



Automobile Club d'Italia  
**SPORT**

DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO  
DM

**DETERMINAZIONE N. 48 DEL 03/07/2017**  
**IL DIRIGENTE L'UFFICIO GESTIONE SPORTIVA E AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12 e 13;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il Budget di gestione di cui all'art. 12 del regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la Determinazione n. 3427 del 05 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale:

- assegna il budget di gestione per l'esercizio 2017 ai Centri di Responsabilità dell'Ente
- Individua le modalità di utilizzo del budget di gestione per l'anno 2017 delegando i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della sede centrale nonché ai Servizi dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad Euro 300.000, a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità. Tale delega è attribuita fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

**CONSIDERATO** che con la sopra citata determinazione il Segretario Generale ha stabilito, altresì, che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti preposti agli stessi uffici ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a Euro 100.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità. Tale delega è attribuita fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

**VISTA** la determinazione n. 19 del 21 marzo 2017, con la quale il Direttore della Direzione per lo Sport Automobilistico delega, per l'anno 2017, al Dott. Pasquale Amoroso, Dirigente preposto all'Ufficio Gestione Sportiva e Amministrativa presso la suddetta Direzione, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni di spesa di importo unitario non superiore ad euro 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio centro di responsabilità;

**TENUTO CONTO** che durante la riunione GdL Vetture Storiche del 04/07/2017 verrà servito il pranzo;

**TENUTO CONTO** che è stato chiesto un preventivo al Rio Bar di Paolucci e ci ha formulato l'offerta per n. 15 persone;



Automobile Club d'Italia  
**SPORT**

**DETERMINA**

Di assumere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di approvare la spesa a favore del Rio Bar di Paolucci Alessandro – Via Abba 30 – 00012 Guidonia di Euro 104,00 IVA inclusa. La relativa spesa trova copertura nel Co.ge. 410727006 – Servizi Meeting e Riunioni -. WBS A-310-01-01-2011 dell'anno 2017.

**Il Dirigente Amministrativo  
Pasquale Amoroso**



Automobile Club d'Italia  
**SPORT**

**DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO  
DM**

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Uscita  
Direzione Sport Automobilistico  
soddir006/0003089/17  
Data 03/07/2017  
Cod.Registro: CSAI

Spett.le  
**Paolucci Alessandro**  
**Via Abba 30**  
**00012 Guidonia**

**Oggetto: Affidamento servizio catering. CIG Z5D1F36FA4 - Codice Univoco Ufficio 19HJR2.**

Con riferimento al preventivo pervenuto del 03/07/2017, formulato per la fornitura del servizio catering previsto per il 04/07/2017, si affida a codesta Società la seguente attività:

**Buffet riunione GdL Vetture Storiche del 04/07/2017.**

**Importo complessivo: € 104,00 IVA inclusa.**

Ai fini della liquidazione, la fattura, dovrà essere trasmessa in formato elettronico, ai sensi dell'art.1 commi 209-214 legge 244/2007 e del DM 03.04.2013 Ministero dell'Economia, all'ACI - Direzione Centrale Amministrazione e Finanza - Area Fornitori - via Marsala, 8 Roma - Partita IVA 00907501001, completa di codice CIG, del numero di contratto e del numero ODA, che sarà cura di questo Ufficio comunicare nonché di Codice Univoco Ufficio di cui all'oggetto. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, purché completa dei riferimenti richiesti: si fa presente che, qualora la fattura pervenga incompleta del suddetto riferimento, verrà respinta.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento verrà effettuato sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, comunicato da codesta ditta. A tal fine si invia, in allegato, il modulo di autocertificazione che, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso ad ACI, corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'inosservanza delle predette disposizioni previste dall'art.48-bis del DPR 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n.40, per ogni pagamento di importo superiore ad € 10.000,00 procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo del versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia SpA comunichi che risulta un



Automobile Club d'Italia  
**SPORT**

inadempimento a carico del beneficiario, l'ACI applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

La società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disponibile sul sito ACI: [www.aci.it](http://www.aci.it)- sezione Amministrazione Trasparente.

La società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici durante l'espletamento delle attività in appalto.

L'inosservanza delle predette disposizioni è causa di risoluzione di diritto del presente ordine.

Distinti saluti.

**Il Dirigente Amministrativo  
Pasquale Amoroso**

A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the printed name of the administrative director.