



DETERMINAZIONE N. 54 DEL 21.12.2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 *bis*, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

TENUTO CONTO del *budget* per l'anno 2017, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio" con decorrenza dal 1 marzo 2017;

VISTO il provvedimento prot. 8482 del 18 dicembre 2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla dr.ssa Giuseppa Scimoni, con decorrenza dal 15 novembre 2016 e scadenza al 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali, attualmente Servizio Patrimonio;



VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato il dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sui conti di *budget* assegnati al Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che con la suddetta determinazione n. 3427 il Segretario Generale ha stabilito che i dirigenti di seconda fascia, assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale, possono essere delegati dal dirigente di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

VISTA la determinazione n. 32 del 12 dicembre 2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato il Dirigente Ufficio Acquisti all'adozione – nei limiti stabiliti con la determinazione del Segretario Generale n. 3427 del 5 dicembre 2016 -, di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici", di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come innovato ed implementato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (di seguito, "Codice");

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del Codice, come innovato ed implementato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici;

RICHIAMATI gli articoli 30 e 36 del Codice ed il Regolamento n. 2015/2170 UE che ha stabilito le soglie comunitarie per il 2016, fissando in € 209.000,00 oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sopranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli Enti Pubblici;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;



VISTO, nello specifico, l'art. 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTA la Deliberazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 – "Linee Guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;"

VISTI gli articoli 9, 10 e 56 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, in materia di competenze a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATI l'art.1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art.1 del D.L. n. 52/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 94/2012 e l'art. 58 del Codice i quali prevedono che le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione avvalendosi della CONSIP s.p.a., ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza;

VISTA l'esigenza di rifornire l'Ente di materiale consistente in stampati (carta intestata 2° foglio, carta intestata per il Presidente 1° e 2° foglio, carta intestata per il Segretario Generale 2° foglio, buste da lettera di varie dimensioni, buste a sacchetto di varie dimensioni) da utilizzare nell'ambito dei processi lavorativi presso la sede centrale e gli uffici periferici dell'Ente;

RISCONTRATO che la CONSIP s.p.a., nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ha pubblicato il bando per la categoria merceologica denominata "Servizi – sottosezione Servizi di Stampa e Grafica" valido per il periodo 08.06.2017 – 26.07.2021 e che i metaprodotto offerti presentavano caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Ente, esplicitate nella lettera di invito;

PRESO ATTO che, con la Determinazione n. 43/2017 della sottoscritta è stata autorizzata la procedura n. 41/2017 in ambito MEPA (CIG Z40200E313) avente ad oggetto la fornitura di materiale consistente in stampati (carta intestata 2° foglio, carta intestata per il Presidente 1° e 2° foglio, carta intestata per il Segretario Generale 2° foglio, buste da lettera di varie dimensioni, buste a sacchetto di varie dimensioni) da utilizzare nell'ambito dei processi lavorativi presso la sede centrale e gli uffici periferici dell'Ente, per un importo di € 21.000,00;

VISTO che, in data 16 ottobre 2017, la suddetta procedura è stata avviata in ambito MEPA con RdO n. 1730228 con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo (ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del Codice) mediante confronto concorrenziale e richiesta di offerta (RdO) rivolta ai fornitori abilitati, nel rispetto delle disposizioni e dei principi organizzativi stabiliti nel Documento "Regole del Sistema di *e-procurement* della PA";

VISTO che la suddetta procedura - alla quale sono stati invitati a partecipare n. 12 operatori selezionati, nell'ambito del settore merceologico di riferimento, tramite ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it, mediante sistema misto di selezione (sorteggio ed invito diretto) nel rispetto dei principi di rotazione, concorrenza, non discriminazione ed



affidabilità – decorso il termine di scadenza, fissato alle ore 12,00 del 6 novembre 2017, è andata deserta per mancanza di offerte;

CONSIDERATA la necessità di avviare una nuova procedura di gara, con determinazione del Dirigente dell'Ufficio n. 49 del 16 novembre 2016 è stata avviata la procedura n. 52/2017 (CIG Z5820D2238), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, da svolgersi in ambito MEPA con RdO n. 177220 ed è stato contestualmente nominato responsabile del procedimento il dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio;

PRESO ATTO che la base d'asta della procedura è stata fissata a € 27.000,00, tenendo conto sia dell'indice dei prezzi al consumo della carta, sia dei costi di lavorazione delle buste tipologia "a sacchetto";

VISTO che alla suddetta procedura sono stati invitati a partecipare i seguenti cinque operatori: Tiburtini s.r.l., Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni s.c., Revelox s.r.l., Stampa Sud s.r.l., Tipografia Facciotti s.r.l.;

VISTO che, decorso il termine di scadenza delle offerte fissato alle ore 12 del 4 dicembre 2017, sono pervenute le offerte dei seguenti operatori: Tiburtini s.r.l., Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni s.c., Revelox s.r.l., Stampa Sud s.r.l.,

PRESO ATTO che in data 4 dicembre 2017 ore 12,30 si è riunito il seggio di gara che ha proceduto all'esame della documentazione amministrativa dei partecipanti e ha constatato (come da verbale del 4 dicembre 2017) che le ditte Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni s.c., Revelox s.r.l. e Stampa Sud s.r.l. hanno presentato documentazione compilata in modo incompleto;

PRESO ATTO che il seggio, al fine di regolarizzare le suddette situazioni, ha conferito al responsabile del procedimento l'incarico di avviare la procedura del soccorso istruttorio;

PRESO ATTO che, in data 5 dicembre 2017, i suddetti tre operatori hanno ripresentato la documentazione correttamente compilata secondo le indicazioni del responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che, in data 5 dicembre 2017, si è nuovamente riunito il seggio di gara per l'apertura delle offerte economiche attraverso la piattaforma MEPA "Acquisti in Rete", il quale ha redatto (come da verbale del 6 dicembre 2017) la seguente graduatoria:

PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI s.c.	€ 21.350,00
STAMPA SUD s.r.l.	€ 22.850,00
REVELOX s.r.l.	€ 24.750,00
TIBURTINI s.r.l.	€ 24.850,00

laddove, l'offerta più bassa è da attribuire al Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni s.c. per l'ammontare di € 21.350,00;

PRESO ATTO che il seggio di gara, nella stessa riunione, ha conferito al responsabile del procedimento l'incarico di procedere alle verifiche sull'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, presso le competenti autorità e che le suddette verifiche hanno riscontrato esito negativo, ovvero che non sussistono motivi ostativi all'aggiudicazione, come risulta dalla relazione del RUP del 18 dicembre 2017;



PRESO ATTO che la procedura è stata svolta in conformità alle modalità indicate nella documentazione di gara (lettera di invito, condizioni di fornitura, schede tecniche dei prodotti) che costituisce parte integrante della presente determinazione anche se non materialmente allegata;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi MEPA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente e le Condizioni Generali allegate ai Bandi di Abilitazione MEPA;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- si da atto che la procedura negoziata in argomento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del Codice, è stata indetta con RdO MEPA n. 177220 e con lettera di invito del 17 novembre 2017, prot. n. 1331/2017 inoltrata a cinque operatori economici;
- si prende atto dei verbali di gara n. 1 del 4 dicembre 2017 e n. 2 del 6 dicembre 2017 del seggio di gara, in allegato alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali, dai quali si evince che la procedura di gara n. 52/2017 (CIG Z5820D223) si è svolta in conformità alla *lex specialis* di gara ed alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed alle regole del sistema di *e-procurement* nella P.A.;
- si prende atto dell'esito della procedura di gara e di approvare la seguente graduatoria finale, formata nella seduta del seggio di gara del 6 dicembre 2017 (verbale n. 2):

PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI s.c.	€ 21.350,00
STAMPA SUD s.r.l.	€ 22.850,00
REVELOX s.r.l.	€ 24.750,00
TIBURTINI s.r.l.	€ 24.850,00

e di aggiudicare la procedura n. 52/2017 (CIG Z5820D223) per fornitura di stampati (carta intestata 2° foglio, carta intestata per il Presidente 1° e 2° foglio, carta intestata per il Segretario Generale 2° foglio, buste da lettera di varie dimensioni, buste a sacchetto di varie dimensioni), al Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni soc. coop. per l'offerta di € 21.350,00;

- si da atto che, sulla base della offerta economica formulata dall'aggiudicatario, l'Automobile Club d'Italia corrisponderà l'importo di € 21.350,00 (ventunomilatrecentocinquanta/00) oltre IVA che sarà contabilizzato nel centro di costo n. 410610001 nel budget assegnato all'esercizio finanziario per l'anno 2017, al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101, C.d.R. 1100;



- si da atto che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00 (zero//00);
- si prende atto che le verifiche effettuate, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, non hanno riscontrato cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 56/2016 e s.m.i., in capo all'aggiudicatario;
- si da atto che, a seguito delle suddette verifiche, l'aggiudicazione è definitiva ed efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.,
- si da atto che il DURC a nome dell'aggiudicatario, previsto in scadenza per il 18.02.2018, risulta regolare;
- Il contratto verrà stipulato mediante ordine sottoscritto con firma digitale sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, con lettera d'ordine verranno comunicate le modalità, la tempistica e le condizioni di avvio del servizio in conformità alle specifiche tecniche di cui alla RdO n.177220.

Il responsabile del procedimento dr. Alessandro Grassi provvederà alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo alla procedura succitata; che si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, anche potenziale.

La presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza al responsabile del procedimento, dr. Alessandro Grassi, fermo restando quanto previsto nell'articolo 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il Responsabile del Procedimento
(Alessandro Grassi)

Il Dirigente
(Giuseppina Filippoi Cocchetta)