0831-099007 comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

Pur non essendo previsto obbligatoriamente, si consiglia di effettuare il sopralluogo ai fini di un'adeguata formulazione dell'offerta; in ogni caso, l'ACI non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata presa visione dei locali e degli ambienti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione per le attività in oggetto nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio;
- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett. a),b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Subappalto e cottimo: E' vietata ogni e qualsiasi forma di cottimo e subappalto.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Modalità di svolgimento: La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera d'invito o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime. Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

L'ACI si riserva la facoltà di modificare la data del giorno di apertura delle offerte dandone congruo avviso.

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto predisposte dall'Ente, in conformità all'art.51 delle Regole del sistema di *e-procurement* della PA.

3.1 Documentazione amministrativa da allegare

Nella sezione "Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura" occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico e precisamente:

1. PASSoe: Tutti i concorrenti partecipanti alla presente procedura negoziata devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. Il concorrente, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG" della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato "PASSoe" da inserire sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO firmato digitalmente.

2. DGUE (Allegato 4)

3. Patto d'integrità (Allegato 5)

4. Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia fideiussoria a garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente procedura, sotto forma di cauzione o di fideiussione, **pari al 2 per cento** dell'importo posto a base di gara ed esattamente pari a **€ 848,66** secondo le modalità indicate all'art.93 del Codice alle quali si rinvia.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici che si trovino nella condizione prevista dall'art. 93 co.7 del D.lgs 50/2016.

La garanzia provvisoria rilasciata in una delle forme di cui all'art.93, co.2 del Codice degli Appalti dovrà in particolare:

- a) avere quale beneficiaria l'ACI;
- b) essere specificamente riferita alla procedura in oggetto;
- c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art.1944 del codice civile;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2 del codice civile;
- e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta di ACI, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
- f) avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle offerte;
- g) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di ACI, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- h) coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt.84 e 91 del D.Lgs.n.159/2011;
- i) recare la sottoscrizione del garante.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. L'ACI, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Il DGUE, il Patto d'Integrità, di cui ai punti 2) 3) devono essere firmati digitalmente.

3.2 Soccorso istruttorio

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione presentata dall'operatore economico partecipante, con esclusione di quella afferente all'offerta tecnica ed economica, l'ACI assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In nessun caso il ricorso al soccorso istruttorio può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3 D.Lgs.n.50/16, determinata tenendo conto dell'offerta economica (peso max 30) e dell'offerta tecnica (peso max 70), secondo quanto di seguito indicato:

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico	70
Punteggio economico	30
Totale	100

OFFERTA ECONOMICA. Il punteggio massimo (punti 30) sarà assegnato in base alla seguente formula:

$$PE = 30 \times (P_{\min}/P)$$

dove

PE punteggio economico

P min prezzo più basso offerto

P offerta del concorrente

30 max punteggio attribuibile.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione l'importo complessivo offerto.

All'offerta economica predisposta dal sistema, dovrà essere allegata un'analisi dei costi in cui la Società dovrà specificare, in conformità all'allegato 2, i seguenti elementi:

1. gli oneri aziendali di sicurezza concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
2. costi della manodopera indicando il costo orario del personale ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/16.
3. La società dovrà inoltre indicare:
 - numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
 - costo annuo dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature da impiegare nel servizio;
 - costi per la fornitura del materiale igienico - sanitario e relativi servizi;
 - costi di gestione;
 - utile aziendale;
 - altre eventuali informazioni.

Si precisa che le ore effettive lavorate richieste per l'intero periodo di svolgimento del servizio, in via tassativa, sono **2277**.

Il corrispettivo si intende comprensivo della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nel capitolato tecnico.

L'offerta economica dovrà essere espressa al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

OFFERTA TECNICA (predisposta secondo l'allegato 3). Il punteggio massimo (punti 70) sarà suddiviso tra i singoli elementi di valutazione:

- 1) Saranno assegnati i punteggi indicati nella tabella sotto indicata, per un totale massimo di **35 punti**, per i miglioramenti apportati alla frequenza dei seguenti servizi, come richiesti nel capitolato tecnico:

PRESTAZIONI	da capitolato tecnico	OFFERTA (per un totale max di 35 punti)
		Q (7)
Disinfezione e sanificazione accurata degli ambienti.	M	
Spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (interruttori, maniglie, pulsantiere, telefoni, ecc)	M	
Spolveratura mediante aspirapolvere elettrico di armadi, arredi, scaffalature di ogni tipo, impianti.	M	
Smacchiatura delle porte e delle pareti lavabili in maniera tale da non danneggiare le tinteggiature e le vernici.	M	
Spolveratura e pulizia di tutte le tende alla veneziana, delle porte, dei soffitti, delle pareti e degli infissi fatte in modo da non danneggiare le tinteggiature e le vernici.	M	

(T: trimestrale – M: mensile – Q: quindicinale – S: settimanale)

- 2) Sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di **15 punti** per l'offerta di quei servizi in grado di ottimizzare le prestazioni di pulizia offerti a titolo gratuito, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

SERVIZIO	SI	NO
Un servizio di disinfestazione annuo	5 punti	0 (zero)
Un servizio di derattizzazione annuo	5 punti	0 (zero)
Un servizio di trasporto e smaltimento rifiuti ingombranti	5 punti	0 (zero)

- 3) Sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di **20 punti** se il soggetto offerente è in possesso di una o più certificazioni di qualità, ripartiti secondo il seguente schema:

CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	SI	NO
possesso, della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione di servizi di pulizia;	5 punti	0 (zero)
possesso della certificazione, secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2004 dei sistemi di gestione ambientale o attestazione ai sensi del sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), Regolamento CE 1221/2009 ovvero dichiarazione dell'Ente certificatore accreditato che sono in corso le procedure per il rilascio della certificazione;	5 punti	0 (zero)
possesso della certificazione OHASAS 18000 relativa ai sistemi di gestione della sicurezza, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee ovvero dichiarazione dell'Ente certificatore accreditato che sono in corso le procedure per il rilascio della certificazione;	5 punti	0 (zero)
possesso della certificazione Etica/SA 8000:2008 EN 13549, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee ovvero dichiarazione dell'Ente certificatore accreditato che sono in corso le procedure per il rilascio della certificazione.	5 Punti	0 (zero)

Nel caso in cui la Società non indichi uno dei suddetti elementi sarà attribuito un punteggio pari a zero.

L'offerta economica e l'offerta tecnica di cui agli allegati 2 e 3 devono essere firmati digitalmente.

Il servizio sarà aggiudicato alla Società che avrà conseguito il maggior punteggio totale quale sommatoria dei punteggi assegnati al totale dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano il massimo punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia offerto l'importo complessivo globale più basso.
In caso di ulteriore situazione di parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dalle Società ammesse ed alla attribuzione dei relativi sotto-punteggi e punteggi, sulla base dei parametri sopra indicati.

In seduta pubblica la commissione di gara procederà alla pubblicazione dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente, e nelle medesima o successiva seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte economiche.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nei documenti di gara;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la procedura ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

4.1 Valutazione di congruità dell'offerta

La congruità delle offerte è valutata, ai sensi dell'art.97, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti suindicati.

L'ACI, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

L'ACI procederà, comunque, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi nelle apposite tabelle di cui all'art.23, co.14 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Si precisa che, attualmente, il personale impiegato nel servizio è di n. 2 risorse di II livello

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativo all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di e-procurement".

5. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento del servizio verrà perfezionata con il “Documento di stipula” generato automaticamente dal sistema, sottoscritto digitalmente dal Dirigente/Responsabile dell'Unità Territoriale dell'ufficio e caricato al sistema.

L'ACI darà comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e delle eventuali esclusioni in conformità all'art.76, co.5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Sarà cura dell'ACI assolvere agli obblighi di pubblicazione dell'avviso di post informazione e degli atti relativi alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

L'ACI provvederà, in conformità all'art.36, co.5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, alla verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del suddetto D.Lgs. in capo all'aggiudicatario. L'ACI si riserva, comunque, di estendere le verifiche sugli altri partecipanti.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, co.12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

La Società affidataria dovrà produrre, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- idonea **polizza assicurativa** stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (*è facoltà dell'Amministrazione, in casi specifici, non richiedere una garanzia se l'operatore economico affidatario è di comprovata solidità; in tal caso l'esonero della prestazione di garanzia deve essere debitamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione*);
- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale “dedicato” al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;

- copia del proprio POS (piano operativo di sicurezza) e comunicazione del nominativo del proprio responsabile SPP.

5.1 Assolvimento dell'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto concluso sul MEPA, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatario in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore. Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, la società affidataria dovrà provvedere ad inviare tramite piattaforma elettronica MEPA il modulo di dichiarazione dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per il suddetto procedimento telematico insieme a copia scansionata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà stata apposta ed annullata marca da bollo cartacea di € 16,00, salvo l'assolvimento in maniera virtuale, in caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MEPA, l'ACI provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.59 del 12.03.1999 e disponibile sul sito www.aci.it - sez.bandì di gara e contratti.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul sistema MePa fino al **04/12/2017**; *le risposte saranno rese note a tutti i partecipanti entro il 06/12/2017.*

Si precisa che tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

L'ACI procederà, altresì, a comunicare mediante il sistema Mepa – Area Comunicazioni

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 nella persona del Sig. Luciano Spedicato telef. 0831/435828, e-mail l.spedicato@aci.it.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
Sig. Pierfilippo Di Cuia

Allegati:

capitolato tecnico	(Allegato 1)
Offerta economica	(Allegato 2)
Offerta tecnica	(Allegato 3)
DGUE	(Allegato 4)
Patto d'integrità	(Allegato 5)
Informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro	(Allegato 6)