

SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: PROCEDURA N.40/2017 mediante Richiesta di Offerta (RDO) MePa per la fornitura e consegna di n. 649.500 modelli NP 6 "Elenco Formalità" CIG n 722669595D.

**Avvio del procedimento: Determinazione Dirigente Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio n.38 del 3.10.2017.
RDO Mepa n.1713431**

Durata del Procedimento: 120 giorni dalla data di ricezione delle offerte.

L'ACI intende procedere all'affidamento della fornitura indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da effettuarsi tramite Richiesta di Offerta sulla piattaforma M.E.P.A.

L'invito alla presente procedura è stato esteso a dodici operatori economici abilitati al M.E.P.A. per il bando "Servizi – sottosezione Servizi di Stampa e Grafica".

Si invita, pertanto, codesto Operatore a prendere parte alla procedura con le modalità previste nella presente lettera e secondo le disposizioni della R.D.O. sulla piattaforma M.E.P.A..

La presente lettera d'invito ed i suoi allegati costituiscono le Condizioni Particolari di Contratto ai sensi dell'art. 2 delle Condizioni Generali di Contratto Consip.

Restano valide le regole di cui al Capitolato d'Oneri d'abilitazione a M.E.P.A. e tutti i suoi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole e sistemi di *e-procurement* della P.A, Patto di integrità), per la categoria in questione.

In caso di contrasto le Condizioni Particolari di Contratto, sancite con la presente lettera d'invito, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip ai sensi dell'art. 2 delle suddette medesime Condizioni Generali.

La fornitura è, altresì, disciplinata:

- dal D.Lgs 50/2016, così come integrato ed implementato dal D.Lgs 56/2017;
- dal Codice Civile.
- dal DPR 207/2010 nelle parti ancora in vigore.
- dal Manuale delle procedure negoziali dell'ACI pubblicato sul sito ACI www.aci.it sezione Amministrazione trasparente

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché referente per l'esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, è la dr.ssa Patrizia Sericola, Funzionario dell'Ufficio Acquisti.

1. Oggetto, valore economico della fornitura

Fornitura e consegna di **n.649.500 modelli NP 6** presso tutte le Unità Territoriali dell'Ente secondo le modalità di seguito indicate:

Nr. 649.500 Modelli NP-6ST "Elenco Formalità"

Modulo a 3 parti in carta chimica:

- 1° foglio CB da gr. 80 mq. – f.to cm. 21x13,2;
- 2° foglio CBF da gr. 53 mq. – f.to 21x15,6;
- 3° foglio da gr. 80 mq. laser con zona desensibilizzata – f.to cm. 21x29,7.

I fascicoli sono collati in testa all'americana.

Colori di stampa verde in bianca più retro grigio solo sul 3° foglio.

Al piede del 3° foglio sono presenti 20 etichette adesive bianche senza stampa el f.to di mm. 21x38.

Confezionamento: scatole da 500 pezzi con indicazione esterna del materiale contenuto.

Gli imballaggi (scatole) devono essere costituiti, in percentuale superiore all'80% del peso, da materiale riciclato e la restante parte da carta o cartone prodotti con fibre vergini provenienti da boschi dove è attuata una gestione sostenibile delle foreste oppure fibre Tree Free.

Carta e cartone devono essere a base di pasta bianca senza gas di cloro e deinchiostrata senza l'uso di APEO e altri derivati dell'alchifenolo. Per derivato di alchifenolo si intendono le sostanze degradabili ad alchifenoli.

Il termoretrabile ecologico - eventualmente usato - deve essere totalmente riciclabile.

Consegna: Presso tutte le Unità Territoriali(come da elenco allegato) con preavviso telefonico di almeno 24 ore prima presso il referente indicato per ciascuna Sede.

La consegna dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'esito positivo del collaudo e comunque non oltre il 15 gennaio 2018).

L'importo a base d'asta è di € 45.000,00 oltre IVA, oltre il quinto, pari ad € 9.000,00 oltre IVA, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, pari ad € 0,00, come evidenziato nel DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze), disponibile presso il Servizio Patrimonio.

Sono compresi nel prezzo, tutti gli oneri relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, inclusi il trasporto, la consegna presso le sedi destinatarie suindicate.

L'offerta dovrà essere resa secondo il facsimile allegato (All.2) sottoscritto da legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura.

Bozze e Collaudo

Le bozze di stampa, conformi al campione ed alle prestazioni funzionali richieste, dovranno pervenire per l'approvazione all'ACI entro cinque giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. La società si impegna, altresì, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione dell'approvazione delle bozze di stampa e prima di procedere all'esecuzione della fornitura per la consegna, a predisporre e far pervenire almeno n. 500 esemplari definitivi degli stampati, oggetto del presente contratto, al fine di sottoporli a prove tecniche per verificarne la conformità e la validità all'uso sulla base delle procedure informatizzate ACI.

Qualora la Società non metta a disposizione, secondo quanto richiesto al precedente comma, gli stampati per le propedeutiche verifiche, l'aggiudicazione verrà revocata, salvo che la Società non provi che il ritardo è imputabile a causa di forza maggiore.

Qualora alla scadenza dei termini stabiliti dalle parti, le relative operazioni non potessero condursi a compimento, in conseguenza di impossibilità tecniche per cause non dipendenti dalla volontà dell'ACI e /o della Società, le parti potranno concordare un prolungamento del termine e stabilire una nuova data per le verifiche.

In caso di esito negativo del collaudo la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data del verbale di collaudo negativo, alla sostituzione dei campioni non conformi con altri stampati conformi a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito, nonché a collaborare per la risoluzione delle problematiche emerse.

In caso di ulteriore esito negativo del collaudo, l'ACI potrà rifiutare la fornitura, procedere allo scorrimento della graduatoria affidando ad altro Operatore l'appalto.

TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE:
ore 12:00 del giorno 27.10.2017.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Concorrenti di cui all'art. 45 D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i. abilitati alla bando MEPA "Servizi - sottosezione Servizi di Stampa e Grafica" ed in possesso dei successivi requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino in una o più delle cause di esclusione di seguito indicate:

- una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1°, 2°, 4° e 5°, del Codice come modificato ed implementato dal d.lgs 56/2017 di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici;
- nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

- Iscrizione Camera di Commercio;

GARANZIA DEFINITIVA

La Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva in favore dell'ACI, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi e secondo le forme e le modalità di cui all'art.103 del Dlgs. n. 50/2016.

La mancata ed immotivata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora, nel corso di svolgimento del contratto, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si applica l'art. 103 del Dlgs n. 50/2016.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si svolgerà mediante invio on-line di offerte in conformità alle modalità ed alle prescrizioni indicate nelle condizioni generali Me.Pa.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'Art. 95, comma, lett. 4 lett. del D.lgs 50/2016.

La fornitura è a corpo: pertanto nella Rdo a sistema dovrà essere fornito il seguente dettaglio (allegato 2):

- Costo per singolo modulo;
- Importo complessivo della fornitura;
- Costo per la consegna

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.

Gli operatori economici interessati dovranno produrre la seguente la seguente documentazione, secondo le indicazioni riportate nella RDO MePa.

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica".

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita:

- I) **Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 – DPR N.445/2000 e s.m.i. secondo il facsimile – (Allegato1)**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- II) **Modulo per dichiarazione di idoneità morale da compilarsi da parte dei soggetti non firmatari dell'offerta: (Allegato 1/bis)**
- III) **Passoe**: ciascun concorrente al fine di consentire l'utilizzo del sistema AVCpass, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP(Servizi ed accesso riservato – AVCpass Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei

documenti sono presenti sul sito www.avcp.it. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte dei Concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, l'ACI provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del D.lgs n. 50/2016, *"Fino all'adozione del decreto di cui all'[articolo 81, comma 2](#), le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC"* e, pertanto, l'ACI procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico organizzativo richiesti nella presente lettera d'invito attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, salvo i casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema, così come disciplinato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 4 maggio 2016.

IV D.G.U.E. (All.5)

Nella sezione "Offerta Economica" dovrà essere inserito il **Modello Allegato 2 "Schema offerta economica"** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore o da un suo procuratore.

Si raccomanda di non inserire nessuna documentazione contenente l'offerta economica e/o i prezzi di prodotti nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, che determinerebbe esclusione della società.

La dichiarazione di offerta economica (allegato2) dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice e l'indicazione dell'incidenza delle spese generali relative all'appalto espressa in percentuale.

In caso di discrepanza tra l'importo in cifre e quello in lettere è valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

I valori offerti dovranno essere espressi in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a 2 (due). In caso di indicazione di un prezzo recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, con semplice troncamento e senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Operatore, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

L'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità all'art. 32 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. ed in conformità alle prescrizioni indicate nel documento "regole del sistema di e-procurement della PA". Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'ACI provvederà alla verifica sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione.

Ogni chiarimento sulla presente procedura potrà essere formulato nell'apposita sezione Area Comunicazione nella piattaforma Consip Spa.

Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Patrimonio, dott.ssa Patrizia Sericola (tel. 06/49982489).

PAGAMENTO

Ai fini della liquidazione, la fattura, corredata della documentazione di avvenuta consegna, dovrà essere emessa in formato elettronico, ai sensi dell'art. 1, commi 209-

214, della legge n. 244/2007 e del DM 03.04.2013 Ministero Economia all'ACI – Ufficio Amministrazione e Bilancio – Area Fornitori – via Marsala, n. 8,00185 Roma – Partita IVA 00907501001, completa di codice **CIG n.722669595D**, del numero di contratto e di ODA, che sarà cura di questo Ufficio comunicare nonché di Codice Univoco Ufficio (IPA) CNCABS. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, purché completa dei riferimenti richiesti; in difetto, la fattura verrà respinta.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa verifica del DURC attestante la regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria.

Nel caso in cui il DURC continui a segnalare l'irregolarità, l'Ente potrà provvedere ai sensi dell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs 50/2017 per le inadempienze accertate.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento verrà effettuato sul conto corrente bancario (o postale) dedicato – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche, i cui estremi societari (IBAN) sono comunicati contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Per quanto attiene la fatturazione trova applicazione l'articolo 17-ter, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che prevede l'emissione della fattura con la dicitura “ Operazione assoggettata alla scissione dei pagamenti (split payment) con IVA non incassata del cedente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972” per cui il fornitore incasserà solo l'imponibile mentre l'IVA sarà versata all'Erario da ACI.

PENALI

Le eventuali cause di forza maggiore che dovessero ritardare i termini di consegna fissati, dovranno essere notificate e provate entro 3 giorni, sotto pena di decadenza da ogni diritto di invocarle. In difetto, verrà applicata una penale in ragione dello 0,50% del valore totale della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, per ogni giorno di ritardo a decorrere dal giorno successivo a quello di scadenza del termine, fino ad un massimo di 20 giorni. Qualora il ritardo dovesse superare i 20 giorni, l'ACI potrà risolvere il contratto ed effettuare la fornitura in danno dell'Operatore inadempiente, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva e l'esercizio di ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni.

CODICE DI COMPORTAMENTO

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del “Codice di comportamento dell'ACI” disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

PATTO DI INTEGRITA' E TRASPARENZA

1. La società espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme

di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

d) dichiara, con riferimento alla presente gara, di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del trattato CE ed articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero la società non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa della società, con facoltà per l'ACI di incamerare la cauzione.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente richiesta non vincola l'ACI, che si riserva di non procedere all'aggiudicazione per esigenze sopravvenute che facciano venire meno la necessità di eseguire la fornitura e/o per modifiche oggettive o normative.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Patrizia Sericola

AII. 1) Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 – DPR N:445/2000 e s.m.i.

AII.1/bis Modulo per dichiarazione di idoneità morale da compilarsi da parte dei soggetti non firmatari dell'offerta

AII. 2) Scheda offerta economica

AII, 3) Elenco Sedi di consegna delle Unità Territoriali

AII. 4) Fac- simile modello NP6

AII. 5) D.G.U.E.