

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 7 DEL 04/09/2017**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI REGGIO EMILIA**

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della Commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art. 32, comma 2, del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

PREMESSO che, con determinazione n. 4 del 21/08/2017, è stato autorizzato l'espletamento del confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico di documentazione per la sede dell'Unità Territoriale di Reggio Emilia, mediante richiesta di offerta e con aggiudicazione all'offerta più bassa, CIG Z4A1F63E1B;

DATO ATTO di quanto rappresentato dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Reggio Emilia. nella determina a contrarre n° 4 del 21/08/2017 in merito allo svolgimento della procedura in argomento si evince che:

- mediante lettera d'invito in data 22/08/2017, sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:
Autotrasporti e Traslochi Ufficio 2000 srl, Coopservice S.Coop.p.A., Sai Service srl, T.E.T.I. Srl;
- ha risposto all'invito entro il termine assegnato del 01/09/2017, solo la Società Coopservice S.Coop.p.A.;
- in data 04/09/2017 si è proceduto alla lettura dell'offerta economica del partecipante;

PRESO ATTO, altresì, che l'offerta economica è risultata congrua e sostenibile rispetto al corretto svolgimento del servizio;

TENUTO CONTO che si procederà ad effettuare le verifiche sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., e che si sono conclusi con esito positivo i controlli sul DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali e risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

DATO ATTO che la Società ha accettato, le condizioni del servizio predisposte dall'Unità Territoriale, allegate alla lettera d'invito, considerato che le specifiche ed i livelli di qualità del servizio, nonché le prescrizioni tecniche sono state esattamente definite nella documentazione di gara;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Smart CIG dell'ANAC il CIG n. Z4A1F63E1B;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che la procedura per l'affidamento del servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico di documentazione svoltasi mediante richiesta di offerta è stata svolta in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e del D.Lgs.n.50/2016;
- di dare atto che l'offerta economica della società posizionatasi al primo posto della graduatoria è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile;
- di dare atto che si stanno svolgendo le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e si sono conclusi con esito positivo i controlli sul DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali e risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- di dare atto dell'affidamento del servizio alla società Coopservice S.Coop.p.A. verso un importo complessivo di € 950,00 oltre IVA;
- di autorizzare la suddetta spesa che verrà contabilizzata, sul conto di costo n° 410727003 (wbs A-201-01-01-4761) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'Unità Territoriale di Reggio Emilia, quale Unità Organizzativa Gestore 4761, C.d.R. 476;
- di prendere atto che il numero di CIG assegnato dall'ANAC è Z4A1F63E1B;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Si dà atto, altresì, che si sarà cura del Responsabile dell'Unità Territoriale di Reggio Emilia provvedere a dare comunicazione e pubblicazione dell'esito dell'affidamento di cui alla presente determinazione nelle forme e nei tempi di legge, nonché a svolgere tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto ed alle verifiche in merito all'esecuzione del servizio.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale