

ACI – Unità Territoriale di Trieste

Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia dei locali, adibiti ad uffici ed archivi, dell'Unità Territoriale di Trieste mediante Richiesta di Offerta (RDO) su MePa.

Smart CIG: ZEE202BA84 - RDO Mepa n.1716363

Si invita codesto Operatore economico a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nella documentazione del MePa - Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/SERVIZI/Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione attivo per il periodo 08/06/2017 – 26/07/2021 , che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Oggetto: Il servizio ha per oggetto la pulizia, compresa la sanificazione ed attività ausiliarie dell'immobile sito in via Valdirivo 35 in Trieste, di complessivi mq 676, di cui mq 570 adibiti ad uffici e mq 106 ad archivi e/o magazzini, secondo quanto descritto nel Capitolato tecnico/prestazionale allegato alla presente, di cui costituisce parte integrante.

E' compresa nell'oggetto del contratto la fornitura e la distribuzione del materiale igienico- sanitario di buona qualità e nella misura adeguata (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, bustine ecc...).

Durata: Il servizio avrà la durata di 1 anno, dal 1/12/2017 al 30/11/2018.

Le ore effettive lavorate richieste per il periodo di svolgimento del servizio, in via tassativa, sono 621.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: ore 12.00 del 7 novembre 2017.

Importo massimo previsto: L'importo massimo autorizzato per l'intera durata contrattuale ammonta ad **€ 12.000,00**, oltre IVA, esclusi gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso evidenziati nel DUVRI pari ad € 0,00.

Pur essendo stati riscontrati rischi di natura interferenziali come evidenziati nel DUVRI, il costo per l'eliminazione degli stessi è stato valutato pari a € 0,00.

Si precisa che il suddetto importo è stato stimato prendendo in considerazione il monte ore ed i giorni lavorativi complessivi (n.252), la tipologia di servizi e le specifiche tecniche di esecuzione in relazione agli spazi ed alla disposizione logistica della sede, nonché il costo orario desunto dalle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV - Costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi - Operai luglio 2013 – Trieste.

1.1. RUP - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il sig. Ruggero Marzocca, tel. 040.7708929, designata ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., fax 040/0649579 pec: ufficioprovincialetrieste@pec.aci.it.

1.2 Sopralluogo

Codesta Ditta potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta; a tal fine dovrà rivolgersi al Sig. Fabio Lonzarich, telefono 040.7708913, e-mail f.lonzarich@aci.it, fax 040/0649579 comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

Pur non essendo previsto obbligatoriamente, si consiglia di effettuare il sopralluogo ai fini di un'adeguata formulazione dell'offerta; in ogni caso, l'ACI non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata presa visione dei locali e degli ambienti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione per le attività in oggetto nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio;
- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett. a),b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Subappalto: E' vietata qualsiasi forma di subappalto.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Modalità di svolgimento: La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it (*manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta più bassa*) integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella presente lettera d'invito e nella documentazione ad essa allegata. In caso di contrasto prevarranno queste ultime. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

L'ACI si riserva la facoltà di modificare la data del giorno di apertura delle offerte dandone congruo avviso.

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni generali di Contratto predisposte dall'Ente, in conformità all'art.51 delle Regole del sistema di *e-procurement* della PA.

3.1 Documentazione da allegare

Nella sezione “Documenti richiesti in relazione all’oggetto di fornitura” occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico e precisamente:

- 1) **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (allegato n. 2), corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale
- 2) **Patto d’integrità** (allegato n. 3)

I suddetti documenti devono essere firmati digitalmente.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’ACI procederà all’aggiudicazione del servizio **a favore dell’offerta più bassa**.

Ai fini dell’aggiudicazione, verrà preso in considerazione **il prezzo complessivo offerto** per l’intera durata contrattuale che andrà indicato nel riquadro “*Offerta economica*”.

Nel riquadro “*Canone per unità di misura*” dovrà essere indicato il “Valore offerto” a metro quadro.

Nell’offerta economica, la Società dovrà specificare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali di sicurezza concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il corrispettivo per il servizio si intende comprensivo della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l’esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nelle prescrizioni tecniche allegate.

L’offerta economica dovrà essere espressa al netto dell’IVA, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all’importo massimo autorizzato. In caso di parità delle offerte economiche si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l’offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L’ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all’aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nei documenti di gara;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la procedura ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

4.1 Valutazione di congruità dell’offerta

L'ACI, ai sensi dell'art.97, commi 2 e 6 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., valuta la congruità di ogni offerta che risulti anormalmente bassa.

A tal fine si riserva di richiedere agli operatori economici una dettagliata analisi dei costi che evidenzii il CCNL di lavoro applicato e, tenuto conto che il monte ore complessivo per la durata del contratto è pari a 621, gli elementi di seguito indicati:

- costo della manodopera;
- numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
- costo annuo dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature da impiegare nel servizio;
- costi per la fornitura del materiale igienico - sanitario e relativi servizi;
- costi di gestione;
- utile aziendale;
- altre eventuali informazioni.

L'ACI procederà, comunque, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili definiti nelle apposite tabelle di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, attualmente, il personale impiegato nel servizio è di n. 1 risorse di II° livello e per le prestazioni periodiche di 1 persona di III° livello.

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, il presente affidamento è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativo all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di *e-procurement*".

5. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento del servizio verrà perfezionata con il "Documento di stipula" generato automaticamente dal sistema, sottoscritto digitalmente dal Responsabile dell'Unità Territoriale dell'ufficio e caricato al sistema.

L'ACI darà comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e delle eventuali esclusioni in conformità all'art.76, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Sarà cura dell'ACI assolvere agli obblighi di pubblicazione dell'avviso di post informazione e degli atti relativi alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

L'ACI provvederà, in conformità all'art.36, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del suddetto D.Lgs. in capo all'affidatario. L'ACI si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

5.1 Documentazione da produrre ai fini della stipula del contratto

La Società affidataria dovrà produrre, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale
- idonea **polizza assicurativa** stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- comprova dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
- copia del proprio POS (piano operativo di sicurezza) e comunicazione del nominativo del proprio responsabile SPP.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.59 del 12.03.1999 e disponibile sul sito www.aci.it - sez.bandì di gara e contratti.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire mediante il sistema MePa fino al 30 ottobre 2017; le risposte saranno rese note a tutti i partecipanti entro 2 novembre 2017.

Si precisa che tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura saranno effettuate attraverso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30, nella persona del sig. Fabio Lonzarich (tel.

040/7708913, fax 040/0649579, pec. ufficioprovincialetrieste@pec.aci.it, e-mail f.lonzarich@aci.it) oppure nella persona della sig.ra Marina Craighero (tel. 040/7708918, fax 040/0649579, pec. ufficioprovincialetrieste@pec.aci.it, e-mail m.craighero@aci.it).

Sono di seguito specificate le Condizioni generali di contratto, ferme restando le disposizioni contrattuali contenute nella documentazione Me.pa.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Norme regolatrici del rapporto contrattuale

I servizi sono regolati :

- dalla documentazione predisposta da ACI (richiesta di offerta, capitolato tecnico/prestazionale, le presenti condizioni generali di contratto);
- dalla dichiarazione di offerta economica presentata dalla Società che al presente contratto si allega;
- documentazione del MePa - **Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/SERVIZI/Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione attivo per il periodo 08/06/2017 – 26/07/2021** Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si farà riferimento alle norme del codice civile, al D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ai regolamenti ed ai Contratti Collettivi di Categoria regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizie.

2. Durata - Periodo di prova

Il contratto ha la durata di 1 anno, dal 1/12/2017 al 30/11/2018.

Per i primi tre mesi l'affidamento si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'ACI una valutazione ampia e complessiva del rapporto.

Durante tale periodo, qualora l'Impresa non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'ACI potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 15 (quindici) giorni da comunicare all'Impresa mediante posta certificata o lettera raccomandata.

All'iniziativa di recesso dell'ACI non potrà essere opposta, da parte della Società, la circostanza di avere già effettuato servizi di pulizia nei locali oggetto dell'appalto in periodi precedenti, anche se contigui, alla data iniziale del presente rapporto contrattuale.

Nell'eventualità del recesso di cui al comma precedente, all'Impresa spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, esclusi ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione di qualsiasi genere.

3. Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica mensile posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione:

- Tipologia di servizio
- Codice Univoco Ufficio (IPA): 0J83G2
- Codice Smart CIG: ZEE202BA84
- Numero del contratto SAP: verrà comunicato dopo la stipula.
- la dicitura "scissione dei pagamenti" ex art.17-ter come modificato dal D.L.n.50/2017.

Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, fatto salvo il regime di *reverse charge*, e il totale da pagare.

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da un report di esecuzione lavoro dal quale dovrà risultare ogni attività svolta, nonché le ore di servizio effettivamente prestate.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, presso Vs. istituto bancario, a mezzo bonifico, sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società in sede di

stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dalla Società si applicherà quanto disposto dall'art.30, commi 5 e 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

4. Rapporti tra le parti

La Società provvederà a designare un proprio rappresentante al quale l'ACI potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento del servizio e per qualsiasi richiesta relativa all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente della Società, dovranno intendersi fatte direttamente alla Società. Il Responsabile del servizio, in particolare, dovrà coordinare le attività di competenza necessarie per assicurare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e verificare la conformità dei servizi al fine di garantire il rispetto del livello di qualità definito, la puntualità e la regolarità nell'esecuzione delle prestazioni. nonché formulare proposte per il miglioramento delle performance di servizio.

Per l'ACI i rapporti verranno tenuti con il Responsabile l'Unità Territoriale ACI di Trieste, Responsabile dell'esecuzione del contratto o con un suo incaricato che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto, controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

Nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale, potranno essere concordati tra le parti una serie di incontri, di norma con cadenza mensile, al fine di verificare l'andamento del servizio e concordare eventuali interventi migliorativi al fine di garantire un servizio qualitativamente adeguato.

5. Sciopero del personale

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi oggetto del contratto, proclamato dalle organizzazioni sindacali, la Società dovrà preavvisare l'ACI con la maggiore tempestività possibile. L'ACI opererà sul canone mensile dovuto le trattenute per l'importo corrispondente alle ore o frazioni di ore di servizio non prestato.

6. Trasparenza e patto d'integrità

La società espressamente ed irrevocabilmente:

1. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
2. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
3. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compere azioni comunque volte agli stessi fini;
4. dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del trattato CE ed articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero la società non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod. civ. per fatto e colpa della società, con facoltà per l'ACI di incamerare la cauzione.

7. Codice di comportamento

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

8. Condizioni di miglior favore

Periodicamente verrà effettuata la verifica di congruità del prezzo offerto, tenendo conto dei parametri e dei prezzi per servizi uguali e/o analoghi quotati nei listini delle Convenzioni e nel Mercato elettronico Consip o di altre centrali di committenza. Qualora il prezzo offerto dalla Società fosse più alto rispetto al mercato di riferimento per servizi uguali e/o analoghi, la società si impegna a ridurli a quelli inferiori vigenti.

Qualora i parametri delle suddette convenzioni siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e la Società non accetti la modifica, è facoltà dell'Ente recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 13 del D.L. n.95 del 2012, convertito con modificazioni nella legge n.135/2012.

La Società garantisce all'ACI che qualsiasi condizione di miglior favore da essa eventualmente praticata a pubbliche amministrazioni per servizi analoghi sarà immediatamente e senza alcuna eccezione applicata al presente contratto.

9. Normativa in tema di contratti pubblici

La Società riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

In particolare la Società assume l'obbligo di comunicare immediatamente all'ACI, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti di cui all'art.80 del D.gs. n.50/2016 e s.m.i.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.

10. Garanzia definitiva

La cauzione prestata dalla Società a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto sarà svincolata previa verifica di conformità delle prestazioni rese alle previsioni e pattuizioni contrattuali, in conformità alla disciplina prevista dall'art.130 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre a seguito dell'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo 10, la cauzione dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni da quello in cui l'ACI avrà reso noto alla Società l'avvenuta riduzione.

In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, il contratto si intenderà risolto di diritto in danno della Società, salvo il risarcimento del danno subito dall'ACI.

11. Diffida ad adempiere

Qualora la Società manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestiva, negligente o inadempiente in ordine alle prestazioni o non sia più in grado di assicurare con immediatezza ed efficacemente il servizio, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili, l'ACI potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

Nell'ipotesi in cui la Società, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito da ACI.

12. Applicazione delle penali

L'ACI si riserva le seguenti facoltà:

- qualora l'Impresa non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità e la cadenza previste nelle prescrizioni tecniche, potrà applicare una penale fino al 5% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'inadempimento;
- qualora le prestazioni siano eseguite in modo imperfetto, potrà pretendere dall'Impresa la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e secondo le modalità indicate specificamente per il caso;
- in caso di ritardi, sospensioni o interruzioni nel servizio da parte delle risorse dedicate, potrà applicare una penale pari ad 1/3 del corrispettivo giornaliero se l'assenza è pari o inferiore ad un'ora e ad un importo pari al canone giornaliero se l'assenza è superiore ad un'ora.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 3 (tre) giorni, l'ACI ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto, senza bisogno di messa in mora.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente 5 (cinque) inadempienze, ovvero nel caso in cui le penali dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'ACI ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto per colpa della Società, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo provvedere all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'ACI ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. L'Impresa potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'ACI; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Impresa decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

13. Risoluzione

In adempimento a quanto previsto dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016, l'ACI risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Il contratto è risolto con semplice comunicazione scritta mediante posta certificata e l'ACI, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, procederà all'incameramento della garanzia definitiva, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri diritti.

In ogni caso, si conviene che l'ACI potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c. il contratto, previa dichiarazione da comunicarsi alla Società mediante posta certificata nei seguenti casi:

- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Società nel corso della procedura di gara espletata per l'affidamento del servizio, oggetto del presente contratto o durante l'esecuzione del contratto;
- perdita, da parte della Società, dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- avvio della procedura di fallimento o di altra procedura concorsuale;
- gravi e ripetute violazioni delle leggi sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- gravi e reiterate violazioni degli obblighi di riservatezza;
- gravi e reiterate violazioni delle norme e misure di pubblica sicurezza;
- in tutti i casi espressamente previsti nel presente contratto.

L'ACI sarà tenuto a corrispondere esclusivamente il valore economico maturato fino alla data di efficacia della risoluzione per i servizi effettivamente resi ed in conformità alle prescrizioni contrattuali, con deduzione, peraltro, delle spese che l'ACI stesso debba sostenere per sopperire ai riscontrati inadempimenti.

14. Recesso

L'ACI ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi alla Società mediante posta certificata, nei seguenti casi:

1. giusta causa;
2. mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici;
3. esito negativo del periodo di prova.

L'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, vengano attivate convenzioni Consip che prevedano condizioni più vantaggiose per l'amministrazione, ove il fornitore non intenda adeguarsi.

Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ACI.

L'ACI ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio.

In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'ACI non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

15. Riservatezza delle informazioni:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'ACI ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia, via Marsala, n.8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it oppure al n. di fax 06.49982281.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990;
- all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n.1/2008

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

16. Foro competente

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Roma.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale