

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 3504 DEL 17 OTTOBRE 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione dell'Ente, in merito alle funzioni del Segretario Generale, il quale, tra le altre attribuzioni allo stesso riservate ed affidate, adotta gli atti ed i provvedimenti, anche per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, che comportano impegni di spesa superiori ai limiti, per valore e per materia, entro i quali i titolari dei centri di responsabilità esercitano le rispettive competenze di spesa;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTI gli articoli 5 e 6 del Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013 n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co.1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato " Codice dei contratti pubblici";

VISTI l'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici e gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che, con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che ha recepito il Regolamento delegato della Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170, che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti per i settori ordinari, fissando e stabilendo per il biennio 2016-2017, la soglia in € 209.000,00 esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 35, commi 1 e 4, del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici e delle concessioni di lavori o servizi pubblici è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

CONSIDERATO che non è ancora vigente il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, previsto dall'art.38 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e che, nel caso di specie, tenuto conto dell'entità e del valore del servizio, ricorrono i presupposti di cui al comma 2 dell'art.37 del Codice;

VISTO che, in data 31.12.2017, verrà a scadenza il contratto di noleggio, comprensivo di tassa di possesso, manutenzione ordinaria e straordinaria, copertura assicurativa, vettura sostitutiva ed equipaggiamenti di serie, dell'autovettura Lancia Thema, targa EN202JD, assegnata all'Autoparco ed in uso esclusivo al Presidente;

VISTO, altresì, che il suddetto contratto avviato dal 1.11.2012 con la società Leasys, aggiudicataria della procedura n. 9/2012, ha maturato il periodo massimo consentito per il noleggio del veicolo e che, al fine di garantire lo svolgimento dei continui e frequenti impegni istituzionali e soddisfare le esigenze di servizio e di rappresentanza del Presidente, è necessario assicurare la disponibilità di una nuova autovettura;

PRESO ATTO della richiesta del Presidente che ha manifestato l'esigenza di disporre dell'autoveicolo Maserati quattroporte, indicando, altresì, le caratteristiche tecniche, gli optional e gli equipaggiamenti necessari per un utilizzo funzionale ed in condizioni di massima sicurezza;

EVIDENZIATO che, in osservanza delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui al decreto legge 7 maggio 2012, n.52 convertito, con modificazioni, nella legge 6 luglio 2012, n.94 ed al decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012 n. 135, è stata effettuata l'indagine preliminare sulle offerte disponibili nel mercato elettronico della pubblica amministrazione ed è stato verificato, che nella Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 12", attiva per il periodo 2016-2017, sono offerte autovetture operative e veicoli elettrici e commerciali, e che, pur in presenza di un bando attivo per "Veicoli e forniture per la mobilità" nel Me.pa della Consip, i prodotti offerti, nella formula dell'acquisto - veicoli in acquisto, autovetture elettriche e idriche, veicoli commerciali ed ibridi, ciclomotori e motocicli ecc.- presentano caratteristiche tecniche difformi rispetto allo specifico prodotto richiesto dalla Presidenza e, pertanto, appaiono sussistere le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura nel mercato libero in ragione di scelte più adeguate e funzionali alle esigenze dell'Ente;

VISTO, come esposto dal Servizio Patrimonio con appunto prot.920 del 23.08.2017, che, in ragione dell'autovettura da acquisire e delle relative caratteristiche prestazionali e qualitative, anche in termini di dotazioni ed accessori, nonché di costo riconducibili ad un quadro operativo di base nell'ambito del quale, in linea con gli indirizzi della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di utilizzo delle autovetture in dotazione alle amministrazioni pubbliche, è possibile ottimizzare il rapporto qualità-prezzo, è stata effettuata una preliminare indagine di mercato, mediante interpello di n.10 società operanti nel settore dell'automotive al fine

di verificare la convenienza ed il vantaggio in termini di costi, investimento, utilizzo e condizioni contrattuali, tra le alternative della formula in noleggio o in acquisto.

RISCONTRATO l'esito della indagine che ha permesso di rilevare un quadro complessivo di costo congruente con i parametri di qualità-prezzo richiesti dall'Ente e con i valori medi di mercato e preso atto che la Direzione Amministrazione e Finanza, interpellata circa la convenienza per l'Ente di procedere ad un acquisto o ricorrere al noleggio, si è espressa in senso positivo a favore di quest'ultima soluzione che consente di ottenere benefici nel tempo in relazione alla certezza del costo da sostenere ed alla riduzione di immobilizzo del capitale, nonché di semplificazione del processo di gestione amministrativo contabile dell'acquisizione, in linea, peraltro, con gli indirizzi di trasparenza e di economicità della gestione dell'Autoparco degli Enti Pubblici;

CONSIDERATO, altresì, che come risulta dalla suddetta preliminare indagine di mercato, il valore presunto complessivo del noleggio dell'autovettura Maserati quattroporte, per la durata di 48 mesi/120.000 KM, risulta quantificato presuntivamente in circa € 110.000,00 oltre IVA e che la fornitura è acquisibile ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del Codice, con aggiudicazione al prezzo più basso, trattandosi di contratto definito e strutturato con riferimento all'oggetto, alla durata ed all'ambito dei servizi connessi;

VISTO che le disposizioni relative alle modalità ed ai limiti di utilizzo delle autovetture di cui al DPCM 3 agosto 2011 emanato in attuazione dell'articolo 2 del decreto legge 6 luglio 2011 n.98, convertito, con modificazioni, nella legge 15 luglio 2011, n.111, e le disposizioni di cui all'articolo 5, comma 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, nella legge n.135 del 7 agosto 2012, nonché il divieto di acquisizione di nuove autovetture fino al 31/12/2014, introdotto dal legislatore, con la legge 24 dicembre 2012, n.228 (legge di stabilità 2013), al comma 143 dell'art. 1, successivamente prorogato di un anno (art.1, primo comma, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101 e, da ultimo, fino al 31.12.2016 dall'art.1, comma 636 della legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge stabilità 2016), si applicano alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate nell'elenco ISTAT, che non contempla l'ACI;

EVIDENZIATO che l'ACI partecipa, in via opzionale, al censimento annuale permanente delle auto di servizio della pubblica amministrazione, di cui al DPCM 3 agosto 2011, come modificato dal DPCM 25 settembre 2014, e che, in coerenza con gli indirizzi e le modalità di gestione delle autovetture dettati dalle direttive n.6/2010 e n. 6/2011 della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica, da anni, ha intrapreso un'azione costante di razionalizzazione della gestione e dell'utilizzo dell'Autoparco e di contenimento della relativa spesa, passando da n. 17 autoveicoli (di rappresentanza, di servizio, operativi) ai n. 4 autoveicoli attuali, di cui n. 2 in proprietà e n. 2 in noleggio;

VISTO l'art.70 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che è consentito l'uso in esclusiva dell'autovettura di rappresentanza al Presidente ed al Segretario Generale;

VALUTATA la convenienza di procedere con la formula del noleggio a lungo termine per l'acquisizione della suddetta autovettura, al fine di ottenere significativi benefici nel tempo, contemperando le esigenze di rappresentanza connesse al ruolo istituzionale e di servizio del Presidente con quelle di utilizzazione delle risorse, anche strumentali, in maniera confacente agli obiettivi di efficienza e di adeguatezza;

RICHIAMATE le indicazioni operative contenute nelle Linee Guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici", di cui alla delibera dell'ANAC 1097 del 26.10.2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

POSTO che, in base alle citate Linee Guida, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate, di cui all'art.36 del Codice, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, ed al Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, di nominare responsabile del procedimento la d.ssa Eleonora Manzionna, funzionario dell'Ufficio Acquisti, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, che ha curato la fase di analisi preliminare del mercato e di verifica della disponibilità della fornitura nell'ambito delle offerte del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO che, in considerazione di quanto indicato con determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture " i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero) atteso che non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con l'Ente;

RAVVISATO di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'ACI, con esclusione di offerte in aumento rispetto alla base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per motivi di interesse pubblico;

VISTA la delibera dell'ANAC n.1 dell'11 gennaio 2017, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.26 del 1° febbraio 2017, con la quale si danno indicazioni alle stazioni appaltanti sui tempi e sulle modalità per l'acquisizione del CIG e sul suo perfezionamento;

TENUTO CONTO, in particolare, degli articoli 5 e 6 del Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del budget dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Ente;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011, nonché le disposizioni del "Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012;

VISTI l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

TENUTO CONTO che, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice ed alla verifica dei requisiti, in capo all'aggiudicatario, in conformità all'art. 36, comma 5, del medesimo decreto;

CONSIDERATO che l'esito dell'affidamento verrà pubblicato sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, dal responsabile del procedimento;

VISTI il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed, in particolare, l'art.36, 2° comma lett. b), e l'art. 95, comma 4, lett. b), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

DETERMINA

sulla base delle considerazioni espresse in premessa che sono parte integrante della presente determinazione, di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti, per il noleggio di un'autovettura Maserati quattroporte S Q4, per la durata di 48 mesi/120.000 KM, da destinare ad uso esclusivo del Presidente dell'Ente.

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'importo della fornitura, per la durata di quarantotto mesi, è determinato presuntivamente in circa € 110.000,00, oltre IVA; i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero).

Si dà atto che, alla data attuale, la convenzione attiva nel Mercato elettronico della Consip non offre prodotti rispondenti alle esigenze rappresentate dalla Presidenza dell'Ente e che, pertanto, sussistono i presupposti per un'autonoma procedura di gara.

Il contratto avrà la durata di quarantotto mesi, a decorrere presumibilmente dal 1° gennaio 2018, e, comunque, dalla data di effettiva consegna dell'autoveicolo, con facoltà di proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Nella fornitura è compresa la messa a disposizione in pronta consegna di un veicolo sostitutivo, ove necessario per assicurare, nelle more della consegna principale, le esigenze di mobilità del Presidente.

L'importo complessivo presunto del noleggio verrà contabilizzato, per le quote di competenza, sul conto di costo 410810002 (Noleggio autoveicoli), a valere sui budget di gestione assegnati e da assegnare, per gli esercizi finanziari 2018-2021 alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali quale Unità Organizzativa Gestore.

E' nominata Responsabile del procedimento, per la fase amministrativa, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., la dr.ssa Eleonora Manzionna, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Il Responsabile del Procedimento avrà cura, in particolare, di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati, nonché di provvedere agli adempimenti relativi all'acquisizione e perfezionamento del CIG sul sistema SIMOG dell'ANAC e di verificare il possesso, in capo all'operatore economico aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione generali, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 36, comma 5, del Codice e dalla Deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, (Authority Virtual Company Passport), reso disponibile dall'Autorità, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione 111/12, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Il responsabile del procedimento - ferme restando le responsabilità per la fase di esecuzione del contratto in capo alla competente Direzione Risorse Umane e Affari Generali - è, altresì, tenuto a porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento, ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa

anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Le Direzioni, i Servizi e gli Uffici competenti sono incaricati di dare esecuzione alla presente determinazione.

La presente determinazione viene trasmessa, per il tramite del Servizio Patrimonio, al responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Francesco Tufarelli)



Confr.2016/utilizzo

Colonna

Reports

- Report Confr.2016
- Confr.2016/utilizzo

Variazione: Centro res.

* Centro di respon.

- 1021 Uff. Amm.
- 1031 Dir. Att. A
- 1041 Risorse
- 1043 Uff. Form.
- 1044 Uff. amrr.
- 1061 DC segr.
- 1081 Dir. sist. it
- 1091 Dir. isp. g.
- 1101 Serv. Pa.
- 1111 Serv. Go.
- 1141 Uff. strut.
- 1211 SERVIZI
- 1221 SERVIZI
- 1222 USPAM
- 1231 DIR. ED.
- 1232 UFF. MO.
- 1233 UFF. INF.
- 1241 SERV. TI.
- 1251 DIR. PRE.
- 1261 DIR. INNK
- 1271 Uff. FIA I
- 1311 Dir. An. st.
- 2011 Dir. sport.
- 3211 DirComp
- 3221 DC T. L. U.
- 3231 E Rom F.
- 3241 DC L. A. I.
- 3251 DirComp
- 4011 Agrigent.
- 4021 Alessand.
- 4031 Ancona
- 4041 Aosta
- 4051 L'Aquila
- 4061 Arzzo

Budget Conto Economico	Consuntivo 2016	Assastato 2017	Utilizzato 2017	Bdg 2018(80)	bdg 2018 ass
*** A - VALORE DELLA PRODUZIONE	4.731.191,46	4.588.000,00	2.478.441,19	4.172.000,00	408.000,00-
**** TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	4.731.191,46	4.588.000,00	2.478.441,19	4.172.000,00	408.000,00-
** 6)Acquisto prodotti finiti e merci	274,22	13.023,00	455,25	47.284,00	33.461,00
** 7)Spese per prestazioni di servizi	2.388.857,90	3.921.779,00	2.682.418,47	3.788.184,00	123.595,00-
410818882 Noleggio Autovetture				69.540,00	69.540,00
** Noleggi				69.540,00	69.540,00
** 8)Spesa per godimento di beni di terzi				69.540,00	69.540,00
** 9)Costi dal personale	27.638.049,51	37.089.228,00	11.184.991,75	35.899.091,00	1.109.137,00-
** 14)Oneri diversi di gestione	85.429,43	67.027,00	35.684,72	69.539,00	2.512,00
*** B - COSTI DELLA PRODUZIONE	38.110.611,06	41.101.857,00	13.903.550,19	39.974.638,00	1.127.219,00-
**** TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	38.110.611,06	41.101.857,00	13.903.550,19	39.974.638,00	1.127.219,00-
***** DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI	25.379.419,80-	36.521.857,00-	11.425.109,00-	35.802.638,00-	719.219,00
** 16)Altri proventi finanziari	14.931,69	22.000,00	5.822,53	22.000,00	
* 17)Interessi e altri oneri finanziari:		1.000,00		1.000,00	
* 17-bis) Utili e perdite su cambi					
*** C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI	14.931,69	21.000,00	5.822,53	21.000,00	
* D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATT.FIN					
***** RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	25.364.487,91-	36.500.857,00-	11.419.286,47-	35.781.638,00-	719.219,00
***** UTILE/PERDITA D'ESERCIZIO	25.364.487,91-	36.500.857,00-	11.419.286,47-	35.781.638,00-	719.219,00