



SERVIZIO PATRIMONIO
Ufficio Acquisti
RDF

Spett.le

OGGETTO: Lettera d'invito alla procedura negoziata sotto soglia, ex art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 50 del 2016, mediante Richiesta di Offerta (*RdO*) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (*MEPA*), per la fornitura e la manutenzione di tende interne oscuranti presso gli uffici della sede centrale dell'ACI. Durata del procedimento: 120 giorni dalla data di ricevimento delle offerte. CIG n. **ZA120271CC**

Avvio del procedimento: Determinazione del Dirigente Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio n. 44 del 24/10/2017 RDO MEPA n. 1744661 del 25/10/2017 - Procedura n. 42 del 4/10/2017

Si invita codesto Operatore a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto MEPA, relative alla procedura per la fornitura di tende in tessuto ignifugo, verticali, veneziane e in teli di stoffa ed il relativo servizio di manutenzione ordinaria di tendaggi e tappezzerie presso gli uffici della sede centrale dell'ACI, in conformità alle condizioni sotto indicate.

1. Stazione appaltante – Punto ordinante

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA Via Marsala, 8 – 00185 Roma. Tel. 0649982273, Fax 06 49982112, PEC: serviziopatrimonio@pec.aci.it; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Roberto De Filippis.

2. Oggetto del servizio

La procedura ha per oggetto la fornitura di tende in tessuto ignifugo, verticali, veneziane e in teli di stoffa ed il relativo servizio di manutenzione ordinaria di tendaggi e tappezzerie presso gli uffici dell'ACI, di cui all'art.8. Nel servizio di manutenzione è compresa la pulizia ed il lavaggio delle tende, incluso ogni onere di rimozione dei teli, trasporto, lavaggio e rimessa in sito ed ogni altra attività accessoria atta a definire l'intervento eseguito a regola d'arte. Le tipologie e le caratteristiche dei tendaggi da fornire sono indicate al successivo art.4.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare la fornitura e la posa in opera dei tendaggi indicati ed il relativo servizio di manutenzione ordinaria programmata e non programmata dei tendaggi e tappezzerie già installati presso gli uffici ACI, con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio. Nella fornitura è compresa l'attività di rilevazione delle misure delle superfici da allestire, l'attività di consegna in loco, di installazione e posa in opera delle tende. Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti nell'offerta economica - Allegato 2 - costituiscono i prezzi contrattuali e si intendono comprensivi di imballaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, montaggio ed installazione, smontaggio nonché di qualsiasi altro onere, o spesa relativa alla fornitura e/o al servizio.

La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione personale, mezzi e strumenti necessari alla realizzazione dell'installazione delle tende secondo le regole della buona tecnica. La precisa corrispondenza della qualità dei prodotti forniti a quanto richiesto costituisce elemento essenziale della fornitura. Il fornitore deve provvedere alla rimozione degli imballaggi e degli scarti ed al relativo allontanamento dal cantiere, trasporto alla pubblica discarica e connesso smaltimento e deve provvedere alla messa in funzione delle tende. Il servizio di manutenzione ordinaria consiste nella sostituzione di parti di ricambio/accessori, nella riparazione necessarie per assicurare il corretto funzionamento dei tendaggi, nel lavaggio dei medesimi comprensivo dello smontaggio, stiro e



rimontaggio, nonché nella riparazione di tappezzerie in genere. Il servizio di manutenzione dei tendaggi dovrà essere eseguito con la scrupolosa osservanza delle modalità indicate nella presente lettera e dovrà essere effettuato da personale specializzato del fornitore. In caso di urgenza (es. rimozione bastoni pendenti o pericolosi, riparazione tendaggi/veneziane pericolanti, ecc.) sarà tenuto ad intervenire entro 24 ore dalla richiesta. Le tende, dovranno essere rimontate nel termine massimo di 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di prelievo. Durante la fase del rimontaggio, dovranno essere eseguiti i lavori di controllo degli elementi di sostegno; la responsabilità di tale controllo e del suo esito rimane ad esclusivo carico del fornitore.

3. Durata e ammontare dell'appalto

La durata del contratto è di 3 anni e comunque fino all'esaurimento della somma appaltata del contratto, pari a € 32.400,00, IVA esclusa, oltre l'eventuale applicazione del quinto d'obbligo, di cui all'art. 106, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016, per un importo di € 6.480,00 per un totale di € 38.880,00 oltre IVA a consumo.

Il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante verrà corrisposto all'aggiudicatario in ragione dei servizi e delle forniture effettuate a regola d'arte e dei prezzi unitari, aggiudicati in fase di gara nell'offerta economica – Allegato 2. I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate, o autorizzate, ai sensi dell'art. 106 del Codice degli Appalti.

L'impresa ha l'obbligo di eseguire tutte le categorie dei lavori contemplati nell'elenco prezzi ed è parimenti tenuta ad eseguire qualsiasi altra categoria di lavoro, anche se non specificatamente compresa nell'Elenco prezzi, ma inerente alle opere ordinate.

4. Caratteristiche tecniche costruttive e tipologie di manutenzioni

La Ditta dovrà provvedere ai servizi di manutenzione e fornitura, secondo quanto di seguito descritto:

1.	Fornitura tende a bande verticali con Shantung ignifugo Fornitura e posa in opera di tende in tessuto ignifugo, lavabile in acqua - classe 1 – gr. 250 circa al mq, banda cm 12,5 comprensivo di binario di colore bianco, comprensivo di tiro e catenella.
2.	Fornitura tende a bande verticali con Trevira CS ignifugo Fornitura e posa in opera di tende a bande verticali in tessuto ignifugo, lavabile in acqua - classe 1 – gr. 250 circa al mq, banda cm 12,5 comprensivo di binario di colore bianco, comprensivo di tiro e catenella.
3.	Fornitura Tende all'Americana Fornitura e posa in opera di tende all'americana con tessuto Elba gr 130, ignifugo, bianco naturale. Binario in alluminio anodizzato, verniciato a caldo di colore bianco comprensivo di tiro.
4.	Fornitura Tende alla Veneziana Fornitura e posa in opera di tende alla veneziana da 25 mm di colore blu ACI (colore 707), in ottima lega di alluminio, anodizzato verniciato a caldo, tiro Sali/scendi, asta orientamento in PVC.
5.	Fornitura Tende alla Veneziana Fornitura e posa in opera di tende alla veneziana da 50 mm di colore blu ACI (colore 707), in ottima lega di alluminio, anodizzato, verniciato a caldo, tiro Sali/scendi, asta orientamento in PVC.
6.	Fornitura Tende a rullo Fornitura e posa in opera di tende oscuranti a rullo per vetri finestre dimensioni L180 cm x H220 cm.
7.	Lavaggio Americana (teli leggeri) Smontaggio, trasporto presso proprio laboratorio, lavaggio, igienizzazione, rammendo, stiro e rimontaggio di teli leggeri all'americana.
8.	Lavaggio Americana (teli pesanti) Smontaggio, trasporto presso proprio laboratorio, lavaggio, igienizzazione, rammendo, stiro e rimontaggio di teli pesanti all'americana.



9.	Lavaggio tende bande verticali S/T Smontaggio, trasporto presso proprio laboratorio, lavaggio, igienizzazione, rammendo, stiro e rimontaggio di teli pesanti all'americana.
10.	Lavaggio tende alla veneziana Smontaggio, trasporto presso proprio laboratorio, lavaggio a mano e rimontaggio di tende alla veneziana.
11.	Lavaggio tende a rullo Smontaggio, trasporto presso proprio laboratorio, lavaggio, igienizzazione, rammendo, stiro e rimontaggio di tende a rullo.
12.	Manutenzione tende all'americana Nella manutenzione è compresa il cambio accessori, cambio cordone e tendi corda, ove necessario.
13.	Manutenzione tende bande verticali Nella manutenzione è compresa il cambio accessori, cambio cordone e tendi corda, ove necessario.
14.	Manutenzione tende a rullo Nella manutenzione è compresa il cambio accessori, cambio cordone e tendi corda, ove necessario.
15.	Manutenzione tende alla veneziana Nella manutenzione è compresa il cambio degli accessori, cambio fili, ove necessario.

Le tende dovranno essere realizzate con materiali di ottima qualità, rifinite a perfetta regola d'arte e dovranno soddisfare le normative connesse al loro uso ed avere comportamento di reazione al fuoco in Classe 1. Le tende dovranno essere composte ed assemblate con materiali antifuoco, antifumo e lavabili. I componenti, sia quelli in alluminio che quelli in tessuto, dovranno essere realizzati nelle dimensioni e con le caratteristiche adatte ad assicurare ai manufatti le massime doti di resistenza e stabilità. Tutti i montaggi dovranno essere effettuati con materiale di prima qualità che garantiscano la scorrevolezza del binario, senza alcun tipo di abrasione. Per evitare danneggiamenti ai componenti metallici durante i movimenti delle tende e per facilitarne lo scorrimento, dovranno essere evitati contatti diretti tra le parti metalliche (binario e profili di supporto dei pannelli) mediante interposizione di particolari di scorrimento in materiale plastico. Le superfici dei binari dovranno essere prive di malformazioni di qualunque tipo. La verniciatura dei suddetti binari in alluminio dovrà essere di elevata resistenza con alto grado di elasticità ed atossicità.

5. Modalità, termini per la consegna e penali

L'ACI comunicherà all'impresa, con ordine scritto, anche a mezzo posta elettronica, tramite il responsabile dell'esecuzione del contratto, ogni necessità di fornitura nuove tende, manutenzione, o lavaggio; il sopralluogo per la presentazione di preventivo di spesa, dettagliato per ogni singolo intervento, dovrà essere effettuato entro 5 giorni lavorativi. L'approvazione del preventivo avverrà mediante emissione di ordine di fornitura con il quale la ditta è autorizzata ad effettuare la prestazione. Il termine utile per consegnare ed installare le tende, per singolo ordinativo, sarà concordato di volta in volta, a seconda della complessità delle lavorazioni. Per ogni 5 gg di ritardo sarà applicata una penale pari all' 1% dell'importo del singolo ordinativo. Trascorsi inutilmente giorni 20 dalla data in cui doveva avere luogo la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria.

Le eventuali cause di forza maggiore che dovessero ritardare i termini di consegna fissati, dovranno essere tempestivamente notificate e provate entro 3 giorni solari, sotto pena di decadenza da ogni diritto di invocarle.

6. Garanzia della fornitura

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che il tendaggio fornito sia privo di difetti dovuti a vizi nei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati dalla ditta nella sua documentazione tecnica.



La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1490 del Codice Civile che il tendaggio fornito sia immune da vizi o difetti di produzione e delle materie prime, che le rendono inidoneo all'uso al quale è destinato, o che ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

Il tendaggio dovrà essere garantito dalla ditta da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di 24 mesi (ventiquattro), salvo maggiore durata offerta dalla ditta stessa, a decorrere dalla data dell'avvenuto collaudo con esito favorevole ed accettazione definitiva.

Pertanto la ditta sarà obbligata ad eliminare a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo, dipendenti da vizi di produzione, da materiali impiegati o da difettoso montaggio.

A garanzia della qualità della fornitura, viene, pertanto, richiesto che la stessa sia in possesso di tutte le caratteristiche costruttive, prestazionali, di finitura e di sicurezza, nell'ambito delle singole utilizzazioni, e rispondano, nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., alle disposizioni della normativa vigente in tema di prevenzione incendi (D.M. Del 26.06.1984 e s.m.i.).

7. Campionatura

La ditta provvisoriamente aggiudicataria della fornitura in parola è tenuta a consegnare presso l'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio un campione della fornitura come di seguito, al fine di consentire l'accertamento della conformità della stessa alle caratteristiche richieste:

- tende alla Veneziana in lamelle di alluminio da 25 mm di colore blu ACI (colore 707);
- tende alla Veneziana in lamelle di alluminio da 50 mm di colore blu ACI (colore 707);
- tende all'Americana tessuto Elba gr 130, ignifugo, bianco naturale;
- tende a bande verticali, con Shantung ignifugo, tessuto Patagonia, lavabile in acqua - classe 1 gr. 250 circa al mq, banda cm 12,5 comprensivo di binario di colore bianco;
- tende a bande verticali con Trevira CS ignifugo, in tessuto Etamine, lavabile in acqua - classe 1 - gr. 250 circa al mq, banda cm 12,5 circa, comprensivo di binario di colore bianco e di tiro catenella
- tende oscuranti a rullo per vetri finestre, confezionate con tessuto in Trevira c.s. classe 1, ignifugo, del peso di minimo gr. 260/mq, comando tramite catenella frizionata.

Il campione dovrà essere contrassegnato in modo visibile con una targhetta adesiva, saldamente ancorata, riportante la denominazione dell'impresa concorrente. La campionatura dell'impresa aggiudicataria resterà proprietà dell'Amministrazione e non sarà restituita. In unione alla campionatura la ditta dovrà, altresì, consegnare la scheda tecnica di prodotto con le caratteristiche di produzione, i materiali impiegati nella lavorazione e le specifiche certificazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti e delle caratteristiche di cui al presente capitolato e il rispetto delle norme ivi richiamate.

8. Luogo di esecuzione dell'appalto

Gli edifici interessati alla manutenzione, fornitura e posa in opera di tendaggi sono siti in Via Marsala, 8 Roma, Via Magenta, 5 Roma, Via Solferino, 32 Roma.

9. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del Codice.

L'ACI si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente si avvale, altresì, della facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. L'ACI non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara, oppure di mancata aggiudicazione, non potranno vantare nei confronti



dell'ACI alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, determinato dalla maggiore percentuale di ribasso applicata sull'importo totale posto a base di gara.

10. Soggetti ammessi alla gara

Concorrenti di cui all'art. 45 D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i., abilitati al bando "BENI", categoria ARREDI", per il metaprodotto "Tende,": CPV 39515000-5, 39515400-9, 39515430-8, sul Mercato elettronico della PA, invitati a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.

11. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici invitati che vogliono partecipare alla presente procedura devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito indicati:

a) Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a),b),b-bis),c),d),e),f),g) - commi 2,3,4 e 5 lett. a),b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria:

- idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016): essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale; la categoria attinente all'oggetto della gara.
- capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016: aver svolto con buon esito, per almeno tre anni nel corso degli ultimi 5 anni, a favore di amministrazioni pubbliche, servizi assimilati a quelli oggetto dell'appalto, presentando un prospetto delle fatture emesse nel periodo per un importo complessivo di almeno € 60.000,00 (sessantamila/00)

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 11), lettera a), mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, compilando l'Allegato 1 bis.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dagli operatori partecipanti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e mantenuti per tutta la durata. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

12. Tassatività delle cause di esclusione – Soccorso istruttorio

- a) Si procederà ad escludere i Concorrenti in caso di mancanza dei requisiti di partecipazione e di mancato adempimento alle prescrizioni del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017, del D.P.R. n.207/2010, per le disposizioni ancora in vigore, ai sensi dell'art. 217, comma 1, lett. u) del medesimo D.Lgs n.50/2016, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di carenze e/o incertezza assoluta della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa o la provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi ed alla separazione tra documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- b) Costituiscono, comunque, cause tassative di esclusione, e pertanto **irregolarità essenziali non sanabili**, quelle indicate espressamente nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati, nonché quelle previste dalla Determinazione n.4 del 10 ottobre 2012 e dalla Determinazione n.1 del 15 gennaio 2014 dell'AVCP, oggi ANAC.



- c) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle elencate nei precedenti par. a) e b), potranno essere sanate ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice, così come modificato dal D. Lgs n. 56/2017 attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo, tenuto conto di quanto indicato dall'ANAC.
- d) In particolare, nel caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.
- e) Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- f) In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **di cui al punto d) il Concorrente è escluso dalla gara.**

In nessun caso, il ricorso al soccorso istruttorio può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'intera documentazione presentata verrà acquisita dall'Ente e non verrà restituita in alcun caso, né l'Ente corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

Le predette disposizioni si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti.

13. Modalità di presentazione delle domanda

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni nella presente lettera. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta. Si procederà all'apertura delle offerte secondo le regole di funzionamento del MePA, entro 3 giorni da quello fissato per la scadenza delle offerte. Il termine esatto di apertura delle offerte ed eventuali modifiche saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePA o, in caso di impossibilità tecnica di utilizzare il Sistema telematico, sul sito dell'ACI.

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 20/11/2017**.

Ogni chiarimento sulla presente procedura potrà essere formulato nell'apposita sezione "Area Comunicazione" nella piattaforma CONSIP s.p.a., entro le **ore 12:00 del 7/11/2017** Le risposte per ciascuna richiesta di chiarimento saranno comunicate entro le **ore 12:00 del 14/11/2017**.

Gli operatori economici interessati dovranno produrre la seguente documentazione, secondo le indicazioni riportate nella RDO MePa:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica".

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita:

- **La presente lettera di invito firmata dal Legale Rappresentante.**
- **Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 – DPR n. 445/2000 e s.m.i.**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura (All. 1).



- **Modulo per dichiarazione di idoneità morale da compilarsi da parte dei soggetti non firmatari dell'offerta** (All. 1/bis).
- **Prospetto** delle fatture emesse, per un importo complessivo di almeno € 60.000,00 (sessantamila/00), per servizi assimilati a quelli oggetto dell'appalto, svolti con buon esito, per almeno tre anni nel corso degli ultimi 5 anni, a favore di amministrazioni pubbliche.

Nella sezione "Offerta Economica" dovrà essere inserito:

- il **Modello Allegato 2 "Schema offerta economica"** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore, o da un suo procuratore.

L'inserimento di elementi relativi all'offerta economica, quali i prezzi dei prodotti, nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa, determinerebbe l'esclusione della società.

La dichiarazione di offerta economica (allegato2) dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice e l'indicazione dell'incidenza delle spese generali relative all'appalto espressa in percentuale.

14. Modalità di aggiudicazione

L'affidamento avverrà a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, determinato dalla sommatoria dei prezzi unitari onnicomprensivi offerti, indicati nello schema di offerta economica (Allegato 2), ciascuno moltiplicato per il rispettivo quantitativo annuale stimato di ciascun prodotto. Nell'offerta economica il partecipante dovrà indicare il prezzo unitario ed il prezzo complessivo. Il prezzo dovrà essere indicato con due cifre decimali; in caso diverso saranno, comunque, prese in considerazione le prime due cifre decimali senza arrotondamento. In caso di discrepanza tra l'importo in cifre e quello in lettere è valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Le quantità esposte nella tabella allegata per la formulazione dei prezzi si intendono unicamente come riferimento per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'Ente a procedere all'ordine delle quantità indicate. Il servizio sarà reso in base alle quantità richieste dall'amministrazione, secondo quanto stabilito dall'art. 3 della presente lettera d'invito.

Il corrispettivo è comprensivo di ogni onere e spesa per l'espletamento full service di tutte le attività, comprese le eventuali spese di trasferta, vitto e alloggio del personale.

I costi da interferenza relativi alla sicurezza ammontano ad € 100,00, oltre I.V.A. ad anno, per complessivi € 300,00, oltre I.V.A., come indicato nel Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

L'offerta s'intende valida per centottanta giorni dalla data di presentazione presso gli uffici dell'Automobile Club d'Italia.

L'ACI procede all'aggiudicazione in conformità all'articolo 32 del D.Lgs 50/2016. Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'ACI provvederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione. Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta nel presente paragrafo, in assenza di un'adeguata giustificazione, comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

La procedura verrà perfezionata con la lettera d'ordine in conformità ai sensi dell'art. 32, comma 10 e 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 60 del Manuale delle procedure negoziale dell'Ente, disponibile sul sito dell'Ente www.aci.it, sezione Amministrazione Trasparente.

La ditta provvisoriamente aggiudicataria della fornitura in parola è tenuta a consegnare presso L'Ufficio Acquisti un campione della fornitura come indicato nell'art. 7, al fine di consentire l'accertamento della conformità della stessa alle caratteristiche richieste, pena l'esclusione dalla gara. La mancata conformità dei campioni forniti dal concorrente provvisoriamente dichiarato aggiudicatario alle specifiche indicate nella presente lettera, comportano la decadenza dall'aggiudicazione.

15. Stipulazione del contratto d'appalto



Il documento di stipula generato dal Mercato Elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe). La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a stampare il documento di stipula inviato dalla Stazione appaltante tramite procedura informatica MEPA applicando sullo stesso il previsto bollo opportunamente annullato, quantificato come sopra descritto. La Ditta aggiudicataria dovrà, quindi, provvedere ad inviare, anche tramite posta elettronica, il documento di stipula firmato digitalmente dal legale rappresentante provvisto del predetto bollo opportunamente annullato.

16. Aggiornamento dei prezzi

Non è previsto l'aggiornamento dei prezzi.

17. Subappalto e Cessione del Credito

Il contratto non può essere ceduto in subappalto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. 50/2016. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso, così come è fatto divieto alla ditta aggiudicataria, pena l'immediata risoluzione del contratto, di sottoporre volontariamente tutto o in parte il proprio credito maturato a pegno ed a usufrutto.

18. Fatturazione e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'ACI, dopo la consegna del materiale, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Per la corretta gestione contabile, ai fini della liquidazione, la fattura, corredata della documentazione di supporto, dovrà essere trasmessa in formato elettronico, ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge n. 244/2007 e del DM 03.04.2013 Ministero dell'Economia, all'ACI – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Area Fornitori – via Marsala, n. 8, 00185 Roma – Partita IVA 00907501001, dovranno portare in evidenza il numero di contratto, che sarà comunicato dopo la stipula e dovrà essere indicato in fattura, nonché il Codice Identificativo di Gara CIG n. **ZA120271CC** unico per tutto il periodo contrattuale, i numeri di ordine di acquisto (ODA), con i quali sarà processato il presente contratto nel sistema contabile ACI – SAP e che verranno, di volta in volta, comunicati e il Codice Univoco dell'Ufficio (CUU) IPA CNCABS.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30, commi 5, 6 e dall'art. 105, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Ente procederà al pagamento del corrispettivo, previo accertamento sul Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria. Nel caso in cui, a seguito delle suddette verifiche, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'Ente inviterà il soggetto inadempiente a provvedere alla regolarizzazione entro e non oltre quindici giorni. L'Ente procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti all'Affidatario, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, l'Affidatario risulti essere in regola, l'Ente provvederà al pagamento. Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72, l'Amministrazione applica il meccanismo dello Split Payment.

19. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto ed i cui estremi identificativi verranno comunicati dopo l'aggiudicazione.

L'Affidatario si impegna a rendere noto, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Ente e resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., eventuali variazioni dell'istituto di credito o del numero di conto corrente sul quale effettuare i pagamenti, nonché delle persone autorizzate ad operare sul predetto conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà



pervenuta all'Ente, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente di cui al comma, 1 avranno effetto liberatorio.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La predetta Legge n. 136/2010 e s.m.i. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

L'inosservanza del predette disposizioni è causa di risoluzione di diritto del contratto.

20. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti nella presente lettera e di ogni obbligo contrattuale, è richiesta alla Ditta aggiudicataria una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), salvo quanto previsto ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 93 del Codice.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dell'art. 93, comma 7, del Codice.

La mancata e immotivata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento (art. 103, comma 3, del Codice) e l'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora, nel corso di svolgimento del contratto, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto. Per quanto non espressamente indicato, si applica l'art. 103 del Codice.

21. Obblighi e oneri a carico dell'Impresa Appaltatrice

Prima dell'inizio dei lavori l'impresa dovrà:

- segnalare il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere inoltrate le eventuali ordinazioni e comunicazioni urgenti;
- il nominativo del referente del servizio per l'appalto aggiudicato;
- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto, anche non in via esclusiva, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno delegate ad operare su tale conto, in applicazione dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari. Ai fini dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la Società è tenuta altresì a comunicare all'ACI gli estremi di cui sopra riferiti agli eventuali subcontraenti.

E' onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza e della manodopera, nonché adottare, nella propria sede aziendale, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa. Nel presente appalto sussiste l'esistenza di "interferenza". Ne consegue pertanto che la stazione appaltante ha redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Nel predetto documento i costi da interferenza relativi alla sicurezza ammontano ad € 100,00, oltre I.V.A. ad anno, per complessivi € 300,00, oltre I.V.A.

22. Codice di comportamento

La società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Codesta Ditta, durante l'espletamento delle attività in appalto, è tenuta a rispettare e a divulgare, all'interno della propria organizzazione, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62.

Il testo integrale del codice, ai quale si rinvia, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.aci.it, nella sezione bandi di gara.



23. Trasparenza e patto di integrità

La società espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara, con riferimento alla presente gara, di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del trattato CE ed articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

24. Accesso agli atti

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dall'art. 53 del Codice, dagli articoli 22 e seguenti della Legge n.241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, adottato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 25/7/2017 e pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in data 28/8/2017. Si fa presente che, fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art.76 del Codice, è consentito entro dieci giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia. Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, quelli per i quali è ammesso, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico, o il relativo personale presta servizio.

25. Responsabile del procedimento

Dr. Roberto De Filippis, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, tel. 06. 4998.2273 - email: r.defilippis@aci.it

26. Disposizioni finali.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del ME.PA. e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

27. Foro competente

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Roma.

PER ACCETTAZIONE
(Timbro della Ditta e firma del Legale
Rappresentante)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Roberto De Filippis)