

**OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia n. 46/2017 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i per l'affidamento del noleggio dell'autoveicolo Maserati quattroporte ad uso esclusivo della Presidenza dell'Ente. CIG 72473194D5**

Si invita a formulare offerta per il noleggio senza conducente a lungo termine dell'autoveicolo Maserati Quattroporte 3.0 V6 Q4 S Gransport automatica 410HP 4 porte comprensivo delle seguenti forniture e servizi connessi:

- durata: 48 mesi/120.000 KM
- Pneumatici estivi e invernali
- Assicurazione RCA - Furto ed incendio con franchigia zero, Assicurazione conducente PAI
- Danni accidentali compreso furto parziale e incendio parziale
- Kasko senza franchigia
- Immatricolazione e tassa di proprietà
- Veicolo sostitutivo
- Assistenza su strada
- Manutenzione e riparazione
- Call center
- Optionals ed equipaggiamenti come da scheda tecnica allegata (ALL. 1).

#### **Avvio del Procedimento**

Determinazione a contrarre n. 3504 del 17.10.2017 del Segretario Generale.

#### **Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Eleonora Manzionna, funzionario del Servizio Patrimonio tel. 06.4998.2548 - *email*: [e.manzionna@aci.it](mailto:e.manzionna@aci.it) - *pec*: [serviziopatrimonio@pec.aci.it](mailto:serviziopatrimonio@pec.aci.it)

#### **1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il noleggio, con le caratteristiche sopra riportate, avrà durata di quattro anni, a decorrere dalla data di consegna dell'autoveicolo, con facoltà di proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore ai sei mesi.

Nella fornitura è compresa la messa a disposizione in pronta consegna, dal 2 gennaio 2018, di un veicolo sostitutivo avente analoga cilindrata.

Il valore autorizzato a base d'asta del noleggio per la durata di 48 mesi è pari ad € 110.000,00 oltre IVA comprensivo di tutte le spese.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, trattandosi di attività che non viene svolta prevalentemente nelle sedi ACI, è quantificato complessivamente in € 0,00 (zero//00), in quanto non sono state rilevate interferenze.



Rimane a carico della Società indicare i costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta dalla stessa Società, che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto della presente procedura.

## **2. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016.

## **3. LUOGO DI CONSEGNA DEI PRODOTTI OGGETTO DELL'INCARICO**

La consegna dell'autovettura dovrà essere effettuata a Roma, presso la sede che sarà indicata dall'Ente.

## **4. TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: **ACI – Area Protocollo Generale - Via Marsala 8, 00185 ROMA** indirizzata all'attenzione del Servizio Patrimonio, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/11/2017.**

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, nonché la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà recare il timbro con la denominazione o ragione sociale della società, il codice fiscale, l'indirizzo postale, l'indirizzo *pec* per le comunicazioni, i numeri di telefono e di *fax* per le comunicazioni e l'oggetto della gara.

Sul plico dovrà, inoltre, essere apposta l'indicazione **“NON APRIRE – PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA N. 46/2017 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO E SERVIZI CONNESSI CIG 72473194D5 - Termine di scadenza offerte: ore 12.00 del 10/11/2017”**, ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non potrà essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'ACI preposte alla gara e pertanto l'ACI declina ogni responsabilità al riguardo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro del protocollo ACI, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Area Protocollo Generale è dalle ore 8:00 alle ore 14:00 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al giovedì, il venerdì fino alle ore 12:00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa ogni responsabilità dell'ACI ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali offerte saranno considerate irricevibili e l'operatore economico non verrà ammesso alla gara; i plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici che vogliono partecipare alla presente procedura devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito indicati:

### **a) requisiti di carattere generale:**

a.1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a),b), b-bis),c),d),e),f),g) - commi 2,3,4 e 5 lett. a),b),c),d),e),f), f-bis), f-ter), g),h),i),l),m) del D.Lgs. n. 50/2016;

### **b) requisiti di idoneità professionale:**



b.1) iscrizione alla Camera di Commercio.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dagli operatori partecipanti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e mantenuti per tutta la durata del servizio.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente paragrafo, è attestato dai concorrenti mediante presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE – ALL. 2), Dichiarazione sostitutiva integrativa (ALL. 3) e Dichiarazione sostitutiva soggetti non firmatari dell'offerta (ALL. 4) con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto da esso delegato tramite procura, producendo l'originale – o copia conforme - dell'atto di procura, insieme al proprio documento d'identità e quello del delegante).

Le dichiarazioni contenute nelle suddette dichiarazioni saranno oggetto di verifica presso le autorità o enti competenti e possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

## **6. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, si procederà all'esclusione dei concorrenti in caso di mancanza dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui al par. 5, lettere a) e b) e di mancato adempimento delle prescrizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e di altre disposizioni normative vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e la provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di mancata produzione della documentazione amministrativa o dell'offerta economica, tali da far ritenere in concreto che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale nella documentazione - con esclusione di quelle relative all'offerta - possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio, con pagamento della relativa sanzione pecuniaria.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante il pagamento della sanzione.

Qualora l'operatore concorrente non provveda alla regolarizzazione delle carenze contestate, l'Ente procederà all'esclusione dalla gara.

## **8. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'ACI e gli operatori economici saranno rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato nel par. 19.

Eventuali modifiche dell'indirizzo *pec* o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Servizio Patrimonio via *fax* al n. 06.4998.2281.

In caso contrario, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **9. DOCUMENTAZIONE**

All'interno del plico, di cui al par. 4, dovranno essere inserite le buste di seguito indicate, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo da evitare manomissioni e garantire la segretezza, con l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e le rispettive diciture:

**BUSTA A:** DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**BUSTA B:** OFFERTA ECONOMICA



Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla restante documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà **causa di esclusione** dalla gara. Non saranno ammesse, e verranno pertanto escluse, le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A dovrà contenere i documenti di cui ai punti di seguito elencati:

- a) **Dichiarazione Sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo il **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** (da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente disciplinare) *adattato alla legislazione nazionale di cui alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 3 del 18.07.2016, di adozione delle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario del documento di gara unico europeo, di cui al Regolamento di esecuzione UE 2016/17 della Commissione del 05.01.2016"* – con la quale il concorrente attesta il possesso delle condizioni e dei requisiti di partecipazione indicati nel par. 5, lettere a) e b) della presente lettera di invito:  
Il DGUE è disponibile in formato *word* editabile sul sito istituzionale [www.aci.it](http://www.aci.it) sez. *bandi e contratti*-
- b) **Dichiarazione integrativa al DGUE** (ALL.3)
- c) **Dichiarazione Sostitutiva** resa dai soggetti non firmatari dell'offerta, in conformità all'art.80, comma 3, DLGS 50/2016 e s.m.i (ALL. 4)
- d) **PassOE**  
Ciascun concorrente al fine di consentire l'utilizzo del sistema AVCPass, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ed accesso Riservato – AVCPass Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte dei Concorrenti non registrati presso il sistema AVCPass, l'ACI provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.  
Ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016, "Fino all'adozione del decreto di cui all'[articolo 81, comma 2](#), le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC" e, pertanto, l'ACI procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico organizzativo richiesti nella presente lettera d'invito attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, salvo i casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema, così come disciplinato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 4 maggio 2016;

#### BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

La busta debitamente sigillata, dovrà contenere l'offerta economica, formulata in modo conforme a quanto di seguito indicato ed in conformità all'Allegato 5 che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di impegno a mantenere l'offerta proposta per tutta la durata contrattuale.



## 10. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva in favore dell'ACI nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto.

La garanzia è prestata a tutela dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme versate in più all'esecutore secondo le risultanze della liquidazione finale. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ACI, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora, nel corso di svolgimento del contratto, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alla disciplina dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, **all'offerta con il criterio del minor prezzo**, determinato dall'ammontare del canone quadriennale per il noleggio dell'autovettura, comprensivo delle forniture e dei servizi elencati nella presente lettera, nonché di ogni onere e spese accessorie (vedi facsimile offerta economica).

L'offerta s'intende valida per centottanta giorni dalla data di presentazione presso gli uffici dell'ACI. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura senza che ciò possa dare luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

## 12. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

La seduta pubblica di apertura dei plichi avverrà alle **ore 15.00 del 10/11/2017** nella Sala Riunioni presso la sede ACI in Via Marsala 8, 00185 Roma - 5° piano, a cura del seggio di gara costituito *ad hoc*, il quale procederà ad effettuare la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della loro ricezione, nonché all'apertura della Busta A (documentazione amministrativa) per la verifica della documentazione di gara in essa contenuta e, successivamente, si procederà all'apertura della Busta B (offerta economica) con la lettura delle offerte e formulazione della graduatoria.

Resta inteso che l'affidamento avverrà ad esclusivo giudizio dell'ACI e, quindi, ogni determinazione assunta nel merito deve considerarsi insindacabile. Pertanto l'ACI potrà anche non prescegliere alcuna offerta provvedendo, come meglio riterrà opportuno, in conformità alle leggi in materia al servizio costituente oggetto della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'ACI provvederà all'aggiudicazione con provvedimento del Segretario Generale

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione si procederà alla verifica sull'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al par. 5.1, in capo al concorrente risultato primo in graduatoria.

## 13. TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto ed i cui estremi identificativi verranno comunicati dopo l'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna a rendere noto, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Ente e resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., eventuali variazioni



dell'istituto di credito o del numero di conto corrente sul quale effettuare i pagamenti, nonché delle persone autorizzate ad operare sul predetto conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Ente, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente di cui al 1° comma avranno effetto liberatorio.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La suddetta Legge n. 136/2010 e s.m.i. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

#### **15. ACCESSO AGLI ATTI**

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'ACI del 25 luglio 2017 e pubblicato sul sito il 28 agosto 2017.

Si fa presente che l'ACI indicherà l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

#### **16. TRASPARENZA E PATTO DI INTEGRITA'**

L'aggiudicatario deve garantire:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) con riferimento alla presente gara, di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del trattato CE ed art. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero la società non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. per fatto e colpa della società, con facoltà per l'ACI di incamerare la cauzione.

#### **17. CODICE DI COMPORTAMENTO**

I partecipanti sono a conoscenza delle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 129 del 4 giugno 2013, nonché sulle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016.

Il testo integrale dei Codici, ai quali si rinvia, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, [www.aci.it](http://www.aci.it), nella sezione Bandi di Gara.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare e divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti ACI, durante l'espletamento delle attività in appalto. La violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del presente contratto.

#### **18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, si fa presente che i dati forniti saranno utilizzati dall'ACI, esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e



che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'ACI, Via Marsala, 8, 00185 – Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata [serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it](mailto:serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it) oppure al numero di fax 06.4998.2281.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione delle verifiche di legge in capo al concorrente necessarie per l'esecuzione dei servizi, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati indicati potranno essere comunicati:

- al personale dell'ACI che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- all'AVCP, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 01/2008.

Responsabili del trattamento:

- ACI Informatica s.p.a., Via Fiume delle Perle 24 - 00144 Roma, *per il trattamento automatizzato di competenza;*
- Direzione Centrale Amministrazione e Finanza dell'ACI, Via Marsala, 8 - 00185 Roma, *per il trattamento automatizzato e manuale di competenza.*

## 19. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo *pec*: servizio patrimonio@pec.aci.it o al seguente numero di *fax*: 06.4998.2281, fino alle **ore 15.00 del 31/10/2017**.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott.ssa Eleonora Manzionna tel. 06.4998.2548 – *e-mail*: [e.manzionna@aci.it](mailto:e.manzionna@aci.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(G. SCIMONI)

ALLEGATI

1. CARATTERISTICHE TECNICHE AUTOVEICOLO(ALL.1)
2. DGUE(ALL.2)
3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE(ALL.3)
4. DICHIARAZIONE SOGGETTI NON FIRMATARI DELL'OFFERTA(ALL.4)
5. SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (ALL.5)