

6300002574

Automobile Club d'Italia  
Unità Territoriale Reggio Emilia



Automobile Club d'Italia  
Protocollo Uscita  
UPRE/0004640/17  
Data 04/09/2017  
Cod.Registro: UPRE

Spett.le  
COOPSERVICE S.Coop.P.A.

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata  
UPRE/0004698/17  
Data 06/09/2017  
Cod.Registro: UPRE

Oggetto: Accettazione preventivo trasporto documentazione.

Si ha il piacere di comunicare che il servizio di trasporto documentazione è stato affidato a codesta Società per l'importo complessivo di € 950,00 (oltre IVA).

Come già comunicato alla Sig.a Rossana, si precisa che i bancali utilizzati per il trasporto non verranno restituiti.

Si raccomanda di concordare preventivamente con gli operatori del magazzino di Pomezia le modalità operative per la consegna del materiale prendendo contatti con il Sig. Boccuccia (tel 06.9106606 e-mail [g.boccuccia@predainformatica.it](mailto:g.boccuccia@predainformatica.it)).

Per le opportune verifiche da effettuare sul possesso, in capo a codesta Società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e per la raccolta dei dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari (in applicazione delle leggi n. 136/2010 e n. 217/2010) si prega di compilare gli allegati 1, 2 e 3.

La fattura elettronica, da spedire al codice univoco **24JPFA**, dovrà essere sottoposta al regime dello split payment e quindi riportare l'apposita dicitura "scissione dei pagamenti" o "split payment" ex art. 17-ter del DPR 633/1972.

L'intestazione corretta è la seguente:

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  
Via Marsala, 8  
00185 ROMA  
P.I. 00907501001  
C.F. 00493410583

Il numero di CIG (Z4A1F63E1B) e il numero di contratto (che sarà comunicato a mezzo PEC da questo ufficio non appena possibile) dovranno essere tassativamente riportati in fattura negli appositi spazi.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario a 30 giorni data protocollo fattura.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico 0522/587712 (Sig.a Daniela).

---

Si resta in attesa di essere contattati per stabilire il giorno in cui sarà effettuato il prelievo evidenziando che sarebbe preferibile effettuare il servizio dalle ore 13,00 alle ore 15,30 circa al fine di evitare sia disagio alla clientela che difficoltà agli operatori.

Si prega di trasmettere tutta la documentazione richiesta, compresa una copia della presente con la risposta "per accettazione", all'indirizzo PEC [ufficioprovinciale Reggio Emilia@pec.aci.it](mailto:ufficioprovinciale Reggio Emilia@pec.aci.it)

Cordiali saluti.

Il Responsabile

All.:  
dichiarazione sostitutiva art. 80 D.Lgs 50/2016 (all. 1)  
dichiarazione sostitutiva soci lavoratori (all. 2)  
dichiarazione tracciabilità (all. 3)

Per accettazione