



Automobile Club d'Italia
SPORT
Direzione per lo Sport Automobilistico

Det. 00125
Imp. 31/4507
ODA SPOT 57/4031
R.C. 126/2017
CIG Z754D3D07F

**DETERMINAZIONE N.04 DEL 06-02-2017
IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE**

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisce il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTI gli artt. 12 e 13 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, i quali stabiliscono che i dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale e ai Servizi dell'Ente, adottano, nei limiti del budget e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale, gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa;

VISTA la determinazione n. 3427 del 05-12-2016, con la quale il Segretario Generale:

- assegna il budget di gestione per l'esercizio 2017 ai Centri di responsabilità dell'Ente;
- individua le modalità di utilizzo del budget di gestione per l'anno 2017 delegando i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della sede centrale nonché ai Servizi dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a Euro 300.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità. Tale delega è attribuita fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

CONSIDERATO che con la sopra citata determinazione il Segretario Generale ha stabilito, altresì, che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti preposti agli stessi uffici ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a Euro 100.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità. Tale delega è attribuita fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la determinazione n. 1 del 02 gennaio 2017, con la quale il Direttore della Direzione per lo Sport Automobilistico delega, per l'anno 2017, al Dott. Pasquale Amoroso, Dirigente preposto all'Ufficio Gestione Sportiva e Amministrativa presso la suddetta Direzione, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni di spesa di importo unitario non superiore ad euro 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio centro di responsabilità;

PRESO ATTO della riunione della Commissione Rally del 07/02/2017;

CONSIDERATA, pertanto, l'opportunità di offrire ai componenti della suddetta riunione una colazione di lavoro a causa del protrarsi del suddetto incontro oltre l'ora di pranzo;

TENUTO CONTO che tale spesa sarebbe stata comunque dovuta a titolo di rimborso spese di missione per i componenti;



TENUTO CONTO, altresì, che i partecipanti alla riunione di cui in allegato non esporranno, nella richiesta della liquidazione della missione, alcuna spesa per il pasto, come d'altra parte è stato sempre fatto in precedenti similari occasioni;

VISTO il preventivo del giorno **30/01/2017** per un importo totale di **€ 186,00 (Iva inclusa)**, del Sig. **Alessandro PAOLUCCI** per una colazione di lavoro da offrire ai componenti della riunione sopra citata;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

SI AUTORIZZA

Ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente di disporre il pagamento al Sig. **Alessandro PAOLUCCI**, per un importo totale di **€ 186,00 (Iva inclusa)**, per una colazione di lavoro ai componenti di cui in allegato.

La relativa spesa trova copertura nel **CO.GE 410727006 – servizi per meeting e riunioni** - del budget annuale 2017 assegnato alla Direzione per lo Sport Automobilistico.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Pastquale AMOROSO





Automobile Club d'Italia
SPORT
DM

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Direzione Sport Automobilistico
acodi 006/000514/17
Data 06/02/2017
Cod.Registro: CSAI

Spett.le RIO BAR

Di Paolucci Alessandro

Via Gaeta 48

00185 Roma

P.Iva 06057251008

Oggetto: affidamento incarico per un servizio di catering per la riunione della Commissione Rally del 07/02/2017, da consegnare entro le ore 12.00 del 07 febbraio 2017 presso via Solferino 32, secondo piano Sala Riunioni.

Codice Univoco Ufficio della Direzione per lo Sport Automobilistico – **19HJR2**

In riferimento all'offerta del 30/01/2017 di € 186,00 Iva Inclusa

Si affida al **RIO BAR** il servizio catering per la riunione della **Commissione Rally del 07/02/2017**.

Ai fini della liquidazione della fattura dovrà essere inviata in formato elettronico, ai sensi dell'art. 1 commi 209-214 legge 244/2007 e del DM 03.04.2013 Ministero dell'Economia, all'ACI – Direzione per lo Sport Automobilistico – Via Solferino 32 00185 Roma – Partita IVA 00493410583 completa del codice CIG e del numero di ODA, che sarà cura di questo ufficio comunicare successivamente, nonché di Codice Univoco Ufficio di cui all'oggetto: il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, purché completa dei riferimenti richiesti: si fa presente che, qualora la fattura pervenga incompleta del suddetto riferimento, verrà respinta.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento verrà effettuato sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, comunicato da codesta Società. A tal fine si invia, in allegato, il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari che, debitamente compilato, dovrà essere inviato allo scrivente, corredato della copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'inosservanza delle predette disposizioni previste dall'art. 48-bis del DPR 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 10.000,00 procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente

all'obbligo del versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia SPA comunichi che risulta un

inadempimento a carico del beneficiario, l'ACI applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.



Automobile Club d'Italia

SPORT

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 del DL 210/2002 convertito in legge 266/2002, l'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa verifica della documentazione attestante la regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria.

La società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, disponibile sul sito dell'ACI.

La società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici durante l'espletamento delle attività in appalto.

L'inosservanza delle predette disposizioni è causa di risoluzione di diritto del presente ordine.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Pasquale AMOROSO

