



Automobile Club d'Italia

## DETERMINAZIONE N. 02 DEL 14/03/2017

AFFIDAMENTO SERVIZIO RITIRO E SMALTIMENTO PER  
TRITURAZIONE DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA  
RELATIVA A “SCARTO ATTI” PRA  
APRICA SPA  
CIG: Z3B1DCE82F

### IL DIRIGENTE LA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI BERGAMO

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Direzione Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n. 3427 del 05 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 / € 50.000,00 / € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale, rispettivamente, i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali / **Dirigenti di Direzione Territoriale** - Area Metropolitana possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

**RITENUTO** di dover procedere con sollecitudine a sgombrare gli archivi sotterranei della Direzione Territoriale ACI di Bergamo nella parte attualmente occupata dalla documentazione cartacea relativa allo "scarto atti" del PRA di Bergamo (n. 694 colli di varie dimensioni contenenti atti e documenti degli anni 2003, 2004 e 2005);

**VISTA** l'offerta formulata in data 27/10/2016 dalla società APRICA SPA – Gruppo A2A, con sede a Brescia ed unità operativa a Bergamo, società che ha in gestione il servizio di smaltimento rifiuti per il Comune di Bergamo, che – dopo aver effettuato idoneo sopralluogo – si era resa disponibile ad effettuare il servizio di trasporto e distruzione dei documenti relativi allo "scarto atti" del Pubblico Registro Automobilistico, con rilascio di idonea certificazione di avvenuta triturazione dei documenti, per il prezzo a corpo di € 500,00;

**CONSIDERATO** che l'offerta della società APRICA SPA – Gruppo A2A non includeva l'attività di facchinaggio per il prelevamento del materiale cartaceo oggetto dello scarto atti collocato su scaffalature metalliche negli archivi sotterranei della Direzione Territoriale di Bergamo;

**VISTO** che, per il motivo sopra richiamato, erano stati assunti i conseguenti provvedimenti:

- con determinazione n. 12 del 01/12/2016, era stato autorizzato l'affidamento diretto del *servizio di prelevamento, trasporto e successiva distruzione (triturazione) di documentazione cartacea relativa allo "scarto atti" del Pubblico Registro Automobilistico* presso la sede della Direzione Territoriale ACI di Bergamo, mediante procedura telematica CONSIP denominata "trattativa diretta"
- con determinazione n. 13 del 06/12/2016 il servizio era stato affidato alla società ALBAROSA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE che si sarebbe dovuta occupare dell'attività di facchinaggio e distruzione della documentazione;

**VISTO** che, in data 21/02/2017, con proprio provvedimento prot. n. 388/17, l'affidamento del servizio alla società ALBAROSA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, non eseguito, è stato revocato ed annullato;

**CONSIDERATO** che, interpellato al riguardo, il referente di APRICA S.p.A. ha confermato che la propria offerta del 27/10/2016 è ancora valida;

**RITENUTO** di poter affidare, con separato successivo provvedimento, il servizio di facchinaggio necessario per la movimentazione, a mezzo di idonei carrelli, fino al punto di carico ove stazioneranno i motocarri messi a disposizione dalla società APRICA SPA – Gruppo A2A

**VISTO** che il valore complessivo del materiale di cui trattasi è inferiore a mille euro e che, pertanto, non sussiste l'obbligo del ricorso al MePa di CONSIP;

**DATO ATTO** che le verifiche sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, per il caso di cui trattasi, è stata positivamente effettuata attraverso la verifica delle risultanze degli archivi della CCIAA di Brescia e del DURC, ritenendo sufficiente e proporzionata tale verifica al valore della procedura;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Smart CIG dell'ANAC il CIG n. **Z3B1DCE82F**;

**VISTI** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di approvare ed accettare il preventivo formulato in data 27/10/2016 dalla società APRICA SPA – Gruppo A2A, con sede a Brescia ed unità operativa a Bergamo, ritenendolo equo e conveniente;

di dare atto che il valore complessivo del materiale di cui trattasi è inferiore a mille euro e che, pertanto, non sussiste l'obbligo del ricorso al MePa di CONSIP;

di dare atto che le verifiche sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, per il caso di cui trattasi, è stata positivamente effettuata attraverso la verifica delle risultanze degli archivi della CCIAA di Brescia e del DURC, ritenendo sufficiente e proporzionata tale verifica al valore della procedura;

di dare atto che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Smart CIG dell'ANAC il CIG n. **Z3B1DCE82F**;

di affidare, pertanto, la fornitura di cui trattasi alla società APRICA SPA – Gruppo A2A per l'importo di € 500,00 oltre ad IVA;

di autorizzare la suddetta spesa sul conto di costo n. 410732009 ("ASPORTO RIFIUTI SPECIALI") a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 alla Direzione Territoriale di Bergamo, quale Unità Organizzativa Gestore 413, C.d.R. 4131;

di dare atto, altresì, che si procederà all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Dirigente  
(dr.ssa Alba Mummolo)

.....