



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 48 DEL 15/11/2017

IL DIRIGENTE L'UFFICIO ACQUISTI

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per lavori urgenti di spostamento e riconfigurazione multifunzione mod 7845 Xerox in "Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio" - lotto 3, dall'U.T. di Isernia, all'Area Metropolitana di Roma, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 2016 n.50; Procedura n. 51 del 14/11/2017.

CIG Z6320C9318.

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO il *Budget* annuale per l'anno 2017, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2016;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la determinazione del servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio";

VISTO il provvedimento prot. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla Dott.ssa Giuseppa Scimoni, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 Novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari generali;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett o) del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il *budget* di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la Determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

CONSIDERATO che, con la suddetta determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia, assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale, possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

TENUTO CONTO della Determinazione n. 32 del 12 dicembre 2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti all'adozione - nei limiti stabiliti con la Determinazione del Segretario Generale n. 3427 del 5 dicembre 2016 - di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come innovato ed implementato dal D.lgs 56 del 19 aprile 2017;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come innovato ed implementato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3088 del 21/11/2012, in merito alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre e di spesa;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO, nello specifico, l'art. 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei Regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 , paragrafo 3.3.4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consigli dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e n. 5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

RICHIAMATA la Determinazione n. 3401, del 18/05/2016 del Segretario Generale, con cui l'ACI ha aderito alla convenzione Consip per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzioni, denominata "apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio" lotto 3 (CIG 625332248F), stipulata con la società Xerox S.p.A., avente ad oggetto il noleggio full-service di fotocopiatrici digitali mod. Xerox WC 7845 V_F, comprensivo della fornitura del materiale di consumo e di tutti i servizi connessi (consegna, installazione, assistenza e manutenzione, call center e reportistica), con decorrenza 1 Gennaio 2017 e fino al 31 Dicembre 2021;

PRESO ATTO della richiesta che la società Progei ha inoltrato a questo Servizio, di rimuovere una multifunzione Xerox dalla vecchia sede dell'U.T. di Isernia, in quanto la nuova sede, sita in Viale Dei Pentri, 71, non ha spazi necessari per ospitare la stessa;

CONSIDERATO che l'Area Metropolitana di Roma necessita di una multifunzione presso i locali del proprio Archivio, sito in Via Cina, 413 e che il dott. Marsella, con mail del 8/11/2017, prot. 1337/17, ha dato disponibilità al collocamento della suddetta fotocopiatrice presso i propri uffici;

PRESO ATTO che tale intervento riveste carattere d'urgenza, in quanto la fotocopiatrice si trova tuttora nei vecchi uffici dell'Unita Territoriale d'Isernia, con contratto d'affitto venuto a scadenza e per il quale sussiste l'obbligo da parte di ACI di restituzione dell'immobile al locatore vuoto e agibile;

VISTO l'art. 6 comma 1 lett. b) della Convenzione, che impegna Xerox S.p.A ad erogare i servizi connessi e, comunque, ogni ulteriore attività ed adempimento richiesto, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione, secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Allegati;

VISTO il preventivo di Xerox S.p.A. del 15/11/2017, prot. n. 1335/17, che prevede un importo complessivo di € 429,00, oltre Iva, per i servizi di disinstallazione, trasporto, reinstallazione e connessione in rete della fotocopiatrice mod. Xerox wc 7845 v_f dall'U.T. di Isernia, all'Area Metropolitana di Roma;

RITENUTO di designare quale responsabile unico della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il funzionario ACI Roberto De Filippis;

VISTO che la suddetta spesa di € 429,00 oltre l'IVA, trova copertura nei rispettivi e competenti conti del budget assegnato, per gli esercizi finanziari 2017 al Servizio Patrimonio;

PRESO ATTO che l'ANAC ha assegnato alla presente procedura il **CIG Z6320C9318**;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il preventivo di Xerox S.p.A del 15/11/2017, prot. n. 1335/17, che prevede un importo complessivo di € 429,00, oltre Iva, per i servizi di disinstallazione, trasporto, reinstallazione e connessione in rete della fotocopiatrice mod. Xerox wc 7845 v_f dall'U.T. di Isernia, all'Area Metropolitana di Roma.

Il suddetto importo di € 429,00 oltre IVA verrà contabilizzato nel conto economico 410810001 del budget di gestione assegnato al Servizio Patrimonio per l'esercizio finanziario 2017.

Il responsabile del procedimento, Dr. Roberto De Filippis, avrà cura di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo alla procedura succitata; che si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si dà atto che alla presente procedura il sistema SIMOG dell'ANAC ha assegnato il **CIG Z6320C9318**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO (Roberto De Filippis)

IL DIRIGENTE

F.TO(Giuseppina Filippi Coccetta)



Automobile Club d'Italia